

**CONVENZIONE PER IL CONFERIMENTO DEI RIFIUTI URBANI, SPECIALI NON  
PERICOLOSI E PERICOLOSI AI SENSI DEL D.LGS. 03/04/2006 N.152  
ARTICOLO 188 COMMA 2 LETTERA C).**

In data .....

**TRA**

**AnconAmbiente S.p.A.** corrente con sede in Ancona, in via del Commercio n. 27 – C.F. e  
P.IVA 01422820421

**E**

.....  
con sede in via .....  
recapito telefonico ..... SDI (*Codice di Destinazione Ufficio*)  
..... *P.E.C.* .....C.F. e  
P.IVA..... nella persona di .....  
....., in qualità di .....  
che per la stessa si obbliga nella più piena e valida forma di seguito brevemente  
denominata **convenzionato**,

**PREMESSO CHE**

1. il D.Lgs. n. 152 del 03/04/2006 e ss.mm.ii. prevede la completa disciplina sui rifiuti stabilendo in particolare che la gestione degli stessi costituisce attività di pubblico interesse la quale deve assicurare una elevata protezione ambientale;
2. il Comune di Ancona ha disciplinato la gestione dei rifiuti urbani con apposita deliberazione avente per oggetto.”modifica ed integrazione al regolamento per la gestione dei rifiuti, assimilazione dei rifiuti speciali, non pericolosi, ai rifiuti urbani ai sensi della legge comunitaria 1995/97 n.128/98, come modificato dalla deliberazione n. 06 del 07.04.2009;
3. AnconAmbiente S.p.A. gestisce il servizio pubblico dei raccolta dei rifiuti urbani nel territorio del comune di Ancona in virtù del contratto di servizio stipulato in data 13/09/2000 ai sensi dell’articolo 4 punto 5 del D,Lgs. 31/01/1995 n. 26, convertito con le modificazioni in legge 29/03/1995 e della Direttiva CIPE 24/04/1996;

4. il convenzionato è soggetto agli obblighi di responsabilità previsti dall'articolo 188 D.Lgs. 152/2006 e ss.mm.ii.;
5. le parti sono soggette agli obblighi previsti agli articoli pertinenti della parte IV del D.Lgs. 152/2006 e ss.mm.ii.;
6. Il Centro di raccolta gestito dall'AnconAmbiente S.p.A., è ubicato in via del Commercio n. 27, presso il Comune di Ancona ed è autorizzato dalla Provincia di Ancona, con atto n° 18/2003 e ss.mm.ii. ad effettuare operazioni di deposito preliminare (*D15*), e messa in riserva (*R13*).

**TUTTO CIO' PREMESSO E RITENUTO TRA LE PARTI COME SOPRA SI CONVIENE E  
STIPULA QUANTO SEGUE**

- A. Possono accedere al Centro di Raccolta le utenze non domestiche iscritte a ruolo presso il Comune di Ancona (*industriali, produttive e commerciali*), limitatamente alle tipologie e quantità di rifiuti autorizzate;
- B. Il convenzionato si impegna a rispettare tutte le norme e clausole contenute nella presente convenzione;
- C. Il convenzionato dovrà conferire esclusivamente le tipologie di rifiuti previste per lo specifico servizio e individuate nell'allegato A;
- D. Il convenzionato provvede a conferire il materiale all'interno degli appositi contenitori con l'ausilio del proprio personale e, solo nei casi previamente ed espressamente autorizzati, del supporto dell'operatore dell'AnconAmbiente S.p.A.;
- E. Il convenzionato si impegna a liquidare le fatture emesse dall'AnconAmbiente S.p.A. secondo quanto riportato nell'allegato A;
- F. Il convenzionato, a fronte del servizio fornito, si impegna a corrispondere i costi relativi allo smaltimento dei rifiuti oggetto della convenzione sulla base del prezzario dell'AnconAmbiente, come riportato nell'allegato A. Il mancato rispetto da parte del convenzionato degli impegni sottoscritti per i servizi resi, provoca la sospensione della efficaci della presente convenzione;
- G. L'AnconAmbiente S.p.A. emetterà fatture mensili con pagamento a 60 (*sessanta*) giorni D.F.F.M., con accredito sul c/c – IBAN: IT59Y0200805364000016572516, intestato a AnconAmbiente S.p.A.;

