

**“FOGLIO PATTI E CONDIZIONI”
ACCORDO QUADRO PER LA
FORNITURA DI STAMPATI
TIPOGRAFICI VARI**

CIG: _____

<i>ART. 1 - Oggetto dell'appalto</i>	3
<i>ART. 2 - Descrizione della fornitura</i>	3
<i>ART. 3 - Durata e importo della fornitura</i>	5
<i>ART. 4 - Esame delle offerte e aggiudicazione della fornitura</i>	6
<i>ART. 5 – Consistenza e limiti di fornitura</i>	8
<i>ART. 6 - Tempo utile e modalità per la fornitura</i>	9
<i>ART. 7 – Oneri e obblighi diversi a carico dell'appaltatore</i>	10
<i>ART. 9 – Pagamenti e tracciabilità</i>	11
<i>ART. 10 - Subappalto e cessioni della Ditta</i>	11
<i>ART. 11 – Vincolo Giuridico e Cauzione definitiva</i>	11
<i>ART. 12 - Garanzie</i>	12
<i>ART. 13 – Codice Etico e trattamento dati</i>	12
<i>ART. 14 - Penali</i>	12
<i>ART. 15 – Responsabilità e rispetto delle normative</i>	13
<i>ART. 17 – Disposizioni</i>	13
<i>ART. 18 – Osservanza di leggi e decreti</i>	14
<i>ART. 19 – Definizione delle controversie</i>	14
<i>ART. 20 – Referente e Allegati</i>	14

ART. 1 - Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto l'istituzione di un Accordo Quadro, secondo quanto stabilito dall'art. 54 comma 3 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., con un unico operatore economico con il quale basare l'aggiudicazione di affidamenti specifici di servizi secondo le esigenze dell'AnconAmbiente SpA per la fornitura di **"STAMPATI TIPOGRAFICI VARI"**.

Ai fini del presente Foglio Patti e Condizioni (in seguito indicato come FPC) dell'Accordo Quadro vengono adottate le seguenti definizioni:

- **AGGIUDICATARIA:** la Ditta che sottoscriverà l'Accordo Quadro, obbligandosi a quanto nello stesso previsto e, comunque, ad eseguire le richieste delle forniture oggetto dell'appalto;
- **ACCORDO QUADRO:** l'accordo con il quale sono stabilite, in via preventiva, le clausole relative agli affidamenti da effettuare durante un dato periodo, in particolare per quanto riguarda i prezzi. Con tale accordo vengono regolamentati gli eventuali e futuri "contratti attuativi" degli "ordinativi di fornitura", non predeterminati per numero, importo e quantità che saranno richiesti dall'AnconAmbiente SpA nel corso della durata dell'Accordo Quadro in base alle necessità e priorità rilevate dell'AnconAmbiente medesima.
- **RICHIESTA DI FORNITURA:** il documento, con il quale l'AnconAmbiente SpA comunica la volontà di richiedere la fornitura oggetto dell'Accordo Quadro, impegnando la Ditta aggiudicataria all'espletamento della fornitura richiesta.
- **IMPORTI CONTRATTUALI:** gli importi delle singole richieste di fornitura corrispondenti ai prezzi posti a base di gara.

ART. 2 - Descrizione della fornitura

Le attività oggetto dell'appalto si riferisce alla fornitura di stampati tipografici così suddivisi:

- stampa e consegna di carta intestata (fogli sciolti), buste, carpete, etichette adesive, blocchi e altri documenti, biglietti, cartelline, cartoncini, etichette adesive, manifesti, plichi e stampati vari;
- registri, stampa, foratura, rilegatura e altri interventi di legatoria.

L'accordo quadro definisce la disciplina normativa e contrattuale per l'esecuzione della fornitura che dovrà essere eseguito dalla Ditta aggiudicataria, in relazione e dipendenza ai singoli ordinativi richiesti dall'AnconAmbiente (che assumono valenza di contratti applicativi dell'accordo quadro).

Con l'accordo quadro la ditta, si obbliga irrevocabilmente nei confronti dell'AnconAmbiente ad espletare la fornitura del presente FPC, in conformità alla richieste necessarie allo svolgimento della fornitura.

La fornitura oggetto del presente FPC è riferita al materiale e per le quantità indicate nell'allegato Modello "D", che potranno subire variazioni a seconda delle esigenze dell'AnconAmbiente.

Al fine di garantire l'adeguata capacità produttiva e la specializzazione della Ditta aggiudicataria nell'esecuzione delle opere di stampa e legatoria oggetto dell'appalto, è richiesto che il medesimo disponga di una organizzazione tipografica, di apparecchiature e infrastrutture dedicate, di una struttura organizzativa in grado di gestire in tutte le sue fasi un processo integrato di stampa, come meglio di seguito dettagliato:

- Ricezione del file di lavorazione;
- Preparazione del documento elettronico;
- Preparazione delle lastre di stampa;
- Stampa;
- Rilegatura;
- Confezionamento (ed eventuale postalizzazione);
- Consegna del materiale prodotto;
- Archiviazione dei file e delle lastre di stampa.

