

PERVENUTO AL PROTOCOLLO  
DA 09  
IL 21 DIC 2012



<b>AnconAmbiente S.p.A.</b>
21 DIC 2012
PROT. 19.999

- DRES  
- CC  
- MAG  
- PP  
- SEC  
- FCMC  
- PENS  
- CDG  
- ODV

## COMUNE DI SERRA DE' CONTI

Provincia di Ancona

### CONTRATTO DI SERVIZIO CON LA SOCIETA' ANCONAMBIENTE SPA PER LA RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI E TRASPORTO RIFIUTI

Il giorno venti del mese di dicembre dell'anno 2012 nella Residenza municipale del Comune di Serra de' Conti

#### PREMESSO:

Che con deliberazione esecutiva di Consiglio comunale n. 42, assunta in data 02/08/2012, è stato approvato "l'avvio del processo di riordino delle modalità di gestione ed erogazione dei servizi pubblici locali - misure in tema di organizzazione e funzionamento del C.D. "ciclo integrato dei rifiuti" per il territorio comunale - adesione al processo di integrazione operativa avviato dai comuni soci dell' AnconAmbiente S.p.a. - determinazioni consequenziali" e contestualmente di appaltare il servizio alla società Anconambiente S.p.A.

Che con la Delibera di Giunta del 111 del 17/09/2012, integrata con deliberazione n. 135 del 05/11/2012 sono stati forniti al Responsabile dell'Area Ambientale gli indirizzi per l'affidamento, nonché per l'approvazione di tutti gli atti necessari.

Che il predetto Responsabile di area con atto n. 1053 del 27/11/2012 ha provveduto all'approvazione dello schema di contratto di servizio, unitamente "Progetto definitivo per la raccolta differenziata porta a porta nel Comune di Serra de' Conti" (allegato sub1) ed il "Disciplinare tecnico prestazionale" (allegato sub2).

Che il Comune di Serra de' Conti affida il servizio ad AnconAmbiente S.p.a. società a totale partecipazione pubblica, facendo ricorso allo strumento del cd. "in house providing" in virtù delle normative vigenti e dello Statuto Societario.

Tutto ciò premesso;

#### TRA

- Comune di Serra de' Conti, di seguito indicato come "Comune", CF 00339900425, con sede in via Marconi n. 6 - 60030 SERRA DE' CONTI, rappresentato nel presente atto da Chiacchiarini Dalmazio, nella sua qualità di Responsabile dell'Area Ambientale, in virtù della deliberazione della Giunta municipale n. 111 del 17/09/2012, domiciliato per la sua carica presso il Comune di Serra de' Conti.

#### E

- AnconAmbiente S.p.a., di seguito indicata come "Anconambiente", CF 01422820421, con sede in via del Commercio n. 27 - 60127 ANCONA, rappresentata dal Direttore Generale Ing. Giuseppe Tommaso Sanfilippo, a ciò autorizzato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 25/6/2012.

#### ART. 1 - PREMESSE

Le premesse fanno parte integrante del presente atto.

#### ART. 2 - OGGETTO

Il presente atto riguarda esclusivamente il servizio di raccolta differenziata dei rifiuti, con il sistema "porta a porta", secondo le norme dettate dal D.Lgs. 152/2006 e ss.mm.ii., nonché il trasporto dei rifiuti presso gli impianti di smaltimento/recupero.

### ART. 3 - MODALITA' DI ESECUZIONE

Il servizio di raccolta differenziato "porta a porta", esteso a tutto il territorio comunale, sarà articolato con le modalità indicate nell'allegato Disciplinare Tecnico Prestazionale (allegato 1). Non si darà luogo ad attività straordinarie se non preventivamente concordate e con indicazione da parte del Comune del relativo capitolo di spesa.

### ART. 4 - COMPENSO PER IL NUOVO SISTEMA DI RACCOLTA

Il compenso dovuto ad Anconambiente per l'esecuzione del servizio di raccolta differenziata "porta a porta" e trasporto dei rifiuti è determinato in € 110.900 + IVA come per legge e come documentato dalla tabella dei corrispettivi che si riporta qui di seguito:

Servizio base raccolta differenziata spinta con metodo porta a porta su unico turno (Raccolta delle frazioni: organica, indifferenziata, compreso ritiro pannolini/pannoloni su richiesta)	€ 110.900
<b>TOTALE (su base annua)</b>	<b>€ 110.900</b>

Nel compenso così determinato sono compresi tutti i servizi elencati nel Disciplinare Tecnico Prestazionale allegato al presente atto di cui ne fa formalmente parte.

Si precisa che lo smaltimento ed i relativi costi dei seguenti codici CER:

- 20 03 01 – Rifiuti urbani non differenziati;
- 20 01 08 – Rifiuti biodegradabili da cucine e mense;

rimangono a carico dell'Amministrazione Comunale, la quale provvederà a stipulare direttamente con gli impianti di riferimento idonei rapporti contrattuali e riceverne le relative fatture.

### ART. 5 – AGGIORNAMENTO ISTAT

Le parti convengono che i compensi di cui all'art. 4 verranno annualmente aggiornati, senza necessità di richiesta, a partire dall'inizio del secondo anno nella misura del 100% della variazione ISTAT dell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie degli operai ed impiegati (c.d. FOI) verificatesi nell'anno precedente.

### ART. 6 – PAGAMENTI

Saranno emesse da parte del soggetto gestore fatture mensili entro la fine del mese di riferimento da pagarsi senza eccezione alcuna entro 60 giorni D.F.F.M. con accredito sul c/c n. 830 intestato alla AnconAmbiente SpA aperto presso la banca CARIFAC agenzia di Ancona (IBAN IT57 H 06140 02600 01750 7003 0830).

In caso di ritardo dei pagamenti il soggetto gestore maturerà il diritto ad esigere gli interessi moratori pari al tasso ufficiale di riferimento maggiorato di punti 3,5 (trevirgolacinque). Gli interessi moratori decorreranno dalla data di scadenza della fattura, fino alla data dell'avvenuto pagamento.

Non si darà luogo a pagamenti per attività straordinarie se non preventivamente autorizzate da parte del Comune.

### ART. 7 - DURATA TEMPORALE

La durata temporale del presente contratto, viene stabilita con inizio dal 1° dicembre 2012 e termina il **31/12/2015**, con possibilità di eventuale proroga se consentito dalle norme allora vigenti.

Ove la proroga superi la durata di tre mesi, si procederà concordemente alla verifica tecnico-economica del presente contratto.



Qualora, nella vigenza del presente contratto, venga istituito, organizzato ed attivato il servizio di gestione integrata dei rifiuti da parte dell'Autorità Territoriale d'Ambito, in virtù di leggi o provvedimenti in materia di rifiuti (D.Lgs. 152/2006 e norme regionali conseguenti), il contratto può essere sciolto anticipatamente senza alcuna richiesta di risarcimento del contratto stesso.

#### **ART. 8 – CONTENITORI**

I contenitori sono del Comune di Serra de' Conti che provvede a consegnarli e sostituirli.

#### **ART. 9 – PERSONALE**

Le parti si danno reciprocamente atto che così come previsto dall'art. 6 CCNL Federambiente il personale che sarà assunto dalla Anconambiente, cesserà il rapporto di lavoro alla data di scadenza della gestione del servizio, come da accordo siglato il \_\_/\_\_/2012 a prot. \_\_\_\_/12 della AnconAmbiente a farne parte integrante (sub 2).

#### **ART. 10 – SUBAPPALTO**

La società affidataria potrà affidare in subappalto i servizi oggetto del presente contratto nei limiti consentiti dalle norme vigenti.

#### **ART. 11 - RESPONSABILITA' E GARANZIE**

La Società, a garanzia degli impegni assunti con il presente contratto, ha costituito, per tutta la sua durata, fideiussione bancaria con garanzia pari al 5% del compenso dovuto dal Comune di Serra de' Conti.

#### **ART. 12 - MONITORAGGIO DEL SERVIZIO DA PARTE DEL COMUNE E OBBLIGHI DA PARTE DEL GESTORE**

Il Comune conserva il controllo dei servizi affidati mediante Assemblea Intercomunale e può ottenere da Anconambiente tutte le informazioni necessarie per l'esercizio dei propri poteri e diritti. Il Comune si riserva ogni più ampia facoltà di eseguire, direttamente o tramite soggetti o professionisti da esso incaricati, ogni controllo necessario ad accertare l'esecuzione del servizio secondo la qualità, le modalità ed i criteri previsti nel presente contratto di servizio.

Il Comune controlla il servizio e l'attività di Anconambiente al fine di:

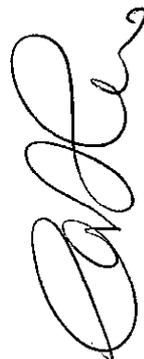
- verificare il raggiungimento degli obiettivi e livelli di servizio previsti dal Disciplinare Tecnico Prestazionale;
- valutare l'andamento economico - finanziario della gestione;
- definire nel complesso tutte le attività necessarie a verificare la corretta e puntuale attuazione del disciplinare tecnico prestazionale (allegato).

Per permettere al Comune l'applicazione del metodo normalizzato Anconambiente redigerà annualmente un rendiconto economico della gestione separatamente da ogni altro esercizio e gestione, anche dello stesso genere.

Anconambiente adotterà, durante l'esecuzione del contratto, tutte le prassi atte alla certificazione di sistema integrato (UNI EN ISO 9001:2000, UNI EN ISO 14001:2004), nonché BS OHASAS 18001:2007 e tutte le prescrizioni previste nel D. Lgs 231/01.