- H. Il convenzionato si impegna, al momento della sottoscrizione del presente documento, ad indicare il **Codice di Destinazione Ufficio** e/o **indirizzo PEC** per l'emissione della fattura elettronica;
- I. In caso di ritardato pagamento, saranno dovuti gli interessi di mora calcolati secondo le disposizioni contenute nel Decreto Legislativo 9 ottobre 2002, n. 231 e ss.mm.ii. (*recante "Attuazione della direttiva 2000/35/CE relativa alla lotta dei ritardi nei pagamenti delle transazioni commerciali"*);
- J. Nel caso in cui il ritardo nel pagamento si protragga per oltre 30 (*trenta*) giorni, AnconAmbiente S.p.A. potrà procedere alla risoluzione della convenzione;
- K. Il convenzionato assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 136/10 e ss.mm.ii.;
- L. Qualora durante la durata della convenzione intervengano degli aumenti significativi sui costi di smaltimento sostenuti dall'AnconAmbiente S.p.A., la stessa, si riserva la facoltà di variare i prezzi praticati per lo smaltimento dei rifiuti oggetto della convenzione, previa comunicazione al convenzionato da effettuarsi a mezzo PEC o raccomandata A/R;
- M. Il convenzionato, si impegna, nel caso di superamento dei limiti imposti al Titolo V (*artt. 239 – 253*), del D.Lgs. 152/06, ad esibire all'AnconAmbiente S.p.A., la documentazione di ottemperanza agli obblighi previsti dal citato articolo, inclusa la comunicazione alle competenti autorità;
- N. Le parti osservano le procedure previste dalla vigente normativa in materia. La presente convenzione **ha validità di un anno dalla data della stipula**.
- O. Le parti s'impegnano a risolvere le controversie ambientali eventualmente sopraggiunte, in corso d'opera secondo criteri di equità e nel rispetto della vigente legislazione ambientale in materia di tutela del territorio dell'acqua e dell'atmosfera;
- P. Il convenzionato accetta le disposizioni previste dal Codice Etico e dal Modello di Organizzazione Gestione e controllo ex D.Lgs 231/2001 e ss.mm.ii., adottati dall'AnconAmbiente S.p.A. e consultabili sul sito internet: [www.anconambiente.it](http://www.anconambiente.it) .
- Q. Il mancato rispetto di quanto sopra costituirà di diritto, per l'AnconAmbiente S.p.A., titolo per la risoluzione della convenzione, con riserva per eventuale risarcimento danni;

R. Per le eventualmente intercorrenti, le parti riconoscono competente il Foro di Ancona.

### **OBBLIGHI DEL CONVENZIONATO**

1. Le utenze non domestiche possono accedere al Centro di Raccolta soltanto se munite di idoneo documento di trasporto (*FIR*), redatto con le modalità e disposizioni di cui all'Art. 193 D.Lgs. 152/2006 e ss.mm.ii., secondo il modello uniforme adottato dal D.M. 1 aprile 1998, n. 145 e sulla base dello schema di compilazione previsto dalla Circolare del 4 agosto del Ministero dell'Ambiente, dell'Industria, del Commercio e dell'Artigianato.
2. Le imprese che effettuano il trasporto dei propri rifiuti non pericolosi come attività ordinaria e regolare, nonché le imprese che trasportano i propri rifiuti pericolosi in quantità che non eccedano 30 kg/l (trenta) al giorno, sono obbligati ad adempiere a quanto prescritto all'art. 212, comma 8, D.Lgs. 152/2006 e ss.mm.ii.
3. **“La mancata osservanza di quanto disposto ai punti 1 e 2, con eventuali deroghe particolari riguardanti le Società Onlus e analoghe, esclude qualsiasi possibilità di accesso al Centro di Raccolta. In tale fattispecie, l'AnconAmbiente S.p.A. si riserva di avvertire le Autorità competenti circa le inadempienze normative riscontrate”.**
4. La responsabilità del produttore è esclusa alle condizioni ed entro i termini stabiliti dall'Art. 188, D.Lgs. 152/2006 e ss.mm.ii., cui AnconAmbiente S.p.A., in qualità di “Destinatario”, si atterrà per la restituzione della 4<sup>a</sup> copia.
5. Le attività produttive, così come sopra individuate, sono tenute in qualsiasi caso a dare comunicazione al numero **071. 2809863**, o via mail **info@anconambiente.it**, all'uopo predisposto, circa la quantità e la qualità dei rifiuti che si ha volontà di conferire al Centro di Raccolta, con un preavviso di almeno 2 (*due*) giorni rispetto al momento del conferimento, affinché il Gestore possa programmare il conferimento in modo ordinato.

