

Procedura aperta per l'affidamento della fornitura di sacchi per la raccolta differenziata di rifiuti urbani - 2 lotti - 2013.

Lotto A) CIG: 5273782E91

Lotto B) CIG: 5273798BC6

DISCIPLINARE DI GARA

AnconAmbiente S.p.A. – Società sottoposta ad attività di direzione e coordinamento del socio di maggioranza Comune di Ancona.

Sede Sociale: Via del Commercio, 27 - 60127 Ancona (AN).

Capitale Sociale: Euro 5.235.000,00 i.v.

Registro imprese: AN N. 01422820421.

R.E.A.: AN n. 130361.

Codice Fiscale e Partita IVA: 01422820421.

e.mail: info@anconaambiente.it.

sito web: www.anconaambiente.it.

Tel. 071 280981 Fax. 071 2809870.

1. Modalità di presentazione

I plichi contenenti l'offerta e le documentazioni, **a pena di esclusione dalla gara**, devono pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, mediante agenzia di recapito autorizzata oppure a mano entro il termine perentorio delle ore **12.00 del 12/09/2013** ed al seguente indirizzo: AnconAmbiente S.p.A., Ufficio Protocollo, Via del Commercio, 27 – 60127 Ancona.

Il plico deve essere idoneamente sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura, e deve recare all'esterno, oltre all'intestazione del mittente, la seguente scritta:

“NON APRIRE – Contiene offerta per la fornitura di sacchi per la raccolta differenziata di rifiuti urbani – 2 lotti 2013”.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente.

2. Contenuto del plico

Indipendentemente dal numero dei lotti ai quali la ditta intende concorrere dovrà essere inviato un unico plico all'interno del quale sarà contenuta una unica busta “A – Documentazione Amministrativa” come sotto descritta, a copertura dei requisiti richiesti per tutti i lotti a cui si intende partecipare; nella domanda di partecipazione dovrà essere chiaramente specificato per quali lotti si intende partecipare. Nello stesso unico plico dovranno inoltre essere contenute tante buste “B - Offerta economica – Lotto.....” a seconda dei lotti a cui si partecipa. Ciascuna di tali buste dovrà prevedere all'esterno l'indicazione del Lotto a cui si riferisce.

Le buste devono recare l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente “A – documentazione Amministrativa” “B - Offerta economica – Lotto.....”; entrambe, **a pena di esclusione**, dovranno essere sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura.