Tutte le certificazioni suddette dovranno in particolare attestare che i dati comunicati dal Anconambiente al Comune siano conformi alle procedure stabilite dallo stesso nel presente contratto di servizio e nelle successive prescrizioni esecutive eventualmente impartite.

Anconambiente consente l'effettuazione al Comune e agli altri organismi competenti ai sensi di legge tutti gli accertamenti, sopralluoghi e verifiche ispettive che gli stessi ritengano opportuno o necessario compiere in ordine a documenti, edifici, opere ed impianti attinenti i servizi oggetto di contratto di servizio. Gli accertamenti e verifiche ispettive suddette potranno essere effettuate in ogni momento con preavviso scritto di almeno 15 giorni, salvo il ricorrere di particolari circostanze di indifferibilità ed urgenza.



Nella richiesta di accesso saranno indicati i documenti, i luoghi o le circostanze oggetto di verifica o di ispezione nonché, qualora ricorrenti, le ragioni di urgenza che giustificano eventuali termini ridotti di preavviso.

Anconambiente presterà al Comune o agli organismi di controllo ogni collaborazione, agevolando i controlli e fornendo i dati richiesti nei tempi concordati.

#### **ART. 13 - RINVIO A DISPOSIZIONI PRIMARIE E REGOLAMENTARI**

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto si fa riferimento alle disposizioni del Codice Civile, alle disposizioni regolanti la materia di raccolta e trasporto RSU, alle disposizioni in materia di igiene pubblica e a quelle regolamentari, alle disposizioni dei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro, e ad ogni altra norma vigente in materia e alle disposizioni del contratto.

#### **ART. 14 - ADEGUAMENTO NORMATIVO**

Nel caso in cui, nel corso dell'esecuzione del presente Contratto di servizio, intervengano modifiche nella normativa di livello comunitario, nazionale o regionale concernente il settore dei Servizi Pubblici in generale e del Servizio di gestione dei rifiuti urbani in particolare, verranno adeguati, d'accordo fra le Parti, il contenuto delle disposizioni di cui al presente Contratto di servizio e il contenuto dei relativi allegati, apportandovi ogni variazione, integrazione e modifica che si dovesse rendere necessaria al fine di garantire il rispetto della normativa sopravvenuta.

#### **ART. 15 - VARIANTI**

Il Comune si riserva il diritto di variare l'organizzazione del servizio per adeguarlo a nuove obbligazioni previste da leggi o regolamenti o per conseguire miglioramenti nei livelli di servizio in atto. In tal caso il Comune comunicherà ad Anconambiente la proposta di variante, concordando con esso le conseguenti correzioni al corrispettivo stabilito ed in precedenza riportato, nonché le modifiche o le integrazioni degli indicatori relativi ai nuovi obiettivi. Il Comune concorda anche con Anconambiente i tempi entro i quali la variante deve essere attuata.

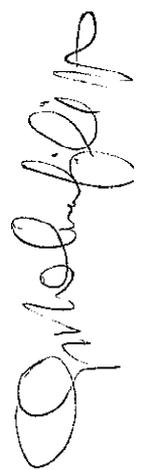
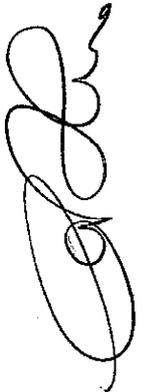
Qualora non venisse raggiunto un accordo su quanto sopra si ricorrerà al Giudice Ordinario. Anconambiente può proporre varianti all'organizzazione del servizio descritta nel Piano industriale purché dimostri che le stesse non comportino un peggioramento dei livelli di servizio e dell'efficienza della gestione. Nel caso in cui la domanda di variante corrisponda a nuovi obblighi di legge o di regolamento, essa non può essere respinta dal Comune il quale può richiedere la determinazione in contraddittorio dei nuovi. La mancanza di accordo sulla compensazione tariffaria comporterà il ricorso al giudice ordinario di cui sopra; tale contenzioso non potrà costituire giustificazione per Anconambiente per la non osservanza dei requisiti legali o regolamentari invocati nella domanda di variante.

#### **ART. 16 - INFRAZIONI E PENALITÀ**

In caso d'inadempienze, debitamente accertate in contraddittorio, degli obblighi assunti con il presente contratto il Comune di Serra de' Conti attiverà tutte le forme di controllo analogo previste dallo Statuto della società affidataria e dalla Convenzione stipulata tra i Comuni partecipanti alla Società in esso richiamata, al fine di eliminare il disservizio creatosi.

In caso di inadempienze, debitamente accertate come sopra, degli obblighi assunti con il contratto cui afferisce il Disciplinare Tecnico Prestazionale, previa contestazione tramite fax cui seguirà comunicazione a mezzo raccomandata A. R., il Comune di Serra de' Conti procederà all'irrogazione di una sanzione pecuniaria di importo compreso tra €. 100,00 e €. 1.000,00.

La società affidataria potrà presentare eventuali giustificazioni entro 15 giorni lavorativi decorrenti dalla data della prima comunicazione dell'infrazione. In assenza di queste ultime o nel caso in cui le stesse non vengano ritenute fondate l'Amministrazione, entro i successivi 15 giorni, procederà all'applicazione della sanzione contrattuale.



Resta comunque a carico di Anconambiente l'obbligo di ovviare al disservizio rilevato nel più breve tempo possibile e, comunque, non oltre il giorno successivo a quello di contestazione dell'infrazione. L'ammontare delle sanzioni sarà trattenuto sul primo rateo di pagamento in scadenza.

La contestazione di più di sette inadempienze relative alle disposizioni di cui al D. Lgs. 09 aprile 2008 n. 81 dà la facoltà al Comune di rescindere il contratto senza che nulla sia dovuto per questo al concessionario.

Inoltre, qualora la società affidataria contravvenga agli obblighi ed alle condizioni contrattuali, il Comune di Serra de' Conti ha diritto di sospendere immediatamente ogni pagamento in corso, sino alla definizione della controversia; in tal caso alla società affidataria verranno liquidati i soli servizi eseguiti regolarmente.

Le sanzioni pecuniarie di cui sopra saranno applicate anche nel caso di irregolarità commesse dal personale dipendente dall'impresa stessa, nonché per lo scorretto comportamento verso il pubblico e per indisciplina nello svolgimento delle mansioni, purché debitamente documentate.

#### **ART. 17 – D. LGS. 231/01 CODICE ETICO**

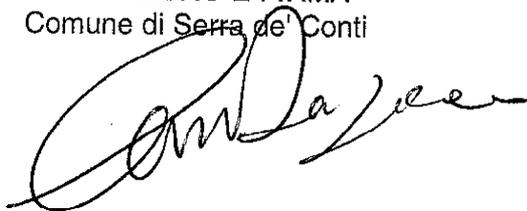
Il Comune di Serra de' Conti dichiara la presa visione del Codice Etico e del Modello Organizzativo (MOG) adottati da Anconambiente, consultabili sul sito internet [www.anconambiente.it](http://www.anconambiente.it), nonché dichiara l'impegno ad osservare comportamenti conformi a quanto in essi previsto.

La Anconambiente si riserva la facoltà di risolvere il presente contratto per inadempimento in caso di mancata osservanza di una delle qualsiasi previsioni dei citati Codice Etico e MOG.

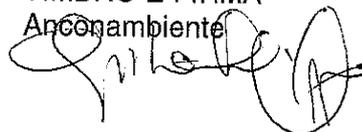
#### **ART. 18 – REGISTRAZIONE**

Il presente atto, a norma dell'art. 5 del D.P.R. 26-10-72 n. 634, non è soggetto a registrazione se non in caso d'uso; in tal caso gli oneri sono a carico della parte richiedente.

TIMBRO E FIRMA  
Comune di Serra de' Conti



TIMBRO E FIRMA  
Anconambiente



# PROGETTO DEFINITIVO PER LA RACCOLTA DIFFERENZIATA PORTA A PORTA NEL COMUNE DI SERRA DE' CONTI

## 1 INTRODUZIONE

Il presente lavoro costituisce una descrizione del servizio di raccolta differenziata porta a porta nel Comune di Serra de' Conti, in funzione delle necessità/richieste avanzate nei vari incontri dall'Amministrazione Comunale.

## 2 ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI

### DESCRIZIONE DELLE UTENZE E DEL TERRITORIO



Serra de' Conti	
Numero di abitanti	3.774 (31/12/2011)
Frazione	Osteria

Estensione territoriale	24,52 kmq
Percentuale RD (anno 2011)	77,27%

Numero utenze totale distinte per categoria e sottocategoria:

a) prospetto utenze al 30.09.2012

CATEGORIA	SOTTOCATEGORIA	Totale
USO NON DOMESTICO	RESIDENTI	258
	GARAGE E MAGAZZINI	32
<b>USO NON DOMESTICO Totale</b>		<b>290</b>
USO DOMESTICO	RESIDENTI	1203
	NON RESIDENTI	143
	UNICO OCCUPANTE	281
<b>USO DOMESTICO Totale</b>		<b>1626</b>
<b>Totale complessivo</b>		<b>1916</b>

Numero totale di svuotamenti da effettuare (dati forniti dal Comune): 800 circa

## DESCRIZIONE DEI SISTEMI DI RACCOLTA

Il Comune intende proseguire con l'attuale sistema di raccolta differenziata, e relativo trasporto agli impianti, che prevede il prelievo porta a porta delle frazioni di rifiuto indifferenziato e organico, con le modalità indicate nel Regolamento comunale per la Gestione dei Rifiuti, approvato con deliberazione consiliare n. 10 del 02/03/2012.