Tale comunicazione ha lo scopo di organizzare operativamente lo stoccaggio del carico dei rifiuti in ingresso e di mantenere un corretto controllo ai limiti di capienza

- che presenta l'area nella dislocazione dei cassoni idonei al contenimento delle suddette tipologie di rifiuto.
6. Il convenzionato è tenuto ad effettuare il pagamento entro 60 gg. dalla data di emissione della fattura tramite bonifico bancario, o sul conto corrente n. 24271637, intestato ad AnconAmbiente S.p.A. – Via del Commercio n. 27, 60127 Ancona.
  7. La Ditta conferente dovrà sottoporsi ad operazioni di pesatura in ingresso (*mezzo carico di rifiuti*) ed in uscita (*il solo mezzo*) al Centro di Raccolta, al fine di ottenere il netto del rifiuto conferito, riportato al punto 11 della 4<sup>a</sup> copia del FIR, riservata al Destinatario (*di cui al D.M. 1 aprile 1998, n. 145*).
  8. Nel caso in cui il trasporto fosse affidato dal produttore dei rifiuti ad un trasportatore terzo autorizzato, il Gestore si farà carico di controllare che i dati riportati dal FIR in modo corretto. In particolare si avrà cura di verificare che la Ditta trasportatrice si regolarmente iscritta all'Albo Nazionale Gestori Ambientali, ai sensi dell'articolo 5 del D.Lgs. 152/2006 e ss.mm.ii., in ottemperanza a quanto stabilito dal D.M. 3 giugno 2014, n. 120 e ss.mm.ii. .
  9. Sarà cura esclusiva del convenzionato rispettare gli obblighi di cui al D.Lgs. 152/2006 e ss.mm.ii. in relazione al deposito temporaneo in attesa del conferimento al servizio pubblico.
  10. Il convenzionato, si impegna a rispettare tutte le indicazioni in materia di sicurezza, così come individuate al D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., affisse e ben visibili all'interno dell'impianto e come riportate nell'Allegato B.
  11. E' fatto assoluto divieto di abbandonare i rifiuti in luoghi diversi da quelli indicati all'interno del Centro di Raccolta o all'esterno dello stesso.
  12. L'utente è tenuto ad un comportamento corretto ed educato nei confronti del Gestore del Centro di Raccolta, in modo da consentire lo svolgimento di tutte le operazioni nel più breve tempo possibile e senza creare disservizi al gestore e agli altri utenti.
  13. E' fatto assoluto divieto di manomettere, recar danno in modo volontario, imbrattare, danneggiare le strutture o le attrezzature presenti all'interno o nelle immediate adiacenze del Centro di Raccolta.
  14. E' vietato l'accesso degli utenti in assenza del Gestore.
  15. E' data facoltà, all'addetto preposto alla ricezione del Centro di Raccolta, di negare l'accesso al produttore di rifiuti che prima e/o durante il trasporto o comunque al

momento del conferimento dei rifiuti, non rispetti quanto previsto dalle vigenti disposizioni legislative.

16. Nel caso in cui l'utente contravvenga agli obblighi o divieti individuati nei precedenti commi da 12 a 15, il gestore del Centro di Raccolta, dopo averlo ammonito è tenuto alla immediata comunica dell'accaduto alle preposte autorità competenti e di vigilanza, le quali applicheranno le sanzioni pecuniarie previste dalla normativa vigente in materia di rifiuti.

17. Inoltre, i conferimenti dei seguenti rifiuti:

<b>CODICE CER</b>	<b>RIFIUTO</b>
17.02.01	Legno da demolizione
17.06.04	Materiali isolanti diversi da quelli di cui alle voci 170601 e 170603
17.09.04	Rifiuti dell'attività di costruzione e demolizione, diversi da quelli di cui alle voci 170901, 170902 e 170903
17.08.02	Materiali da costruzione a base di gesso diversi da quelli di cui alla voce 170801

saranno accettati esclusivamente, previa prenotazione via fax al n. **071/2809865** o via mail all'indirizzo [centrale.operativa@ancoambiente.it](mailto:centrale.operativa@ancoambiente.it), anticipata almeno 3 (tre) giorni lavorativi antecedenti il giorno richiesto di conferimento; la prenotazione dovrà essere accompagnata da certificato analitico di caratterizzazione del rifiuto in corso di validità (con data non anteriore ad un anno dalla prevista data di conferimento) per ciascuna unità locale di produzione del rifiuto.

