

**ANCONAMBIENTE S.p.A.**  
**DELIBERA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

N. 119 del Registro delle delibere

data 15/12/2017

<b>OGGETTO :LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA E DI CARATTERE EDILE DEGLI IMMOBILI E LORO PERTINENZE PRESSO TUTTE LE AREE DI PROPRIETÀ E IN USO DELL'ANCONAMBIENTE".</b>
--

L'Anno 2017 addì 15 del mese di dicembre in Ancona presso la sede della Anconambiente S.p.A. via del Commercio 27 si è riunito il Consiglio di Amministrazione nelle persone dei Sigg.:

Antonio Gitto	Presidente	P
Roberto Rubegni	Amministratore Delegato	P
Patrizio Ciotti	Consigliere	P
Marialuisa Boldrini	Consigliere	P

Ed il Collegio dei Sindaci Sigg.:

Cristina Lunazzi	Presidente	P
Ilaria Ballorini	Componente	P
Luigi Fuscìa	Componente	A

Funge da segretario verbalizzante  
Dr. Donatella Decio

**IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

Esaminata la relazione del Responsabile Area SOC a prot. 8486 /17 dalla quale si evince che: l'AnconAmbiente S.p.A. deve provvedere alla manutenzione degli stabili delle sue sedi principali (Ancona via del Commercio, 27 - Ancona via Einaudi, 26 - Zipa porto), nonché delle loro pertinenze e piazzali, altresì degli stabili, aree e pertinenze di: via Bachelet e via Miliani di Fabriano, di loc. Fornaci di Sassoferrato (Centro di raccolta intercomunale) e di via Mogliette di Serra De' Conti;

negli anni si è sempre attuata la manutenzione degli stabili con interventi di notevole onere economico (si elencano solo i più recenti) quali: manutenzioni varie negli uffici/spogliatoi compresi tinteggiamenti, rifacimenti di solette in c.a. per scarico sfalci, vetro e rifiuti vari, impermeabilizzazione dei canali di gronda e coperture, perdite varie sulla linea idrica, ripristini e modifiche box spogliatoi e uffici della sede di Fabriano, ripristini di condotte per la raccolta delle acque dei piazzali (tubi, pozzetti, caditoie chiusini) ecc.;

negli anni si è dovuto intervenire, per effetto del contratto d'igiene urbana, anche alla tinteggiatura e ricostruzione di alcune parti d'intonaco dei sottopassi di Torrette e Palombina; i lavori, ad oggi, sono in affidamento alla ditta Dell'Orso Appalti s.r.l. di Camerano (AN) CIG: 7095366141, aggiudicato ai sensi delle prescrizioni dell'art. 95 D. Lgs. 50/20016, con termine previsto nel mese di Maggio 2018; nel periodo dell'affidamento è stato applicato l'art. 106 comma 12 del D. Lgs. 50/20016 e s.m.i., che prevede, se necessario, un aumento delle

prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, l'Azienda ha richiesto all'Appaltatore, l'esecuzione di ulteriori prestazioni agli stessi patti e condizioni previste nel contratto originario, il medesimo ha accettato l'implementamento dei lavori citati;

Tenuto conto che i manufatti delle varie sedi dell'AnconAmbiente sono sempre sottoposti a continua usura e i lavori di manutenzione edile sono indispensabili ai fini del loro ripristino; Ritenuto di dover procedere all'affidamento dei lavori di che trattasi mediante l'indizione di una gara sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., alla Ditta che avrà ottenuto il punteggio più alto, con le modalità indicate nel F.P.C..

I lavori saranno regolamentati dalle norme di cui al D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., dal D.P.R. 207/2010 e s.m.i. per quanto ancora in vigore e da ogni altra disposizione in materia di contratti pubblici applicabile in ragione della tipologia ed entità del contratto di che trattasi.

A voti unanimi;

#### **DELIBERA**

1. Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente verbale, nonché guida ermeneutica alla lettura della parte dispositiva che segue:
2. di autorizzare gli atti di gara per i **“LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA E DI CARATTERE EDILE DEGLI IMMOBILI E LORO PERTINENZE PRESSO TUTTE LE AREE DI PROPRIETÀ O IN USO DELL'ANCONAMBIENTE”**
3. di approvare l'importo complessivo di € **94.650,14** di cui € **4.196,63**, di oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta, oltre l'IVA;
4. di dare mandato all'Ufficio Appalti di predisporre gli atti necessari alla gara di cui all'oggetto e di richiedere tutta la documentazione necessaria per il perfezionamento della proposta di aggiudicazione;
5. di nominare il Responsabile dell'Area Supporti Operativi Centrali, Ing. Massimo Tomassoni, Responsabile Unico del Procedimento;
6. di dare mandato all'Amministratore Delegato di sottoscrivere tutti gli atti conseguenti e necessari per la stipula del contratto;
7. di fare fronte all'onere derivante mediante le somme previste nel Budget.

IL SEGRETARIO  
(Dr. Donatella Decio)

IL PRESIDENTE  
(Dr. Antonio Gitto)