Tutte le altre frazioni di rifiuti vengono conferite direttamente dagli utenti presso il Centro Ambiente, denominato Alligatore, che non è oggetto del presente studio né del contratto. l'Anconambiente tratterà le sole frazioni di rifiuto domiciliarizzate.

Modalità organizzative dei servizi:

CALENDARIO DI RACCOLTA		
<b>Frazione indifferenziata</b>	Domiciliare con bidoni frequenza di raccolta settimanale	Martedì dalle ore 6 alle 12
<b>Pannolini/pannoloni</b>	Sacco con adesivo	Martedì e Sabato
<b>Frazione organica</b>	Domiciliare con bidoni	Lunedì - Venerdì (mercoledì periodo estivo)

Nei seguenti paragrafi vengono illustrate le modalità dei servizi erogati.

### 2.1.1 Frazione secca residua – UtENZE domestiche e non domestiche

Il servizio di raccolta domiciliare "porta a porta" della frazione secca residua, come già evidenziato, è esteso a tutto il territorio e verrà organizzato nel seguente modo:

Tutti i contenitori dovranno essere posizionati all'interno di aree private di pertinenza dello stabile e dovranno essere esposti da parte dell'utenza secondo calendario dalle ore 20,00 del giorno antecedente a quello della raccolta.

Stesse modalità di conferimento per le utenze non domestiche.

Nel caso in cui i contenitori vengano danneggiati o l'utente ne chiedi la sostituzione, si procederà con la segnalazione del problema all'Amministrazione comunale che provvederà in merito.

La raccolta del secco residuo avverrà con **frequenza settimanale**.

### 2.1.2 Frazione organica – Utenze domestiche e non domestiche

Il servizio di raccolta domiciliare "porta a porta" della frazione organica sarà attivo su tutto il territorio.

Tutti i contenitori dovranno essere posizionati all'interno di aree private di pertinenza delle utenze e dovranno essere esposti secondo calendario dalle ore 20,00 del giorno antecedente a quello della raccolta.

La raccolta della frazione organica avverrà con **frequenza bi-settimanale** nel periodo invernale e tri-settimanale nel periodo estivo (metà giugno – metà settembre).

### 2.1.3 Raccolta pannolini e pannoloni

Il servizio di raccolta aggiuntiva di pannolini e pannoloni verrà effettuato, su apposita richiesta da parte delle utenze domestiche e utenze non domestiche pubbliche, su tutto il territorio.

Questo tipo di rifiuto può essere conferito nell'indifferenziato e verrà raccolto il martedì. Inoltre verrà effettuato un ritiro il sabato, previa comunicazione, mediante esposizione a sacco dedicato.

L'utenza interessata dovrà quindi fare specifica richiesta di attivazione del servizio all'Amministrazione Comunale che provvederà alla fornitura di adesivi da applicare sul sacco contenente i pannolini/pannoloni.



Logo pannolini e pannoloni

I sacchi andranno esposti dalle ore 20,00 del giorno antecedente a quello della raccolta.

L'Anconambiente, assicurerà l'attivazione della raccolta presso l'utenza richiedente entro un tempo massimo di quindici giorni dalla richiesta.

Per la raccolta presso grandi utenze non domestiche (case di riposo, asili nido, ospedali e simili) è ipotizzabile il ricorso ad uno o più contenitori carrelati di colore grigio la cui assegnazione è a carico del Comune.

(allegato sub2)

# **Comune di Serra de' Conti** **(Provincia di Ancona)**

**Area Ambientale**

Via Marconi, 6

Centralino: 0731/871711

Fax: 0731/879290

Email: [info@comune.serradeconti.an.it](mailto:info@comune.serradeconti.an.it)

*Servizi igiene urbana Comune di Serra de' Conti*

**DISCIPLINARE TECNICO PRESTAZIONALE**



### **Premessa**

I servizi oggetto del presente disciplinare costituiscono attività di pubblico interesse e sono disciplinati dalla parte quarta del D. Lgs. 152/2006 e successive modificazioni e devono essere svolti assicurando un'elevata protezione dell'ambiente e dei controlli efficaci. I rifiuti raccolti devono essere recuperati o smaltiti senza pericolo per la salute dell'uomo e senza usare procedimenti o metodi che potrebbero recare pregiudizio all'ambiente.

La gestione dei rifiuti è effettuata conformemente ai principi di precauzione, di prevenzione, di responsabilizzazione e di cooperazione di tutti i soggetti coinvolti nella produzione, nella distribuzione, nell'utilizzo e nel consumo dei beni da cui originano i rifiuti. La gestione dei rifiuti è altresì effettuata secondo criteri di efficacia, efficienza, economicità e trasparenza.

### **Articolo 1: OGGETTO DEL DISCIPLINARE**

Il presente Disciplinare Tecnico Prestazionale ha per oggetto l'espletamento dei servizi svolti, come da richieste avanzate, su tutto il territorio del Comune di Serra De' Conti nei tempi e nei modi definiti nel seguito, rispettando la normativa vigente:

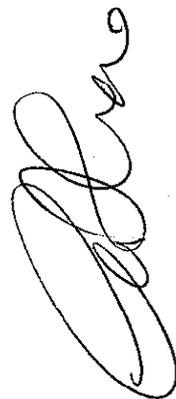
1. raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani, assimilati agli urbani e frazioni differenziate fino all'impianto di trattamento/smaltimento indicato dalla Provincia di Ancona; metodologia applicata servizio porta a porta su un unico turno lavorativo.

Ai fini della classificazione dei rifiuti da gestire con il servizio di cui al presente capitolato, si fa riferimento al D. Lgs. 152/06 e sue successive modifiche ed integrazioni.

### **DEFINIZIONI:**

Ai sensi dell'art. 183 del D. Lgs. n. 152/2006 e successive modificazioni si intende per:

- a) Rifiuto: qualsiasi sostanza od oggetto che rientra nell'allegato A della parte quarta del decreto sopra citato e di cui il detentore si disfi o abbia l'obbligo di disfarsi;
- b) Raccolta: l'operazione di prelievo, di cernita o di raggruppamento dei rifiuti per il loro trasporto;
- c) Raccolta differenziata: la raccolta idonea, secondo criteri di economicità, efficacia, trasparenza ed efficienza a raggruppare i rifiuti urbani in frazioni merceologiche omogenee, al momento della raccolta o per la frazione organica anche al momento del trattamento, nonché a raggruppare i rifiuti di imballaggio separatamente dagli altri rifiuti urbani, a condizione che tutti i rifiuti sopra indicati siano effettivamente destinati al recupero;
- d) Frazione umida: rifiuto organico putrescibile ad alto tenore di umidità, proveniente da raccolte differenziate o selezione o trattamento dei rifiuti urbani;
- e) Frazione secca: rifiuto a bassa putrescibilità e a basso tenore di umidità proveniente da raccolta differenziata o selezione o trattamento dei rifiuti urbani avente un alto valore energetico;
- f) Compost da rifiuti: prodotto ottenuto dal compostaggio della frazione organica dei rifiuti urbani nel rispetto di apposite norme tecniche finalizzate a definire i contenuti e usi compatibili con la tutela ambientale e sanitaria e, in particolare, a definirne i gradi di qualità;



- g) Monitoraggio: insieme di report finalizzati a verificare l'andamento dei servizi oggetto del servizio.

I rifiuti sono classificati, ai sensi dell'articolo 184 del D. Lgs. 152/2006 in:

1) rifiuti urbani

- a) i rifiuti domestici, anche ingombranti, provenienti da locali e luoghi adibiti a civile abitazione;
- b) i rifiuti non pericolosi provenienti da locali e luoghi adibiti ad usi diversi da quelli di cui alla lettera a), assimilati ai rifiuti urbani per qualità e quantità ai sensi dell'art. 198 comma 2 lettera g),
- c) i rifiuti provenienti da spazzamento delle strade;
- d) i rifiuti di qualunque natura (non pericolosa) o provenienza, giacenti sulle strade ed aree pubbliche o sulle strade ed aree private comunque soggette ad uso pubblico o sulle spiagge marittime e lacuali e sulle rive dei corsi d'acqua;
- e) i rifiuti vegetali provenienti da aree verdi, quali parchi, giardini e aree cimiteriali;
- f) rifiuti provenienti da esumazioni ed estumulazioni, nonché gli altri rifiuti provenienti da attività cimiteriali diversi da quelli di cui alle lettere b), c) ed e).

**Articolo 2: MODALITÀ E SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI RACCOLTA**

Il servizio dovrà essere espletato a perfetta regola d'arte e l'Amministrazione Comunale eseguirà controlli accurati per accertare la regolarità del servizio stesso, secondo quanto previsto dal sistema di gestione per la qualità ISO 9001:2008, il sistema di gestione ambientale EMAS e ISO 14001:2004.

Eventuali inadempienze saranno tempestivamente comunicate verbalmente e per iscritto al responsabile del servizio: a tal fine il Gestore dovrà comunicarne le generalità ed il recapito all'amministrazione comunale.

È fatto obbligo al Gestore comunicare all'Amministrazione Comunale il calendario dei servizi di cui all'articolo 1.

L'impresa si obbliga ad osservare tutte le norme contrattuali, assicurative e previdenziali in vigore per la categoria e tutti gli accordi integrativi locali.