La mancata accettazione delle nuove tariffe, parte integrante e sostanziale della convenzione, o l'assenza del certificato di caratterizzazione determinerà l'interruzione dei conferimenti.

**LA DITTA/CONVENZIONATO**

.....

**ANCONAMBIENTE S.P.A.**

.....

## ALLEGATO "A"

### Tariffe per smaltimento/recupero dei rifiuti presso

**CENTRAMBIENTE di via del Commercio n. 27 Ancona**

CODICE CER	RIFIUTO	RIFIUTO DESTINAZIONE	Tariffe iva esclusa
			COSTO AL KG
15.01.01	Imballaggi di carta e cartone	R13	GRATUITO
15.01.02	Imballaggi in plastica	R13	GRATUITO
15.01.06	Imballaggi in materiali misti	R13	€ 0,25
16.01.03	Pneumatici fuori uso	R13	€ 0,52
16.02.14	Apparecchiature fuori uso, diverse da quelle di cui alle voci da 160209 a 160213	R13	€ 0,80
16.02.16	Componenti rimossi da apparecchiature fuori uso, diversi da quelli di cui alla voce 160215	R13	€ 0,95
17.02.01	Legno	R13	€ 0,25
17.04.02	Alluminio	R13	GRATUITO
17.04.05	Ferro e acciaio	R13	GRATUITO
17.06.04	Materiali isolanti diversi da quelli di cui alle voci 170601 e 170603	R13	€ 1,20
17.08.02	Materiali da costruzione a base di gesso diversi da quelli di cui alla voce 170801	R13	€ 0,33
17.09.04	Rifiuti dell'attività di costruzione e demolizione, diversi da quelli di cui alle voci 170901, 170902 e 170903	R13	€ 0,15
20.01.01	Carta e cartone	R13	GRATUITO
20.01.36	Apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso, diverse da quelle di cui alle voci 200121, 200123 e 200135	R13	GRATUITO
20.01.38	Legno, diverso da quello di cui alla voce 200137	R13	€ 0,20
20.01.40	Metallo	R13	GRATUITO
20.02.01	Rifiuti biodegradabili (sfalci e potature)	R13	€ 0,15
20.03.07	Rifiuti ingombranti	R13	€ 0,25

L'orario di conferimento presso il **CENTRAMBIENTE** di via del Commercio n. 27, *dal lunedì al venerdì dalle 09,00 alle 12,00*; in tali giorni è possibile conferire in orario pomeridiano da concordare previa prenotazione al costo di **€ 54,00 iva esclusa**. Ns. referente **sig. Paolo Forti** - recapito **tel. 071. 2809847** – email [p.forti@anconambiente.it](mailto:p.forti@anconambiente.it), *dal lunedì al venerdì dalle 08,30 alle 12,30*.

In caso di accettazione, Vi preghiamo di inviarci copia della presente controfirmata .

**Informazioni Ditta**

**Codici rifiuti autorizzati**


**Targhe mezzi autorizzati**


Il pagamento dovrà essere effettuato a seguito dell'invio fattura da parte di AnconAmbiente S.p.A. a fine mese.

**Firma**

.....



## **ALLEGATO B**

### **1. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE**

La presente procedura ha lo scopo di realizzare le condizioni di massima sicurezza per tutti coloro che intendono conferire materiali/rifiuti nel CENTRO DI RACCOLTA sito nel Comune di Ancona (An), e nel contempo assicurare la protezione dei beni.

### **2. REGOLAMENTO D'ACCESSO E COMPORTAMENTO ALL'INTERNO DEL CENTRO DI RACCOLTA**

#### **2.1 GENERALITA'**

Il presente documento stabilisce la procedura in essere all'interno del CENTRO DI RACCOLTA per ciò che concerne l'accesso, il comportamento e la circolazione delle aree interne del personale esterno che è autorizzato ad entrare per il conferimento dei materiali.

La procedura ha lo scopo di realizzare in particolare le condizioni di massima sicurezza per tutti coloro che operano nell'ambito della ns. area aziendale e nel contempo assicurare la protezione dei beni.

Tutti coloro che operano, a qualsiasi titolo, all'interno dei luoghi di lavoro dell'AnconAmbiente S.p.A. sono tenuti ad osservare scrupolosamente quanto indicato nel presente documento, nonché quanto indicato dalla Direzione Aziendale mediante ordini di servizio, avvisi od altre procedure.

I trasgressori alle presenti norme saranno allontanati dal CENTRO DI RACCOLTA, e la Direzione Aziendale si riserverà ogni eventuale rivalsa nei confronti degli stessi, in caso di conseguenze dannose a danno di persone, impianti e immobili.