Tutto il materiale cartaceo utilizzato per la realizzazione delle opere di stampa dovrà comunque soddisfare i criteri ambientali minimi di cui al Decreto 4 aprile 2013 del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territori e del Mare (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana

n. 102 del 3 maggio 2013).

Tutti i prodotti che verranno utilizzati per la realizzazione degli stampati, inchiostri per stampa, toner, tinture, vernici, collanti, sbiancanti, soluzioni umidificatrici, solventi e prodotti utilizzati per la pulizia/lavaggio delle macchine, dovranno soddisfare i criteri minimi ambientali di cui al Decreto 13 febbraio 2014 del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 58 del 11 marzo 2014). Tali prodotti dovranno inoltre avere le caratteristiche previste dalla Direttiva 67/548/CEE s.m.i. e dalla Direttiva 1999/45/CE, recepite rispettivamente con il D. Lgs. 52 del 3 febbraio 1997 ed il D. Lgs. 65 del 14 marzo 2003.

La Ditta aggiudicataria della fornitura, in caso di richiesta, dovrà fornire all'AnconAmbiente:

- l'elenco dei prodotti utilizzati per la stampa (gli inchiostri per stampa, i toner, le tinture, le vernici, i collanti, gli sbiancanti, le soluzioni umidificatrici, i solventi e i prodotti per la pulizia/lavaggio macchine) e dei rispettivi produttori;
- le schede dati di sicurezza dei prodotti utilizzati per la stampa, conformi a quanto previsto dalla Direttiva 2001/58/CE recepita dal Decreto 7 settembre 2002 del Ministero della Salute (pubblicato nella G.U. n. 252 del 26 ottobre 2002).

Durante l'esecuzione della fornitura, la Ditta aggiudicataria, in caso di richiesta scritta, dovrà fornire all'AnconAmbiente le schede dati di sicurezza di ogni nuovo prodotto utilizzato, aggiornate sulla base delle modifiche della normativa e/o di ulteriori conoscenze tossicologiche da parte del produttore.

Gli imballaggi esterni dei prodotti devono rispettare le seguenti caratteristiche, pena l'applicazione delle penali previste all'articolo 14 del presente FPC:

- essere costituiti per il 100% da materiale riciclabile o in ogni caso non costituiti da materiali sintetici alogenati, in conformità al D. Lgs. 152/2006 "Norme in materia ambientale";
- essere costituiti da un unico materiale (monomateriale) o da più componenti facilmente separabili manualmente, a loro volta monomateriali, che possano essere inviati a raccolta differenziata per il successivo riciclaggio (al fine di agevolare lo smaltimento differenziato degli stessi).
- possedere formato e finiture tali da non arrecare danno all'utilizzatore finale;
- essere regolarmente sigillati.

I prodotti dovranno essere consegnati, nel loro imballo, in modo da essere protetti contro qualsiasi manomissione o danno da maneggiamento. Gli imballi dei prodotti offerti devono rispondere alle norme in vigore secondo la natura dei beni da consegnare e secondo il mezzo di spedizione prescelto, tali da garantire la corretta conservazione anche durante le varie fasi del trasporto e dello stoccaggio, fino all'utilizzo.

Ogni imballo esterno deve essere regolarmente sigillato e presentare all'esterno un'etichetta chiaramente e facilmente leggibile riportante:

- ragione sociale e indirizzo del Fornitore;
- codice prodotto del produttore;
- codice prodotto del fornitore o numero dell'articolo in caso di stampati;
- esatta denominazione, marca e descrizione dei prodotti;
- quantità contenuta all'interno dell'imballo;
- eventuali avvertenze o precauzioni particolari da attuare per la conservazione dei prodotti in esso contenuti.

Le etichette indicate sulla confezione dovranno corrispondere per prodotto/articolo e quantità al contenuto dell'imballo.

Qualora gli imballaggi non corrispondessero a tali caratteristiche e presentassero difetti, lacerazioni o tracce di manomissione, i prodotti verranno respinti e la Ditta aggiudicataria dovrà provvedere alla loro immediata sostituzione.

L'importo contrattuale delle prestazioni oggetto dell'appalto, compreso l'importo delle spese per la sicurezza, complessivamente ammonta ad € 43.200,00 oltre IVA:

- di cui soggetto a ribasso € 43.200,00;

- di cui spese di sicurezza non soggette a ribasso € 0,00.

L'importo contrattuale sopra citato è stato determinato sulla base di una previsione e degli storici dei consumi aziendali, pertanto è da considerarsi meramente indicativo e potrà subire variazioni nel corso della fornitura e qualora non venisse raggiunto nel periodo di validità dell'accordo quadro, l'aggiudicatario non maturerà diritti a compensi aggiuntivi o ad indennizzi di qualsiasi natura.