3. Busta A – Documentazione Amministrativa

Nella busta “A – Documentazione Amministrativa” devono essere contenuti, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- a) Dichiarazione/istanza di partecipazione alla gara redatta preferibilmente in conformità al modulo **Fac simile - Allegato 1**, firmata dal rappresentante legale o procuratore speciale o procuratore munito dei necessari poteri di rappresentanza, in corso di validità. Le firme devono essere apposte in originale ed alla dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore. Nel caso in cui il documento di cui sopra sia sottoscritto da un procuratore del legale rappresentante del concorrente, va allegata la relativa procura. In caso di Associazione Temporanee di Imprese la dichiarazione deve essere prodotta da tutte le imprese componenti il raggruppamento. I requisiti di qualificazione dovranno essere posseduti singolarmente da tutte le imprese che si costituiranno in raggruppamento temporaneo (mandataria e mandanti).
- b) Dichiarazione di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare stabilite dall'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. e da qualsiasi altra disposizione legislativa e regolamentare. Detta dichiarazione, redatta preferibilmente in conformità al modulo **Fac simile - Allegato 2**, dovrà essere resa – per ogni impresa singola o associata (ad eccezione del soggetto che ha reso e sottoscritto la domanda di partecipazione di cui alla a) - dal:
- titolare/legale Rappresentante, anche dai direttori tecnici se si tratta di impresa individuale;
 - da tutti i soci e dai direttori tecnici se si tratta di società in nome collettivo;
 - da tutti i soci accomandatari e dai direttori tecnici se si tratta di società in accomandita semplice;
 - dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, dal socio unico, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di 4 soci (in caso di soci al 50% la dichiarazione deve essere resa da entrambi) e dal Direttore tecnico -se si tratta di ogni altro tipo di società o consorzio.
- Le dichiarazioni di cui sopra dovranno essere corredate da copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore.
- c) Quietanza del versamento oppure fideiussione bancaria oppure polizza assicurativa oppure polizza rilasciata da un intermediario iscritto nell'albo di cui all'art.106 del Decreto legislativo 1 settembre 1993, n.385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art.161 del Decreto legislativo 24 febbraio 1998, n.58, in originale relativa alla cauzione provvisoria di cui all'art. 75 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., pari al 2% (1% in caso di possesso della certificazione di qualità ai sensi del comma 7 del medesimo articolo) dell'importo a base di gara per ciascun lotto a cui si intende partecipare, valida per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta; essa è restituita ai concorrenti non aggiudicatari, entro 30 giorni dall'aggiudicazione provvisoria, ed al concorrente aggiudicatario all'atto della stipula del contratto; tali documentazioni devono contenere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 cod. civ. e la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- d) Dichiarazione di un istituto bancario, oppure di una compagnia di assicurazione oppure di un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385 e a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria ovvero una polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva, in favore della stazione appaltante, valida fino all'emissione del certificato di regolare esecuzione.

- e) Due referenze bancarie rilasciate in busta sigillata da primari istituti di credito a garanzia della solvibilità del concorrente (non saranno ammesse referenze bancarie attestanti la capacità di credito dell'impresa a fronte di anticipo/sconto fatture).
- f) Dichiarazioni nelle quali gli stessi attestano la regolare effettuazione nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara di forniture di sacchi analoghe a quelle del/i lotto/il per i quali si presenta offerta, per un ammontare almeno pari all'importo del lotto per il quale si partecipa.
- g) Per i sacchi biodegradabili tipo mater bi il concorrente dovrà produrre la certificazione di biodegradabilità e compostabilità, con allegate le specifiche tecniche, nonché copia della concessione di utilizzo del marchio o dichiarazioni sostitutive.
- h) Dichiarazione da parte del legale rappresentante con la quale prende atto che le quantità indicate nel Capitolato Speciale d'Appalto sono da considerarsi indicative e nulla eccepirà in caso di minor fornitura.
- i) (Nel caso di partecipazione ad entrambi i lotti in gara) Ricevuta attestante il versamento della contribuzione all'Autorità per la vigilanza sui lavori pubblici, ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266 e dell'art. 2 punto 1 della delibera dell'Autorità 15 Febbraio 2010.

Gli operatori economici, per effettuare il pagamento dovranno collegarsi al servizio con le nuove credenziali e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi. Sono quindi consentite due modalità di pagamento della contribuzione:

- online mediante carta di credito;
- in contanti presso la rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini, con il modello rilasciato dal portale dell'AVCP.

Per essere ammessi a presentare l'offerta gli operatori economici dovranno allegare, alla documentazione di gara, copia della ricevuta di pagamento rilasciata dal nuovo servizio di Riscossione (scontrino Lottomatica ovvero ricevuta di pagamento on line), quale dimostrazione dell'avvenuto versamento del contributo all'Autorità.

Si rimanda alle istruzioni operative pubblicate sul sito dell'Autorità www.avcp.it per maggiori dettagli.

A pena di esclusione, unitamente ai plichi di cui sopra dovrà essere prodotta un'ampia **campionatura dei sacchi offerti pari ad almeno 5 rotoli/mazze da 50 pz. per tipologia richiesta**.

La mancata presentazione dei campioni con le modalità sopra indicate comporterà quindi l'esclusione dalla gara.