Il Gestore dovrà garantire quanto segue:

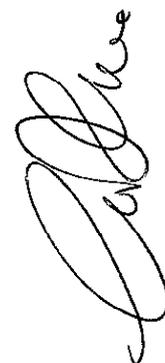
o **Raccolte RSU e frazioni differenziate**

L'utente (cittadino, esercizio commerciale/industriale/artigianale, ecc.) porterà i rifiuti al piano stradale con esposizione degli idonei contenitori dedicati ai vari tipi di materiale e di varia volumetria, a servizio di ogni singolo utente abitante in condominio o casa singola.

Per evitare possibili conflitti sociali l'attuale dislocazione dei contenitori, ove risponda alle reali esigenze della cittadinanza, verrà possibilmente mantenuta; previo assenso dell'Amministrazione Comunale, saranno verificate e riorganizzate le eventuali situazioni anomale che hanno provocato lamentele.

RSU

Il Gestore dovrà garantire:



- servizio di raccolta e trasporto delle frazioni conferite nei contenitori collocati fino all'impianto di recupero/smaltimento indicato dalla Provincia di Ancona.
- la vuotatura dei contenitori sarà effettuata con una frequenza indicata nel prospetto sottostante:

Tipologia di rifiuto	Frequenza
Frazione indifferenziata	Settimanale
Pannolini e pannoloni	Settimanale

- la rilevazione dei dati sugli svuotamenti (lettura trasponder o altro dispositivo elettronico installato sui bidoni dal Comune); la fornitura delle attrezzature elettroniche e relativo software, nonché l'acquisizione dei dati rilevati è a carico del Comune;
- segnalare contenitori rotti o "trasponder"guasti in modo che il Comune possa sostituirli.

#### *Frazioni differenziate*

Il Gestore dovrà garantire:

- servizio di raccolta e trasporto della frazione organica conferita nei contenitori collocati fino all'impianto di smaltimento/recupero indicato dalla Provincia di Ancona.
- la vuotatura dei contenitori sarà effettuata con una frequenza indicata nel prospetto sottostante:

Tipologia di rifiuto	inverno	Estate (metà maggio-metà settembre)
Frazione organica	Bisettimanale	Trisettimanale

Nei seguenti punti si esplicitano le tipologie di raccolte differenziate da comprendere nel servizio che dovrà essere fornito dal Gestore.

#### *Pannolini e pannoloni*

Il servizio di raccolta aggiuntiva di pannolini e pannoloni verrà effettuato, su apposita richiesta da parte delle utenze domestiche e utenze non domestiche pubbliche, su tutto il territorio.

La raccolta avverrà con frequenza settimanale, previa comunicazione mediante esposizione a sacco dedicato. L'utenza interessata dovrà quindi fare specifica richiesta di attivazione del servizio all'Amministrazione Comunale.

L'Amministrazione Comunale, ricevute le richieste, provvederà alla fornitura

degli adesivi da applicare sui sacchi contenenti i pannolini/pannoloni.

L'Anconambiente, assicurerà l'attivazione della raccolta presso l'utenza richiedente entro un tempo massimo di quindici giorni dalla richiesta.

Per la raccolta presso grandi utenze non domestiche (case di riposo, asili nido, ospedali e simili) è ipotizzabile il ricorso ad uno o più contenitori carrellati di colore grigi, ovvero:

- contenitori di volumetria minore, 35-80l da utilizzare all'interno della struttura, con coperchio;
- contenitori di volumetria adeguata, da posizionare presso il punto di stoccaggio provvisorio, nel caso di locali adibiti a deposito, o all'aperto in corrispondenza del punto di prelievo da parte dei mezzi di dove poter svuotare i contenitori più piccoli.

I contenitori avranno frequenza di svuotamento almeno settimanale; le rotture, manomissioni o i danneggiamenti dei contenitori adibiti alla raccolta comporteranno l'immediata sostituzione.

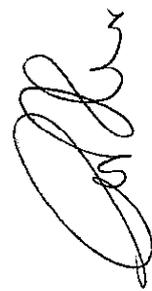
Non sono a carico del Gestore tutti gli oneri relativi al recupero/smaltimento presso l'impianto finale che rimangono a carico dell'Amministrazione Comunale.

Alla data di avvio del servizio le utenze da servire (dati ruoli Tarsu) sono 1916, come indicato nel progetto definitivo per raccolta differenziata porta a porta nel Comune di Serra de' Conti, e qualora nel corso dell'appalto dovessero verificarsi variazioni delle utenze da servire con il servizio di raccolta differenziata spinta si procederà come segue:

- 1) fino alla variazione del 1% in aumento e del 1% in diminuzione, calcolate sulla base delle utenze oggetto del presente disciplinare, nulla sarà dovuto né al Gestore né al Comune;
- 2) per variazioni differenti verrà corrisposto un importo pari ad € 120,00 per ogni ulteriore punto di presa, aggiornato dell'incremento ISTAT a partire dal secondo anno di appalto. Il riferimento che verrà utilizzato sarà l'indice ISTAT delle Famiglie di Operai e Impiegati (FOI senza tabacchi).

Per garantire un efficace risultato del servizio della raccolta differenziata spinta gli enti preposti al controllo dovranno verificare la corretta esposizione dei rifiuti sia negli idonei contenitori che nelle giornate ad essa dedicate nel ritiro; eventuali rifiuti conferiti con modalità impropria, rispetto a quelle previste, non saranno ritirati.

Il gestore avviserà l'utenza, con apposite indicazioni, dell'errato conferimento il quale sarà anche segnalato al Comune; la reiterazione dell'errato conferimento sarà oggetto di sanzioni da parte degli enti preposti secondo le normative vigenti.





# COMUNE DI SERRA DE' CONTI

PROVINCIA DI ANCONA

**AMBIENTE**  
*SERVIZIO SMALT. RIFIUTI*

## **DETERMINAZIONE**

**n. 01/0053 del 29/11/2012**

---

**OGGETTO:**

**SERVIZIO RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI - APPROVAZIONE PROGETTO,  
DISCIPLINARE TECNICO E CONTRATTO D'APPALTO.**

---

Il Responsabile del Servizio AMBIENTE il giorno Ventinove del mese di Novembre dell'anno Duemiladodici adotta la seguente determinazione.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
*F.to Chiacchiarini Dalmazio*

---

VISTO: verificato l'impegno contenuto nella presente determinazione.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
*F.to GIUSEPPE BARTOLONI*

---

**PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi.

Serra de' Conti lì, \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO**  
*F.to*



# COMUNE DI SERRA DE' CONTI

PROVINCIA DI ANCONA

PREMESSO che con deliberazione consiliare n. 42 del 02/08/2012 è stato affidato in regime "in house providing" all'Anconambiente S.p.A., i servizi del c.d. "ciclo integrato dei rifiuti", avendo, la medesima, garantito il "controllo analogo" sulla società;

CHE con deliberazione della Giunta municipale n. 111 del 17/09/2012 sono stati forniti al Responsabile del servizio gli opportuni indirizzi per adottare gli atti conseguenti all'affidamento in regime "in house providing" all'Anconambiente S.p.A., i quali prevedano, tra l'altro, apposito contratto che disciplini dettagliatamente l'oggetto nonché le modalità ed i termini nonché le condizioni complessive di svolgimento del servizio anche ai fini dell'esatta determinazione del corrispettivo previsto;

CHE i servizi da affidare all'Anconambiente S.p.A. consistono nella raccolta "porta a porta" dei rifiuti solidi urbani ed assimilati, in particolare: i rifiuti indifferenziati, i rifiuti organici ed i pannolini e pannoloni, che sono parte fondamentale dei servizi del "ciclo integrato dei rifiuti";

ACCERTATO che con il citato atto consiliare, tra l'altro, si è provveduto alla revoca della deliberazione consiliare n° 50 del 27/09/2006, quale atto di adesione di questo Comune al "Consorzio Intercomunale Vallesina - Misa" ("CIR 33"), nella parte in cui tale adesione ha implicato il trasferimento al Consorzio dei poteri di affidamento dei servizi del c.d. "ciclo integrato dei rifiuti" diversi da quelli ex Art. 8 della L.R. n° 28/99 obbligatoriamente riservati all'ente consortile fermo restando il mantenimento dello svolgimento dei seguenti specifici servizi attualmente gestiti tramite il CIR33 stesso: Ispettori Ambientali, servizi pubblicitari informativi e statistici, organizzazione eventi e manifestazioni in genere;

CHE è stato pertanto riconosciuto il pieno riacquisto in capo a questo Comune dei poteri di affidamento dei servizi del c.d. "ciclo integrato dei rifiuti" diversi da quelli ex Art. 8 della L.R. n° 28/99 sino al perfezionamento delle attribuzioni in favore dell'Assemblea Territoriale di Ambito nella decorrenza stabilita dall'Art. 6 comma 4° della L.R. n° 18/11;

CHE in merito a tanto il Consiglio Comunale con l'atto succitato ha autorizzato la Giunta Comunale a dare l'indirizzo affinché le strutture comunali provvedano alla stipula di apposito contratto con l'AnconAmbiente S.p.A. che disciplini dettagliatamente l'oggetto nonché le modalità e i termini e le condizioni complessive di svolgimento del servizio anche ai fini della esatta determinazione del corrispettivo previsto;

VISTO Regolamento comunale per i lavori e forniture in economia approvato con deliberazione consiliare n. 26 del 26/04/2007;

