

| |
|---|
| Da compilare nel caso in cui il denunciante non sia proprietario del locale/area |
| Proprietario dell'immobile _____ residente a _____ via _____ n. ____ / _____ |

| |
|--|
| Da compilare nel caso di subentro ad altro soggetto |
| Nei locali/aree subentra a _____ |

RICHIESTA RECAPITO BOLLETTE

(da compilare solo se diverso da quello di residenza)

Il sottoscritto chiede che, con effetto dal ____/____/_____, le fatture siano recapitate a:

_____ Cognome Nome o Denominazione _____ Via/Piazza e n°civico _____ CAP _____ Località

| |
|--|
| Note |
| _____ _____ _____ _____ _____ _____ |
| Allegati n° ____ (7) : _____ |

Dichiara, infine:

- Di aver preso visione del vigente Regolamento Comunale per l'applicazione della tariffa del servizio di gestione dei rifiuti urbani ed assimilati approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n°7 del 21/03/2005;
- Di essere consapevole che l' Anconambiente S.p.A. si riserva di eseguire le opportune indagini per controllare l'esattezza dei dati denunciati. La mancata, tardiva o infedele dichiarazione comporta l'applicazione delle penalità previste dall'art. 20 del predetto Regolamento Comunale;
- Di autorizzare l'Anconambiente S.p.A. per il trattamento e la comunicazione dei dati personali forniti nell'esercizio dell'attività aziendale e nel rispetto delle norme di cui alla Legge 31/12/1996, n. 675.

Data _____

Firma del dichiarante

Ai sensi della Legge del 31/12/1996, n. 675, l'Anconambiente S.p.A. garantisce l'assoluto rispetto delle norme per l'utilizzazione dei dati riguardanti il dichiarante, acquisiti e conservati nei propri archivi. Le informazioni che potranno essere richieste sono il presupposto indispensabile per la gestione tecnica e commerciale del servizio reso e non saranno oggetto di diffusione o comunicazione se non nei casi previsti dalle legge.

Data di presentazione _____

Addetto Anconambiente S.p.A.

Avvertenze

- Se devono essere denunciati locali ubicati ad indirizzi diversi, compilare più modelli, numerandoli nell'apposito spazio del frontespizio.
- La denuncia **deve essere presentata**, tramite consegna diretta presso l'Ufficio di Anconambiente S.p.A. di Camerano in Via San Francesco, oppure per mezzo del servizio postale a Anconambiente S.p.A. – Ufficio TIA – Via del Commercio, 27 – 60131 Ancona, oppure via fax al n°071 2809875, **nei seguenti termini**:
 - **denuncia per nuova iscrizione**: entro 60 giorni dall'inizio della conduzione, occupazione o detenzione dei locali;
 - **denuncia di variazione**, intesa per qualsiasi variazione che comporti una diversa determinazione della tariffa o che, comunque, influisca sull'applicazione e riscossione della medesima: entro 60 giorni dalla data dell'evento;
 - **denuncia di cessazione**: entro 60 giorni dalla data di cessazione della conduzione, occupazione o detenzione dei locali.
- **N.B.** nei casi di spedizione postale o via fax allegare sempre fotocopia, non autenticata, di un documento d'identità.
- Le denunce hanno effetto anche per gli anni successivi, qualora i presupposti e gli elementi per la determinazione e l'applicazione della tariffa rimangano invariati.
- Qualsiasi ulteriore informazione può essere richiesta al numero 071 95873 o al 071 2809875.

Note per la compilazione

| (1) Elenco Categorie UtENZE Non Domestiche – (DPR n° 58 del 27.04.1999) | |
|--|--|
| 1. Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto | 16. Banchi di mercato beni durevoli |
| 2. Cinematografi e teatri | 17. Attività artigianali tipo botteghe: parrucchiere, barbiere, estetista |
| 3. Autorimesse e magazzini senza alcuna vendita diretta | 18. Attività artigianali: falegname, idraulico, fabbro, elettricista |
| 4. Campeggi, distributori carburanti, impianti sportivi | 19. Carrozzeria, autofficina, elettrauto |
| 5. Stabilimenti balneari | 20. Attività industriali con capannoni di produzione |
| 6. Esposizione, autosaloni | 21. Attività artigianali di produzione beni specifici |
| 7. Alberghi con ristorante | 22. Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, pub |
| 8. Alberghi senza ristorante | 23. Mense, birrerie, amburgherie |
| 9. Case di cura e riposo | 24. Bar, caffè, pasticceria |
| 10. Ospedali | 25. Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari |
| 11. Uffici, agenzie, studi professionali | 26. Plurilicenze alimentari e/o miste |
| 12. Banche ed istituti di credito | 27. Ortofrutta, pescheria, fiori e piante, pizza al taglio |
| 13. Negozi di abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta, ed altri beni durevoli | 28. Ipermercati di generi misti |
| 14. Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze | 29. Banchi di mercato generi alimentari |
| 15. Negozi particolari qual filatelia, tende e tessuti, tappeti, cappelli e ombrelli, antiquariato | 30. Discoteche, night club |

- (2) Devono essere dichiarate tutte le superfici relative all'attività, tenendo distinte le superfici di **locali** da quelle di **aree operative coperte e/o scoperte**. A formare la superficie utile concorrono, per i locali, tutti i vani che compongono l'immobile calcolando la superficie sul filo interno dei muri perimetrali e, per le aree scoperte ad uso privato, le superfici operative delle stesse calcolate sul perimetro interno delle stesse al netto di eventuali costruzioni in esse comprese.
- (3) Le superfici da indicare devono essere arrotondate per eccesso o per difetto al metro quadrato, a seconda che la frazione sia superiore ovvero inferiore a 0,50 mq.
- (4) Indicare il numero degli eventuali documenti allegati e descrivere i medesimi. Si ricorda che è obbligatorio allegare idonea documentazione se sono state indicate superfici ove avviene una produzione di rifiuti speciali non assimilati agli urbani.