La/e dichiarazione/i sostitutiva/e di cui sopra deve/devono essere sottoscritte dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi la medesima dichiarazione deve essere prodotta o sottoscritta da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE.

Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura rilasciata con atto pubblico o scrittura privata autenticata.

Le dichiarazioni sostitutive ai sensi del DPR 445/00 devono essere redatte preferibilmente in conformità ai modelli allegati al presente disciplinare.

Qualora due o più Società intendessero partecipare in ATI, dovranno presentare una dichiarazione impegnativa per la costituzione dell'ATI in caso di aggiudicazione.

4. Busta B – Offerta economica

La busta “B - Offerta economica” dovrà contenere, **a pena di esclusione dalla gara**, una dichiarazione, redatta preferibilmente in conformità al modulo **Fac simile - Allegato 3**, sottoscritta dal legale rappresentante o da suo procuratore contenente il ribasso % da applicarsi all'importo a base d'asta di cui al bando di gara e l'indicazione del prezzo unitario offerto per ciascuna tipologia/volumetria di materiale come richiesto.

Il prezzo offerto rimarrà fisso e invariabile per 180 gg dalla data del termine di scadenza per la presentazione delle offerte della presente gara.

5. Criterio di aggiudicazione

La gara verrà aggiudicata con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 82, comma 2 lett. a), d.lgs. 163/06 e s.m.i..

La gara sarà aggiudicata alla ditta che avrà offerto il miglior prezzo totale (massimo ribasso) per singolo lotto.

Ciascun concorrente potrà aggiudicarsi anche più di un lotto.

6. Procedura di aggiudicazione

La commissione di gara, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procede:

1. A prendere atto dei plichi pervenuti entro il termine fissato ed a verificarne l'integrità, escludendo quelli pervenuti fuori termine o non conformi alle prescrizioni contenute nel presente disciplinare di gara.
2. All'apertura della “BUSTA A - DOCUMENTAZIONE” per la verifica della documentazione amministrativa e ad ammettere alla gara i concorrenti che risulteranno in regola.
3. All'analisi dei campioni presentati dai concorrenti.

Per l'analisi dei campioni la Commissione di gara provvederà ad effettuare prove di peso, tenuta, consistenza ecc. ritenute opportune per ammettere alla fase successiva i concorrenti che avranno presentato le tipologie di sacchi ritenuti idonei alla fornitura.

Non saranno prese in considerazione forniture di sacchi che non siano biodegradabili come da normativa UNI EN 13432 o certificazione ok compost.

La seduta potrà quindi anche essere sospesa e rinviata a data da destinarsi per consentire l'analisi dei campioni.

Ad insindacabile giudizio della Commissione di gara, nel rispetto del principio di par condicio tra tutti i concorrenti, potranno essere richieste integrazioni, chiarimenti, e precisazioni in merito ai documenti ed alle dichiarazioni presentati in sede di gara, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del D.lgs. 163/2006 e s.m.i. e degli artt. 6 e 18 della Legge 241/1990 e s.m.i. e art. 71 c. 3 del D.P.R. 445/2000, fissando un termine perentorio per la consegna; in tal caso la procedura di gara verrà aggiornata e la data della nuova seduta pubblica verrà comunicata a mezzo fax con 48 ore di preavviso. La mancata ottemperanza alla richiesta di integrazione/chiarimento/precisazione comporterà, se del caso, l'esclusione dalla procedura di gara, fermi gli eventuali provvedimenti di legge.

La Commissione di gara procederà poi alla verifica a campione a sensi dell'art. 48 del D.lgs 163/06 dei requisiti speciali.

Nel caso di offerte ritenute anomale, in seduta riservata, la stazione appaltante, a mezzo del RUP, proseguirà ai sensi degli artt. 86, 87 e 88 del D.Lgs. 163/06. La scrivente utilizzerà i criteri di individuazione delle offerte anormalmente basse di cui all'art. 86 del D.lgs. 163/06 e s.m.i.