VISTO l'allegato schema di contratto di servizio (allegato sub A) da stipulare con l'Anconambiente spa, a cui sono a loro volta allegati il "Progetto definitivo per la raccolta differenziata porta a porta nel Comune di Serra de' Conti" (allegato 1) e il "Disciplinare



# COMUNE DI SERRA DE' CONTI

PROVINCIA DI ANCONA

tecnico prestazionale" (allegato 2) per regolare i rapporti tra la suddetta società ed il Comune di Serra de' Conti dalla data di avvio del servizio fino al 31/12/2013, e comunque fino a quanto l'ATA (Assemblea Territoriale d'Ambito) avocherà a se la gestione del ciclo integrato dei rifiuti;

PRESO ATTO che il prezzo per i servizi da affidare è stato fissato in € 110.900,00 annui, oltre l'IVA, come da offerta della Anconambiente spa;

RITENUTO opportuno approvare lo schema di contratto ed i relativi allegati per l'affidamento in house providing del servizio in parola, nel momento in cui il Comune di Serra de' Conti farà parte della compagine societaria dell'Anconambiente spa;

RITENUTO inoltre necessario, in attesa della predetta condizione, affidare a trattativa diretta all'Anconambiente spa il servizio in parola per il periodo strettamente necessario per il realizzarsi delle condizioni sopra citate, comunque con decorrenza dal 1° dicembre 2012, al fine di non interrompere il servizio, pubblico locale, di raccolta dei rifiuti solidi urbani;

## DETERMINA

- 1.- di approvare l'allegato schema di contratto, comprensivo degli allegati: "Progetto definitivo per la raccolta differenziata porta a porta nel Comune di Serra de' Conti" (allegato sub 1) ed il "Disciplinare tecnico prestazionale" (allegato sub 2), per regolare i rapporti tra questo Comune e la società Anconambiente spa nello svolgimento dei servizi sopra riportati;
- 2.- di fissare il canone annuo per i servizi prestati da Anconambiente spa in € 110.900, oltre l'IVA, corrispondenti ad € 10.165,83 mensili (IVA compresa);
- 3.- di affidare, come stabilito nella delibera consiliare n. 42 del 02/08/2012 e nella delibera della Giunta municipale n. 111 del 17/09/2012, in regime di "in house providing" all'Anconambiente spa il servizio di raccolta dei rifiuti solidi urbani, per il periodo dal 1° dicembre 2012 fino al 31/12/2015;
- 4.- di prevedere la corrispondente spesa per periodo dal 1° dicembre 2012 fino al 31/12/2012 in € 10.165,83 mensili (IVA compresa) con imputazione al cap. 73500 del corrente esercizio finanziario, che è dotato della necessaria disponibilità di fondi, rimandando l'impegno di spesa per il prosieguo dell'appalto a successivi atti.

4/4/2



# COMUNE DI SERRA DE' CONTI

PROVINCIA DI ANCONA

allegato "A"

**COMUNE DI SERRA DE' CONTI  
PROVINCIA ANCONA**

Tel. 0731/871711 / Fax 0731 - 879290

info@comune.serradeconti.an.it

## **CONTRATTO DI SERVIZIO CON LA SOCIETA' ANCONAMBIENTE SPA PER LA RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI E TRASPORTO RIFIUTI**

### **PREMESSO:**

Che con deliberazione esecutiva di Consiglio comunale n. 42, assunta in data 02/08/2012, è stato approvato "l'avvio del processo di riordino delle modalità di gestione ed erogazione dei servizi pubblici locali – misure in tema di organizzazione e funzionamento del C.D. "ciclo integrato dei rifiuti" per il territorio comunale – adesione al processo di integrazione operativa avviato dai comuni soci dell' AnconAmbiente S.p.a. – determinazioni consequenziali" e contestualmente di appaltare il servizio alla società Anconambiente S.p.A.

Che con la Delibera di Giunta del 111 del 17/09/2012, integrata con deliberazione n. 135 del 05/11/2012 sono stati forniti al Responsabile dell'Area Ambientale gli indirizzi per l'affidamento, nonché per l'approvazione di tutti gli atti necessari.

Che il predetto Responsabile di area con atto n. 1053 del 27/11/2012 ha provveduto all'approvazione dello schema di contratto di servizio, unitamente "Progetto definitivo per la raccolta differenziata porta a porta nel Comune di Serra de' Conti" (allegato sub1) ed il "Disciplinare tecnico prestazionale" (allegato sub2).

Che il Comune di Serra de' Conti affida il servizio ad AnconAmbiente S.p.a. società a totale partecipazione pubblica, facendo ricorso allo strumento del cd. "in house providing" in virtù delle normative vigenti e dello Statuto Societario.

Tutto ciò premesso;

### **TRA**

- Comune di Serra de' Conti, di seguito indicato come "Comune", CF 00339900425, con sede in via Marconi n. 6 - 60030 SERRA DE' CONTI, rappresentato nel presente atto da Chiacchiarini Dalmazio, nella sua qualità di Responsabile dell'Area Ambientale, in virtù della deliberazione della Giunta municipale n. 111 del 17/09/2012, domiciliato per la sua carica presso il Comune di Serra de' Conti.

### **E**

- AnconAmbiente S.p.a., di seguito indicata come "Anconambiente", CF 01422820421, con sede in via del Commercio n. 27 - 60127 ANCONA, rappresentata del Direttore Generale Ing. Giuseppe Tommaso Sanfilippo, a ciò autorizzato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 25/6/2012.

### **ART. 1 - PREMESSE**

Le premesse fanno parte integrante del presente atto.

### **ART. 2 - OGGETTO**

Il presente atto riguarda esclusivamente il servizio di raccolta differenziata dei rifiuti, con il sistema "porta a porta", secondo le norme dettate dal D.Lgs. 152/2006 e ss.mm.ii., nonché il trasporto dei rifiuti presso gli impianti di smaltimento/recupero.

### **ART. 3 - MODALITA' DI ESECUZIONE**

Il servizio di raccolta differenziata "porta a porta", esteso a tutto il territorio comunale, sarà articolato con le modalità indicate nell'allegato Disciplinare Tecnico Prestazionale (allegato 1).



# COMUNE DI SERRA DE' CONTI

PROVINCIA DI ANCONA

Non si darà luogo ad attività straordinarie se non preventivamente concordate e con indicazione da parte del Comune del relativo capitolo di spesa.

## ART. 4 - COMPENSO PER IL NUOVO SISTEMA DI RACCOLTA

Il compenso dovuto ad Anconambiente per l'esecuzione del servizio di raccolta differenziata "porta a porta" e trasporto dei rifiuti è determinato in € 110.900 + IVA come per legge e come documentato dalla tabella dei corrispettivi che si riporta qui di seguito:

Servizio base raccolta differenziata spinta con metodo porta a porta su unico turno (Raccolta delle frazioni: organica, indifferenziata, compreso ritiro pannolini/pannoloni su richiesta)	€ 110.900
<b>TOTALE (su base annua)</b>	<b>€ 110.900</b>

Nel compenso così determinato sono compresi tutti i servizi elencati nel Disciplinare Tecnico Prestazionale allegato al presente atto di cui ne fa formalmente parte.

Si precisa che lo smaltimento ed i relativi costi dei seguenti codici CER:

20 03 01 – Rifiuti urbani non differenziati;

20 01 08 – Rifiuti biodegradabili da cucine e mense;

rimangono a carico dell'Amministrazione Comunale, la quale provvederà a stipulare direttamente con gli impianti di riferimento idonei rapporti contrattuali e riceverne le relative fatture.

## ART. 5 – AGGIORNAMENTO ISTAT

Le parti convengono che i compensi di cui all'art. 4 verranno annualmente aggiornati, senza necessità di richiesta, a partire dall'inizio del secondo anno nella misura del 100% della variazione ISTAT dell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie degli operai ed impiegati (c.d. FOI) verificatesi nell'anno precedente.

## ART. 6 – PAGAMENTI

Saranno emesse da parte del soggetto gestore fatture mensili entro la fine del mese di riferimento da pagarsi senza eccezione alcuna entro 60 giorni D.F.F.M. con accredito sul c/c n. 830 intestato alla AnconAmbiente SpA aperto presso la banca CARIFAC agenzia di Ancona (IBAN IT57 H 06140 02600 01750 7003 0830).

In caso di ritardo dei pagamenti il soggetto gestore maturerà il diritto ad esigere gli interessi moratori pari al tasso ufficiale di riferimento maggiorato di punti 3,5 (trevirgolacinque). Gli interessi moratori decorreranno dalla data di scadenza della fattura, fino alla data dell'avvenuto pagamento.

Non si darà luogo a pagamenti per attività straordinarie se non preventivamente autorizzate da parte del Comune.

## ART. 7 - DURATA TEMPORALE



# COMUNE DI SERRA DE' CONTI

PROVINCIA DI ANCONA

La durata temporale del presente contratto, viene stabilita con inizio dal 1° dicembre 2012 e termina il -----, con possibilità di eventuale proroga se consentito dalle norme allora vigenti.

Ove la proroga superi la durata di tre mesi, si procederà concordemente alla verifica tecnico-economica del presente contratto.

Qualora, nella vigenza del presente contratto, venga istituito, organizzato ed attivato il servizio di gestione integrata dei rifiuti da parte dell'Autorità Territoriale d'Ambito, in virtù di leggi o provvedimenti in materia di rifiuti (D.Lgs. 152/2006 e norme regionali conseguenti), il contratto può essere sciolto anticipatamente senza alcuna richiesta di risarcimento del contratto stesso.

## **ART. 8 – CONTENITORI**

I contenitori sono del Comune di Serra de' Conti che provvede a consegnarli e sostituirli.