#### **2.2 SEGNALETICA PRESENTE**

Nell'area in oggetto è presente una segnaletica verticale ed orizzontale che tutti devono rispettare. Le vie di esodo e le uscite di sicurezza, i mezzi e le attrezzature antincendio sono segnalate con cartelli regolamentari.

- 1) Segnale:  **Vietato di pedoni**

2) Segnale:  **Divieto di accesso alle persone non autorizzate**

3) Segnale:  **Vietato fumare**

4) Segnale:  **Vietato passare presenza autogrù**

5) Segnale:  **Vietato passare presenza escavatore**

6) Segnale:  **VIETATO  
L'ACCESSO  
AI NON ADDETTI  
AI LAVORI** **Vietato sostare o transitare**

7) Segnale:  **Pericolo carichi sospesi**

8) Segnale:  **Pericolo generico**

9) Segnale:  **Tensione elettrica pericolosa**

10) Segnale:  **Pericolo caduta con dislivello**

11) Segnale:  **Pericolo di inciampo**

12) Segnale:  **Pericolo organi in movimento**

13) Segnale:  **Pericolo uscita autoveicoli**

14) Segnale:  **Pericolo carrelli elevatori in movimento**

15) Segnale:  **Pericolo materiali infiammabili**

16) Segnale:  **Pericolo sostanze irritanti**

17) Segnale:  **Uscita di emergenza**

18) Segnale:  **Idrante**

## 2.3 DIVIETI DA RISPETTARE

- Divieto di fumare nel CENTRO DI RACCOLTA.
- Divieto di accesso in zone ed impianti di lavorazione ed ogni altro luogo diverso dall'area di conferimento.
- Divieto di utilizzare attrezzature aziendali.
- Divieto di toccare i macchinari presenti.

- Divieto di sosta in zone che possano ostacolare il transito ed il normale svolgimento delle lavorazioni.
- Divieto di sosta in posti che blocchino l'accesso agli idranti ed alle attrezzature antincendio.
- Divieto di scaricare i prodotti al di fuori delle aree indicate dagli operatori aziendali; è vietato ingombrare le vie di circolazione con deposito di materiale.
- Divieto di oltrepassare e salire sui parapetti presenti sulle rampe di carico.

## **2.4 NORME DA OSSERVARE NELLA STRUTTURA CENTRO DI RACCOLTA**

- In generale, all'interno dell'area, è pericoloso indossare scarpe leggere.
- Sotto la propria responsabilità, l'utente che deve conferire del materiale nel CENTRO DI RACCOLTA deve mantenere un comportamento tale da non creare danno a sé o ad altre persone/cose presenti nell'area aziendale.
- Prima di effettuare qualsiasi operazione recarsi alla reception del CENTRO DI RACCOLTA e presentarsi all'operatore del centro di raccolta.
- Accedere alle aree di conferimento solo se accompagnati dal personale aziendale ed attenersi alle direttive fornite dallo stesso.
- Attenersi rigorosamente alle norme generali di sicurezza e rispettare la segnaletica presente.
- Il materiale trasportato deve essere idoneamente assicurato al mezzo per evitare rischi di caduta e/o danneggiamento a persone e cose.
- All'interno dell'area aziendale procedere con il mezzo a passo d'uomo.
- All'interno e all'esterno dell'area circolano veicoli a motore condotti da personale autorizzato e addestrato. Prestare la massima attenzione, mantenere una distanza di sicurezza dai mezzi, rispettare la segnaletica presente durante la circolazione in particolare negli incroci, lungo le vie di percorrenza ed in prossimità delle uscite.

- Nella conduzione dei mezzi prestare attenzione ai pedoni.
- Non transitare o sostare nelle aree di manovra dei mezzi.
- Non avvicinarsi ai mezzi operativi (*bobcat, polipo meccanico, pala gommata, ecc.*).
- Le ditte che conferiscono devono provvedere autonomamente allo scarico dei rifiuti dal proprio mezzo ed al conferimento nei raccoglitori indicati dal personale aziendale; in casi eccezionali, a discrezione dell'AnconAmbiente S.p.A.. le ditte possono usufruire dell'assistenza degli operatori e delle attrezzature del Centro di Raccolta.