Al termine della procedura la Stazione Appaltante si riserva di provvedere ad effettuare i controlli per la verifica del possesso dei requisiti, generali e speciali, attestati come previsto dalla normativa vigente.

Si forniscono le seguenti ulteriori precisazioni:

- tutte le eventuali spese inerenti atti necessari per l'affidamento di cui trattasi sono a carico dell'aggiudicatario;
- la partecipazione alla gara comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni innanzi riportate; non saranno quindi ammesse offerte condizionate o alternative.

L'aggiudicazione diverrà definitiva soltanto dopo che la Stazione Appaltante avrà effettuato, con esito positivo, le verifiche ed i controlli in capo all'aggiudicatario circa il possesso di tutti i requisiti di partecipazione richiesti nel bando e nel presente disciplinare, nonché quelli richiesti dalle vigenti disposizioni normative per la stipula dei contratti con le Pubbliche Amministrazioni, ex artt. 11 e 12 del D. Lgs. 163/2006 s.m.i.

Il vincolo giuridico contrattuale tra le parti sorge, ai sensi della legge, con la stipula del contratto.

L'aggiudicazione definitiva è subordinata:

- a) alla verifica circa l'assenza delle cause di esclusione di cui all'art.38 del D.Lgs. n. 163/06 e delle altre cause di esclusione da svolgersi secondo le modalità di cui all'art. 71 del D.P.R. n. 445/00;
- b) all'esito positivo degli accertamenti in materia di normativa antimafia;
- c) alla eventuale valutazione delle offerte anormalmente basse ai sensi degli artt. 86, 87, 88 del D.lgs. 163/06.

I concorrenti, ad eccezione dell'aggiudicatario, possono chiedere alla stazione appaltante la restituzione, a proprie spese, della documentazione presentata al fine della partecipazione alla gara, fornendo dichiarazione di acquiescenza alle risultanze di gara.

7. Cause di esclusione

Saranno escluse dalla gara le offerte che non risultino in possesso dei requisiti di partecipazione previsti dal presente disciplinare e dalla documentazione di gara.

Saranno altresì escluse dalla gara le offerte:

- che risultino pervenute oltre il termine tassativo previsto dal bando di gara;
- che risultino prive di uno o più d'uno dei documenti, certificazioni o delle dichiarazioni obbligatorie previste dal disciplinare;
- che risultino prive di sottoscrizione o con sottoscrizione non conforme alle modalità prescritte nel presente disciplinare;
- che a seguito dell'analisi dei campioni presentati, gli stessi non risultino conformi a quanto prescritto dai documenti di gara;
- che risultino in aumento rispetto alla base di gara.

Saranno escluse le offerte di concorrenti che, in base alla documentazione presentata:

- si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 ovvero per i quali venga accertato che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale ai sensi dell'articolo 34, comma 2 del D.lgs. 163/06 a meno che non si dimostri che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta, come previsto dall'art. 38 co.1 lett. m-quater del D.lgs. 163/06 e s.m.i.;
- non soddisfano i requisiti di cui all'articolo 38 del D.lgs. 163/06 e s.m.i.;
- contravvengono alle disposizioni normative in materia di partecipazione alla gare previste dall'articolo 37 comma 7 del D. Lgs. 163/06 e s.m.i.;
- si trovino comunque in una delle situazione di esclusione previste dal presente disciplinare, dal D.lgs. 163/06 e s.m.i. e dalle leggi vigenti.

Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere, a pena di esclusione dalla gara, in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.

8. Clausole generali

Non è previsto alcun rimborso per i costi sostenuti nella predisposizione dell'offerta alla gara da parte dei Concorrenti.