## **ART. 9 – PERSONALE**

Le parti si danno reciprocamente atto che così come previsto dall'art. 6 CCNL Federambiente il personale che sarà assunto dalla Anconambiente, cesserà il rapporto di lavoro alla data di scadenza della gestione del servizio, come da accordo siglato il \_\_\_/\_\_\_/2012 a prot. \_\_\_\_/12 della AnconAmbiente a farne parte integrante (sub 2).

## **ART. 10 – SUBAPPALTO**

La società affidataria potrà affidare in subappalto i servizi oggetto del presente contratto nei limiti consentiti dalle norme vigenti.

## **ART. 11 - RESPONSABILITA' E GARANZIE**

La Società, a garanzia degli impegni assunti con il presente contratto, ha costituito, per tutta la sua durata, fideiussione bancaria con garanzia pari al 5% del compenso dovuto dal Comune di Serra de' Conti.

## **ART. 12 - MONITORAGGIO DEL SERVIZIO DA PARTE DEL COMUNE E OBBLIGHI DA PARTE DEL GESTORE**

Il Comune conserva il controllo dei servizi affidati mediante Assemblea Intercomunale e può ottenere da Anconambiente tutte le informazioni necessarie per l'esercizio dei propri poteri e diritti. Il Comune si riserva ogni più ampia facoltà di eseguire, direttamente o tramite soggetti o professionisti da esso incaricati, ogni controllo necessario ad accertare l'esecuzione del servizio secondo la qualità, le modalità ed i criteri previsti nel presente contratto di servizio.

Il Comune controlla il servizio e l'attività di Anconambiente al fine di:

- verificare il raggiungimento degli obiettivi e livelli di servizio previsti dal Disciplinare Tecnico Prestazionale;
- valutare l'andamento economico - finanziario della gestione;
- definire nel complesso tutte le attività necessarie a verificare la corretta e puntuale attuazione del disciplinare tecnico prestazionale (allegato).



# COMUNE DI SERRA DE' CONTI

PROVINCIA DI ANCONA

Per permettere al Comune l'applicazione del metodo normalizzato Anconambiente redigerà annualmente un rendiconto economico della gestione separatamente da ogni altro esercizio e gestione, anche dello stesso genere.

Anconambiente adotterà, durante l'esecuzione del contratto, tutte le prassi atte alla certificazione di sistema integrato (UNI EN ISO 9001:2000, UNI EN ISO 14001:2004), nonché BS OHASAS 18001:2007 e tutte le prescrizioni previste nel D. Lgs 231/01.

Tutte le certificazioni suddette dovranno in particolare attestare che i dati comunicati dal Anconambiente al Comune siano conformi alle procedure stabilite dallo stesso nel presente contratto di servizio e nelle successive prescrizioni esecutive eventualmente impartite.

Anconambiente consente l'effettuazione al Comune e agli altri organismi competenti ai sensi di legge tutti gli accertamenti, sopralluoghi e verifiche ispettive che gli stessi ritengano opportuno o necessario compiere in ordine a documenti, edifici, opere ed impianti attinenti i servizi oggetto di contratto di servizio. Gli accertamenti e verifiche ispettive suddette potranno essere effettuate in ogni momento con preavviso scritto di almeno 15 giorni, salvo il ricorrere di particolari circostanze di indifferibilità ed urgenza.

Nella richiesta di accesso saranno indicati i documenti, i luoghi o le circostanze oggetto di verifica o di ispezione nonché, qualora ricorrenti, le ragioni di urgenza che giustificano eventuali termini ridotti di preavviso.

Anconambiente presterà al Comune o agli organismi di controllo ogni collaborazione, agevolando i controlli e fornendo i dati richiesti nei tempi concordati.

## **ART. 13 - RINVIO A DISPOSIZIONI PRIMARIE E REGOLAMENTARI**

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto si fa riferimento alle disposizioni del Codice Civile, alle disposizioni regolanti la materia di raccolta e trasporto RSU, alle disposizioni in materia di igiene pubblica e a quelle regolamentari, alle disposizioni dei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro, e ad ogni altra norma vigente in materia e alle disposizioni del contratto.

## **ART. 14 - ADEGUAMENTO NORMATIVO**

Nel caso in cui, nel corso dell'esecuzione del presente Contratto di servizio, intervengano modifiche nella normativa di livello comunitario, nazionale o regionale concernente il settore dei Servizi Pubblici in generale e del Servizio di gestione dei rifiuti urbani in particolare, verranno adeguati, d'accordo fra le Parti, il contenuto delle disposizioni di cui al presente Contratto di servizio e il contenuto dei relativi allegati, apportandovi ogni variazione, integrazione e modifica che si dovesse rendere necessaria al fine di garantire il rispetto della normativa sopravvenuta.

## **ART. 15 - VARIANTI**

Il Comune si riserva il diritto di variare l'organizzazione del servizio per adeguarlo a nuove obbligazioni previste da leggi o regolamenti o per conseguire miglioramenti nei livelli di servizio in atto. In tal caso il Comune comunicherà ad Anconambiente la proposta di variante, concordando con esso le conseguenti correzioni al corrispettivo stabilito ed in precedenza riportato, nonché le modifiche o le integrazioni degli indicatori relativi ai nuovi obiettivi. Il Comune concorda anche con Anconambiente i tempi entro i quali la variante deve essere attuata.

Qualora non venisse raggiunto un accordo su quanto sopra si ricorrerà al Giudice Ordinario.



# COMUNE DI SERRA DE' CONTI

PROVINCIA DI ANCONA

Anconambiente può proporre varianti all'organizzazione del servizio descritta nel Piano industriale purché dimostri che le stesse non comportino un peggioramento dei livelli di servizio e dell'efficienza della gestione. Nel caso in cui la domanda di variante corrisponda a nuovi obblighi di legge o di regolamento, essa non può essere respinta dal Comune il quale può richiedere la determinazione in contraddittorio dei nuovi. La mancanza di accordo sulla compensazione tariffaria comporterà il ricorso al giudice ordinario di cui sopra; tale contenzioso non potrà costituire giustificazione per Anconambiente per la non osservanza dei requisiti legali o regolamentari invocati nella domanda di variante.

## ART. 16 - INFRAZIONI E PENALITA'

In caso d'inadempienze, debitamente accertate in contraddittorio, degli obblighi assunti con il presente contratto il Comune di Serra de' Conti attiverà tutte le forme di controllo analogo previste dallo Statuto della società affidataria e dalla Convenzione stipulata tra i Comuni partecipanti alla Società in esso richiamata, al fine di eliminare il disservizio creatosi.

In caso di inadempienze, debitamente accertate come sopra, degli obblighi assunti con il contratto cui afferisce il Disciplinare Tecnico Prestazionale, previa contestazione tramite fax cui seguirà comunicazione a mezzo raccomandata A. R., il Comune di Serra de' Conti procederà all'irrogazione di una sanzione pecuniaria di importo compreso tra € 100,00 e € 1.000,00.

La società affidataria potrà presentare eventuali giustificazioni entro 15 giorni lavorativi decorrenti dalla data della prima comunicazione dell'infrazione. In assenza di queste ultime o nel caso in cui le stesse non vengano ritenute fondate l'Amministrazione, entro i successivi 15 giorni, procederà all'applicazione della sanzione contrattuale.

Resta comunque a carico di Anconambiente l'obbligo di ovviare al disservizio rilevato nel più breve tempo possibile e, comunque, non oltre il giorno successivo a quello di contestazione dell'infrazione. L'ammontare delle sanzioni sarà trattenuto sul primo rateo di pagamento in scadenza.

La contestazione di più di sette inadempienze relative alle disposizioni di cui al D. Lgs. 09 aprile 2008 n. 81 dà la facoltà al Comune di rescindere il contratto senza che nulla sia dovuto per questo al concessionario.

Inoltre, qualora la società affidataria contravvenga agli obblighi ed alle condizioni contrattuali, il Comune di Serra de' Conti ha diritto di sospendere immediatamente ogni pagamento in corso, sino alla definizione della controversia; in tal caso alla società affidataria verranno liquidati i soli servizi eseguiti regolarmente.

Le sanzioni pecuniarie di cui sopra saranno applicate anche nel caso di irregolarità commesse dal personale dipendente dall'impresa stessa, nonché per lo scorretto comportamento verso il pubblico e per indisciplina nello svolgimento delle mansioni, purché debitamente documentate.

## ART. 17 - D. LGS. 231/01 CODICE ETICO

Il Comune di Serra de' Conti dichiara la presa visione del Codice Etico e del Modello Organizzativo (MOG) adottati da Anconambiente, consultabili sul sito internet [www.anconambiente.it](http://www.anconambiente.it), nonché dichiara l'impegno ad osservare comportamenti conformi a quanto in essi previsto.

La Anconambiente si riserva la facoltà di risolvere il presente contratto per inadempimento in caso di mancata osservanza di una delle qualsiasi previsioni dei citati Codice Etico e MOG.

## ART. 18 - REGISTRAZIONE



# COMUNE DI SERRA DE' CONTI

PROVINCIA DI ANCONA

Il presente atto, a norma dell'art. 5 del D.P.R. 26-10-72 n. 634, non è soggetto a registrazione se non in caso d'uso; in tal caso gli oneri sono a carico della parte richiedente.