### **3. RISCHI SPECIFICI PRESENTI NEL CENTRO DI RACCOLTA**

#### **3.1 AREE DI TRANSITO – PIAZZALE ESTERNO**

Le situazioni di rischio più rilevanti sono ascrivibili:

- Fasi di posizionamento dei mezzi operativi nelle aree di sosta;
- Urti ed incidenti tra mezzi operativi e personale a piedi;
- Urti ed incidenti tra mezzi meccanici e personale a piedi;
- Urti su sistemi di stoccaggio in elevazione;
- Schiacciamento dovuto al passaggio dei mezzi operativi;
- Movimentazione carichi;
- Perforazioni/punture causa potenziale presenza di materiale a terra presso i contenitori di raccolta;
- Caduta materiali dall'alto dalle rampe di carico e nella movimentazione rifiuti con polipo meccanico;
- Transitato contemporaneo di pedoni e mezzi operativi;
- Caduta e scivolamento sulle rampe per il conferimento dei materiali;
- Potrebbero essere presenti nell'area pericoli legati alla presenza di olio e altre sostanze liquidi a terra, il rischio è ridotto dalle operazioni periodiche di pulizia e manutenzione. E' possibile la presenza occasionale di materiale posizionato nelle aree di lavoro, soggetto a movimentazione manuale o con attrezzature meccaniche.

### 3.2 DEPOSITI di INFIAMMABILI e/o COMBUSTIBILI

Nei depositi di sostanze infiammabili e combustibili è presente un pericolo di incendio e di esplosione. L'accesso in queste aree deve essere autorizzato e deve avvenire con l'accompagnamento di un responsabile dell'azienda in grado di attivare le procedure di sicurezza e gestire le eventuali fasi dell'emergenza.

E' assolutamente vietato fumare, usare fiamme libere, apparecchi di attrezzature elettriche non conformi e prive di sicurezze antincendio.

### 3.3 DEPOSITI di SOSTANZE PERICOLOSE

Nei depositi di sostanze pericolose sono presenti pericoli di natura chimica evidenziati dalla segnaletica. Tutti i contenitori portano le indicazioni della natura e della pericolosità del contenuto.

Le aree sono ventilate e le pavimentazioni idonee.

## 4. COMPORTAMENTI IN CONDIZIONI DI EMERGENZA

### **Disposizioni per il personale interno ed esterno in caso di EMERGENZA**

Sono presenti le informazioni essenziali del piano di emergenza esposte in varie posizioni all'interno dello stabilimento in cui sono riportate le planimetrie generali, i centri di pericolo, le vie d'esodo e le uscite di sicurezza, la posizione dei mezzi antincendio ed i numeri di telefono di maggiore interesse. Ogni persona che dovesse rilevare una situazione che a suo avviso può evolversi in evento incidentale (***incendio, rilascio di prodotti, gas, etc.,***), e che non è facilmente e rapidamente domabile con le attrezzature disponibili nell'area interessata, deve immediatamente segnalare l'allarme comunicando:

- Nome/cognome;
- Ubicazione dell'evento;
- Tipo e le dimensioni dell'evento;
- Eventuale coinvolgimento di persone (*se ci sono feriti, ecc.,*).

**Norme di comportamento**

- Segnalare immediatamente ad un dipendente dell'Azienda le eventuali situazioni di pericolo;
- **MANTENERE LA CALMA**
- Tutto il personale è preparato per operare in caso di emergenza. Collaborare e seguire le istruzioni;
- Sospendere tutti i lavori in corso (*eccetto avviso contrario del coordinatore dell'emergenza*);
- Tutto il personale non interessato all'emergenza dovrà restare nel proprio posto di lavoro.

**IN CASO DI EVACUAZIONE**

Allontanarsi dall'area interessata **senza correre**, recarsi verso le uscite e nel **punto di raccolta** seguendo le indicazioni delle vie di esodo, provvedendo, se possibile, a mettere al sicuro le proprie attrezzature (*per i visitatori occasionali, recarsi all'ingresso*).

- Tenere sgombrare le strade. In caso di spostamenti tenersi a destra e non intralciare eventuali mezzi di soccorso;
- Non usare ascensori o montacarichi durante il periodo dell'emergenza;
- Non usare mezzi che possono provocare scintille, specialmente in caso di perdita di gas;
- Interrompere immediatamente tutte le comunicazioni telefoniche in atto – Non usare telefoni aziendali;
- E' vietato fumare – usare apparecchiature elettriche ed usare fiamme libere;
- Non intralciare il flusso dei veicoli di emergenza.

**PUNTI DI RACCOLTA**

**Piazzale antistante l'ingresso**

LA DITTA

ANCONAMBIENTE S.P.A.