Il Committente si riserva, in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di sospendere, annullare la gara o non procedere all'aggiudicazione per opportunità o per convenienza, o se non ritenga la offerta meritevole di aggiudicazione senza che i soggetti partecipanti possano avanzare pretese di alcun tipo.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Qualora l'Impresa aggiudicataria (o "Aggiudicatario"), senza giustificati motivi, si rifiutasse di sottoscrivere il Contratto relativo a quanto aggiudicato, questo sarà considerato risolto per sua colpa, con escussione della cauzione provvisoria presentata, aggiudicazione a favore del secondo classificato e segnalazione all'AVCP per l'eventuale annotazione sul Casellario informatico.

In caso di Raggruppamenti di imprese l'offerta dovrà essere congiunta e sottoscritta dal legale rappresentante o dal procuratore speciale o dal procuratore munito dei necessari poteri di rappresentanza di ogni associata al RTI, e dovrà contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse società conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, che verrà indicata in sede di offerta e qualificata come capogruppo. Dovranno, inoltre, essere specificate le parti e le percentuali della fornitura che saranno eseguite dalle singole associate.

Nel caso in cui l'aggiudicazione avvenga in favore di un RTI, prima della sottoscrizione del contratto dovrà essere prodotto, a cura dell'aggiudicatario, l'atto costitutivo del RTI.

Per i chiarimenti di natura procedurale - amministrativa e per le informazioni tecniche necessarie il Concorrente potrà rivolgersi al Committente, tramite richiesta scritta inviata unicamente via e-mail all'indirizzo info@anconambiente.it

Tali richieste di informazioni, pena la non considerazione delle stesse, dovranno pervenire esclusivamente via fax o e-mail al numero/indirizzo sopra indicati **dal 26/08/2013 ed entro e non oltre il 03/09/2013, ore 12.00** e saranno riscontrate dal Committente per iscritto via posta elettronica.

Eventuali integrazioni o rettifiche alla documentazione di gara che si rendessero necessarie saranno pubblicate sul sito internet www.anconambiente.it – Area bandi e gare.

Si applicano le disposizioni previste dall'art. 75, comma 7, del D.lgs.163/06 e s.m.i.

Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere, **a pena di esclusione dalla gara**, in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui agli artt. 116 e 140 D.lgs. 163/06.

Tutte le controversie derivanti dal contratto sono deferite alla competenza esclusiva del Foro di Ancona.

Per tutto quanto non contemplato dal bando di gara e dal presente disciplinare, trovano applicazione le disposizioni del D.lgs. 163/06 e s.m.i.

9. Subappalto

Il subappalto è ammesso alle condizioni e con le modalità stabilite dall'art. 118 del D.lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e s.m.i. (max 30% dell'importo del contratto)

In nessun caso l' AnconAmbiente S.p.A. intratterrà rapporti diretti con i subappaltatori autorizzati, restando l'Appaltatore l'unico referente dell' AnconAmbiente S.p.A., responsabile della corretta

esecuzione delle prestazioni subappaltate e del loro pagamento ai subappaltatori in conformità alle previsioni del contratto di subappalto.

I pagamenti relativi alle forniture eseguite dal subappaltatore verranno effettuati dall'aggiudicatario, che è obbligato a trasmettere entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato copia delle fatture quietanzate, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate; in difetto, Anconambiente procederà alla sospensione dei pagamenti successivi.

10. Privacy

Ai sensi de D.lgs.196/03 e s.m.i. le informazioni ed i dati richiesti verranno utilizzati e conservati negli archivi strettamente per gli adempimenti relativi alla procedura di gara e al contratto successivamente stipulato.

11. Legge 136/10

L'appaltatore si dovrà assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della legge 136/2010.

12. D.lgs 231/2001 – Codice Etico

L'Anconambiente S.p.A. si riserva la facoltà di risolvere il contratto per inadempimento in caso di mancata osservanza da parte dell'aggiudicatario delle norme contenute nel Codice Etico e nel Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.lgs 231/01 e s.m.i. adottati dalla Società e consultabili sul sito internet www.anconambiente.it

F.to

Il Consigliere Delegato

Dott. Roberto Stronati