TIMBRO E FIRMA  
Comune di Serra de' Conti

TIMBRO E FIRMA  
Anconambiente



# COMUNE DI SERRA DE' CONTI

PROVINCIA DI ANCONA

(allegato sub1)

## PROGETTO DEFINITIVO PER LA RACCOLTA DIFFERENZIATA PORTA A PORTA NEL COMUNE DI SERRA DE' CONTI

### 1 INTRODUZIONE

Il presente lavoro costituisce una descrizione del servizio di raccolta differenziata porta a porta nel Comune di Serra de' Conti, in funzione delle necessità/richieste avanzate nei vari incontri dall'Amministrazione Comunale.

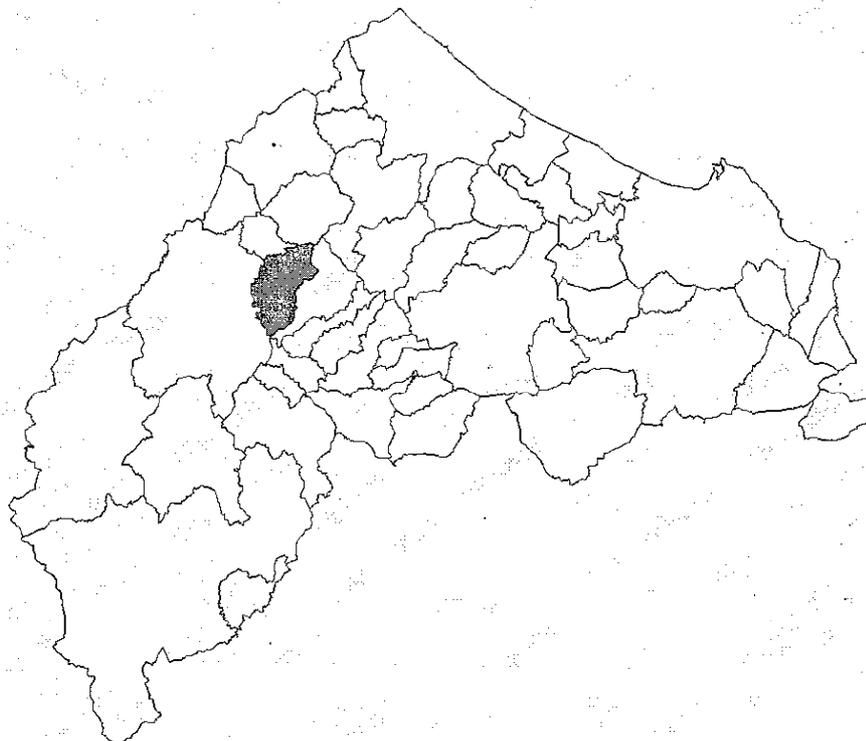


# COMUNE DI SERRA DE' CONTI

PROVINCIA DI ANCONA

## 2 ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI

### DESCRIZIONE DELLE UTENZE E DEL TERRITORIO



Serra de' Conti	
Numero di abitanti	3.774 (31/12/2011)
Frazione	Osteria
Estensione territoriale	24,52 kmq
Percentuale RD (anno 2011)	77,27%

Numero utenze totale distinte per categoria e sottocategoria:

a) prospetto utenze al 30.09.2012

CATEGORIA	SOTTOCATEGORIA	Totale
USO NON DOMESTICO	RESIDENTI	258
	GARAGE E MAGAZZINI	32
<b>USO NON DOMESTICO Totale</b>		<b>290</b>
USO DOMESTICO	RESIDENTI	1203
	NON RESIDENTI	143
	UNICO OCCUPANTE	281
<b>USO DOMESTICO Totale</b>		<b>1626</b>
<b>Totale complessivo</b>		<b>1916</b>

Numero totale di svuotamenti da effettuare (dati forniti dal Comune): 800 circa



# COMUNE DI SERRA DE' CONTI

PROVINCIA DI ANCONA

## DESCRIZIONE DEI SISTEMI DI RACCOLTA

Il Comune intende proseguire con l'attuale sistema di raccolta differenziata, e relativo trasporto agli impianti, che prevede il prelievo porta a porta delle frazioni di rifiuto indifferenziato e organico, con le modalità indicate nel Regolamento comunale per la Gestione dei Rifiuti, approvato con deliberazione consiliare n. 10 del 02/03/2012.

Tutte le altre frazioni di rifiuti vengono conferite direttamente dagli utenti presso il Centro Ambiente, denominato Alligatore, che non è oggetto del presente studio né del contratto. L'Anconambiente tratterà le sole frazioni di rifiuto domiciliarizzate.

Modalità organizzative dei servizi:

CALENDARIO DI RACCOLTA		
<b>Frazione indifferenziata</b>	Domiciliare con bidoni frequenza di raccolta settimanale	Martedì dalle ore 6 alle 12
<b>Pannolini/pannoloni</b>	Sacco con adesivo	Martedì e Sabato
<b>Frazione organica</b>	Domiciliare con bidoni	Lunedì - Venerdì (mercoledì periodo estivo)

Nei seguenti paragrafi vengono illustrate le modalità dei servizi erogati.

### 2.1.1 Frazione secca residua – Utenze domestiche e non domestiche

Il servizio di raccolta domiciliare "porta a porta" della frazione secca residua, come già evidenziato, è esteso a tutto il territorio e verrà organizzato nel seguente modo:

Tutti i contenitori dovranno essere posizionati all'interno di aree private di pertinenza dello stabile e dovranno essere esposti da parte dell'utenza secondo calendario dalle ore 20,00 del giorno antecedente a quello della raccolta.

Stesse modalità di conferimento per le utenze non domestiche.

Nel caso in cui i contenitori vengano danneggiati o l'utente ne chiedi la sostituzione, si procederà con la segnalazione del problema all'Amministrazione comunale che provvederà in merito.

La raccolta del secco residuo avverrà con **frequenza settimanale**.

### 2.1.2 Frazione organica – Utenze domestiche e non domestiche

Il servizio di raccolta domiciliare "porta a porta" della frazione organica sarà attivo su tutto il territorio.

Tutti i contenitori dovranno essere posizionati all'interno di aree private di pertinenza delle utenze e dovranno essere esposti secondo calendario dalle ore 20,00 del giorno antecedente a quello della raccolta.



# COMUNE DI SERRA DE' CONTI

PROVINCIA DI ANCONA

La raccolta della frazione organica avverrà con **frequenza bi-settimanale** nel periodo invernale e tri-settimanale nel periodo estivo (metà giugno – metà settembre).

## 2.1.3 Raccolta pannolini e pannoloni

Il servizio di raccolta aggiuntiva di pannolini e pannoloni verrà effettuato, su apposita richiesta da parte delle utenze domestiche e utenze non domestiche pubbliche, su tutto il territorio.

Questo tipo di rifiuto può essere conferito nell'indifferenziato e verrà raccolto il martedì. Inoltre verrà effettuato un ritiro il sabato, previa comunicazione, mediante esposizione a sacco dedicato.

L'utenza interessata dovrà quindi fare specifica richiesta di attivazione del servizio all'Amministrazione Comunale che provvederà alla fornitura di adesivi da applicare sul sacco contenente i pannolini/pannoloni.



Logo pannolini e pannoloni

I sacchi andranno esposti dalle ore 20,00 del giorno antecedente a quello della raccolta. L'Anconambiente, assicurerà l'attivazione della raccolta presso l'utenza richiedente entro un tempo massimo di quindici giorni dalla richiesta.

Per la raccolta presso grandi utenze non domestiche (case di riposo, asili nido, ospedali e simili) è ipotizzabile il ricorso ad uno o più contenitori carrelati di colore grigio la cui assegnazione è a carico del Comune.



COMUNE DI SERRA DE' CONTI

PROVINCIA DI ANCONA

(allegato sub2)

## **Comune di Serra de' Conti** **(Provincia di Ancona)**

### **Area Ambientale**

Via Marconi, 6

Centralino: 0731/871711

Fax: 0731/879290

Email: [info@comune.serradeconti.an.it](mailto:info@comune.serradeconti.an.it)

## *Servizi igiene urbana Comune di Serra de' Conti*

### **DISCIPLINARE TECNICO PRESTAZIONALE**



# COMUNE DI SERRA DE' CONTI

PROVINCIA DI ANCONA

## Premessa

I servizi oggetto del presente disciplinare costituiscono attività di pubblico interesse e sono disciplinati dalla parte quarta del D. Lgs. 152/2006 e successive modificazioni e devono essere svolti assicurando un'elevata protezione dell'ambiente e dei controlli efficaci. I rifiuti raccolti devono essere recuperati o smaltiti senza pericolo per la salute dell'uomo e senza usare procedimenti o metodi che potrebbero recare pregiudizio all'ambiente.

La gestione dei rifiuti è effettuata conformemente ai principi di precauzione, di prevenzione, di responsabilizzazione e di cooperazione di tutti i soggetti coinvolti nella produzione, nella distribuzione, nell'utilizzo e nel consumo dei beni da cui originano i rifiuti. La gestione dei rifiuti è altresì effettuata secondo criteri di efficacia, efficienza, economicità e trasparenza.

## Articolo 1: OGGETTO DEL DISCIPLINARE

Il presente Disciplinare Tecnico Prestazionale ha per oggetto l'espletamento dei servizi svolti, come da richieste avanzate, su tutto il territorio del Comune di Serra De' Conti nei tempi e nei modi definiti nel seguito, rispettando la normativa vigente:

1. raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani, assimilati agli urbani e frazioni differenziate fino all'impianto di trattamento/smaltimento indicato dalla Provincia di Ancona; metodologia applicata servizio porta a porta su un unico turno lavorativo.

Ai fini della classificazione dei rifiuti da gestire con il servizio di cui al presente capitolato, si fa riferimento al D. Lgs. 152/06 e sue successive modifiche ed integrazioni.

## DEFINIZIONI:

Ai sensi dell'art. 183 del D. Lgs. n. 152/2006 e successive modificazioni si intende per:

- a) Rifiuto: qualsiasi sostanza od oggetto che rientra nell'allegato A della parte quarta del decreto sopra citato e di cui il detentore si disfi o abbia l'obbligo di disfarsi;
- b) Raccolta: l'operazione di prelievo, di cernita o di raggruppamento dei rifiuti per il loro trasporto;
- c) Raccolta differenziata: la raccolta idonea, secondo criteri di economicità, efficacia, trasparenza ed efficienza a raggruppare i rifiuti urbani in frazioni merceologiche omogenee, al momento della raccolta o per la frazione organica anche al momento del trattamento, nonché a raggruppare i rifiuti di imballaggio separatamente dagli altri rifiuti urbani, a condizione che tutti i rifiuti sopra indicati siano effettivamente destinati al recupero;
- d) Frazione umida: rifiuto organico putrescibile ad alto tenore di umidità, proveniente da raccolte differenziate o selezione o trattamento dei rifiuti urbani;
- e) Frazione secca: rifiuto a bassa putrescibilità e a basso tenore di umidità proveniente da raccolta differenziata o selezione o trattamento dei rifiuti urbani avente un alto valore energetico;
- f) Compost da rifiuti: prodotto ottenuto dal compostaggio della frazione organica dei rifiuti urbani nel rispetto di apposite norme tecniche finalizzate a definire i contenuti e usi compatibili con la tutela ambientale e sanitaria e, in particolare, a definirne i gradi di qualità;
- g) Monitoraggio: insieme di report finalizzati a verificare l'andamento dei servizi oggetto del servizio.

I rifiuti sono classificati, ai sensi dell'articolo 184 del D. Lgs. 152/2006 in:

### 1) rifiuti urbani

- a) i rifiuti domestici, anche ingombranti, provenienti da locali e luoghi adibiti a civile abitazione;
- b) i rifiuti non pericolosi provenienti da locali e luoghi adibiti ad usi diversi da quelli di cui alla lettera a), assimilati ai rifiuti urbani per qualità e quantità ai sensi dell'art. 198 comma 2 lettera g),
- c) i rifiuti provenienti da spazzamento delle strade;
- d) i rifiuti di qualunque natura (non pericolosa) o provenienza, giacenti sulle strade ed aree pubbliche o sulle strade ed aree private comunque soggette ad uso pubblico o sulle spiagge marittime e lacuali e sulle rive dei corsi d'acqua;



# COMUNE DI SERRA DE' CONTI

PROVINCIA DI ANCONA

- e) i rifiuti vegetali provenienti da aree verdi, quali parchi, giardini e aree cimiteriali;
- f) rifiuti provenienti da esumazioni ed estumulazioni, nonché gli altri rifiuti provenienti da attività cimiteriali diversi da quelli di cui alle lettere b), c) ed e).

## Articolo 2: MODALITÀ E SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI RACCOLTA

Il servizio dovrà essere espletato a perfetta regola d'arte e l'Amministrazione Comunale eseguirà controlli accurati per accertare la regolarità del servizio stesso, secondo quanto previsto dal sistema di gestione per la qualità ISO 9001:2008, il sistema di gestione ambientale EMAS e ISO 14001:2004.

Eventuali inadempienze saranno tempestivamente comunicate verbalmente e per iscritto al responsabile del servizio: a tal fine il Gestore dovrà comunicarne le generalità ed il recapito all'amministrazione comunale.

È fatto obbligo al Gestore comunicare all'Amministrazione Comunale il calendario dei servizi di cui all'articolo 1.

L'impresa si obbliga ad osservare tutte le norme contrattuali, assicurative e previdenziali in vigore per la categoria e tutti gli accordi integrativi locali.

Il Gestore dovrà garantire quanto segue:

### 1. Raccolte RSU e frazioni differenziate

L'utente (cittadino, esercizio commerciale/industriale/artigianale, ecc.) porterà i rifiuti al piano stradale con esposizione degli idonei contenitori dedicati ai vari tipi di materiale e di varia volumetria, a servizio di ogni singolo utente abitante in condominio o casa singola.

Per evitare possibili conflitti sociali l'attuale dislocazione dei contenitori, ove risponda alle reali esigenze della cittadinanza, verrà possibilmente mantenuta; previo assenso dell'Amministrazione Comunale, saranno verificate e riorganizzate le eventuali situazioni anomale che hanno provocato lamentele.

### RSU

Il Gestore dovrà garantire:

- servizio di raccolta e trasporto delle frazioni conferite nei contenitori collocati fino all'impianto di recupero/smaltimento indicato dalla Provincia di Ancona.
- la vuotatura dei contenitori sarà effettuata con una frequenza indicata nel prospetto sottostante:

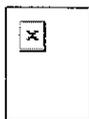
Tipologia di rifiuto	Frequenza
Frazione indifferenziata	Settimanale
Pannolini e pannoloni	Settimanale

- la rilevazione dei dati sugli svuotamenti (lettura trasponder o altro dispositivo elettronico installato sui bidoni dal Comune); la fornitura delle attrezzature elettroniche e relativo software, nonché l'acquisizione dei dati rilevati è a carico del Comune;
- segnalare contenitori rotti o "trasponder" guasti in modo che il Comune possa sostituirli.

### *Frazioni differenziate*

Il Gestore dovrà garantire:

- servizio di raccolta e trasporto della frazione organica conferita nei contenitori collocati fino all'impianto di smaltimento/recupero indicato dalla Provincia di Ancona.



# COMUNE DI SERRA DE' CONTI

PROVINCIA DI ANCONA

➤ la vuotatura dei contenitori sarà effettuata con una frequenza indicata nel prospetto sottostante:

➤

Tipologia di rifiuto	inverno	Estate (metà maggio-metà settembre)
Frazione organica	Bisettimanale	Trisettimanale

Nei seguenti punti si esplicitano le tipologie di raccolte differenziate da comprendere nel servizio che dovrà essere fornito dal Gestore.

### *Pannolini e pannoloni*

Il servizio di raccolta aggiuntiva di pannolini e pannoloni verrà effettuato, su apposita richiesta da parte delle utenze domestiche e utenze non domestiche pubbliche, su tutto il territorio.

La raccolta avverrà con frequenza settimanale, previa comunicazione mediante esposizione a sacco dedicato. L'utenza interessata dovrà quindi fare specifica richiesta di attivazione del servizio all'Amministrazione Comunale.

L'Amministrazione Comunale, ricevute le richieste, provvederà alla fornitura degli adesivi da

applicare sui sacchi contenenti i pannolini/pannoloni.

L'Anconambiente, assicurerà l'attivazione della raccolta presso l'utenza richiedente entro un tempo massimo di quindici giorni dalla richiesta.

Per la raccolta presso grandi utenze non domestiche (case di riposo, asili nido, ospedali e simili) è ipotizzabile il ricorso ad uno o più contenitori carrelati di colore grigi, ovvero:

- contenitori di volumetria minore, 35-80l da utilizzare all'interno della struttura, con coperchio;
- contenitori di volumetria adeguata, da posizionare presso il punto di stoccaggio provvisorio, nel caso di locali adibiti a deposito, o all'aperto in corrispondenza del punto di prelievo da parte dei mezzi di dove poter svuotare i contenitori più piccoli.

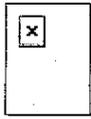
I contenitori avranno frequenza di svuotamento almeno settimanale; le rotture, manomissioni o i danneggiamenti dei contenitori adibiti alla raccolta comporteranno l'immediata sostituzione.

Non sono a carico del Gestore tutti gli oneri relativi al recupero/smaltimento presso l'impianto finale che rimangono a carico dell'Amministrazione Comunale.

Alla data di avvio del servizio le utenze da servire (dati ruoli Tarsu) sono 1916, come indicato nel progetto definitivo per raccolta differenziata porta a porta nel Comune di Serra de' Conti, e qualora nel corso dell'appalto dovessero verificarsi variazioni delle utenze da servire con il servizio di raccolta differenziata spinta si procederà come segue:

- 1) fino alla variazione del 1% in aumento e del 1% in diminuzione, calcolate sulla base delle utenze oggetto del presente disciplinare, nulla sarà dovuto né al Gestore né al Comune;
- 2) per variazioni differenti verrà corrisposto un importo pari ad € 120,00 per ogni ulteriore punto di presa, aggiornato dell'incremento ISTAT a partire dal secondo anno di appalto. Il riferimento che verrà utilizzato sarà l'indice ISTAT delle Famiglie di Operai e Impiegati (FOI senza tabacchi).

Per garantire un efficace risultato del servizio della raccolta differenziata spinta gli enti preposti al controllo dovranno verificare la corretta esposizione dei rifiuti sia negli idonei contenitori che nelle



# COMUNE DI SERRA DE' CONTI

PROVINCIA DI ANCONA

giornate ad essa dedicate nel ritiro; eventuali rifiuti conferiti con modalità impropria, rispetto a quelle previste, non saranno ritirati.

Il gestore avviserà l'utenza, con apposite indicazioni, dell'errato conferimento il quale sarà anche segnalato al Comune; la reiterazione dell'errato conferimento sarà oggetto di sanzioni da parte degli enti preposti secondo le normative vigenti.