Infatti gli importi presunti non costituiscono impegno da parte di AnconAmbiente SpA che si riserva di richiedere la fornitura, oggetto dell'accordo quadro, in relazione al fabbisogno effettivo dell'Azienda, con singoli ordini senza nessun vincolo sulle quantità e sugli importi totali. Tali importi rivestono solo carattere convenzionale e rappresentano il limite massimo di spesa per il periodo contrattuale. L'AnconAmbiente SpA si riserva la facoltà di chiedere alla ditta aggiudicataria, nel periodo di efficacia dell'accordo quadro, l'aumento delle prestazioni contrattuali, nei limiti in vigore per i servizi in favore dell'AnconAmbiente., alle condizioni e corrispettivi e termini stabiliti nel presente FPC; pertanto ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D.Lgs. n.50/2016 e smi, l'AnconAmbiente potrà chiedere all'aggiudicataria di incrementare l'importo di un quinto, agli stessi patti prezzi e condizioni.

L'aggiudicazione avrà luogo in favore della Ditta concorrente che avrà formulato la migliore offerta secondo le indicazioni descritte nei documenti di gara.

Nell'arco dell'esecuzione del contratto l'AnconAmbiente si riserva la facoltà, qualora se ne verificasse la necessità, di richiedere la fornitura di ulteriori prodotti anche non previsti dal presente appalto ma comunque appartenenti alla medesima tipologia posta a base di gara.

Il contratto che verrà perfezionato a seguito della presente procedura non ha alcun carattere di esclusiva.

ART. 3 - Durata e importo della fornitura

Il contratto avrà una durata massima di 36 (trentasei) mesi dalla data del suo perfezionamento e comunque terminerà con l'esaurimento degli importi contrattuali.

Nel caso in cui al termine della validità temporale contratto, non sarà raggiunto un importo di almeno il 70%, dell'ordine di cui sopra, la validità temporale del contratto potrà essere prorogata a discrezione di AnconAmbiente S.p.A., fermo restando il mantenimento degli stessi prezzi, patti e condizioni, di sei mesi senza che l'Aggiudicatario possa avanzare diritti di sorta.

Resta inteso che per durata dell'Accordo Quadro si intende il periodo entro il quale l'AnconAmbiente SpA può emettere ordinativi di fornitura.

L'AnconAmbiente si riserva la facoltà di procedere, nelle more del perfezionamento del contratto, all'avvio della fornitura in via d'urgenza.

AnconAmbiente si riserva la facoltà di esercitare l'opzione di proroga per ulteriori mesi 12 (dodici) agli stessi prezzi patti e condizioni del contratto originario e tale facoltà verrà esercitata sulla base di valutazioni tecniche ed economiche, laddove persistessero ragioni di convenienza e pubblico interesse.

In caso di gravi mancanze da parte della Ditta aggiudicataria nell'espletamento della fornitura, AnconAmbiente SpA avrà facoltà di recedere immediatamente dall'Accordo Quadro senza che questi abbia a vantare alcun diritto o danno.

Ai sensi di quanto disposto all'art. 106, comma 11, del D.Lgs. n. 50/2016, l'AnconAmbiente si riserva la facoltà di prorogare il rapporto contrattuale per ulteriori periodi che cumulati tra loro non potranno superare il periodo di mesi 6 (sei) agli stessi prezzi, patti e condizioni di cui alla presente gara. E' pertanto escluso il tacito rinnovo.

Gli oneri della sicurezza di cui al D.lgs. 81/2008 sono valutati pari a zero in quanto non si riscontra la presenza di rischi da interferenza con il personale Anconambiente, poiché l'oggetto del contratto consta nella mera fornitura di materiale.

Qualora fosse necessario per il personale della rete assistenziale della Ditta aggiudicataria recarsi presso le sedi aziendali di AnconAmbiente, viene comunque indicato di attenersi a quanto segue:

- 1) rispettare i sensi di marcia indicati nei piazzali;
- 2) procedere a passo d'uomo dando sempre precedenza ai pedoni;
- 3) prestare la massima attenzione ai veicoli in transito;
- 4) non effettuare le operazioni di carico/scarico/parcheggi al di fuori delle zone previste.

Si precisa che per il materiale oggetto dell'appalto :

- gli importi posti a base di gara sono puramente indicativi e presunti in base ai consumi aziendali degli anni precedenti e i dati previsionali.
- tali importi sopra citati non costituiscono minimo contrattuale per l'aggiudicataria ma costituiscono il massimo contrattuale dell'accordo quadro;
- verrà stipulato un accordo quadro ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs 50/2016 e smi, con un singolo operatore economico per la durata di 36 (trentasei) mesi;
- l'importo posto a base d'asta deve intendersi indicativo e l'ammontare dei singoli ordinativi di fornitura varierà in funzione delle specifiche necessità dell'AnconAmbiente SpA. L'ammontare complessivo dell'Accordo Quadro non impegna l'AnconAmbiente a stipulare contratti fino a tale concorrenza, la quale pertanto non costituisce, in nessun modo, un minimo garantito per l'impresa aggiudicatrice.

Il presente FPC definisce le condizioni contrattuali che resteranno in vigore per il periodo di validità dell'Accordo Quadro e che regolerà il successivo affidamento.

In particolare sono stabiliti:

- la tipologia della fornitura;
- la durata dell'accordo quadro;
- il tetto di spesa complessivo entro il quale possono essere affidate le forniture frazionate.

In esito alla procedura di gara sarà individuato un unico fornitore al quale l'AnconAmbiente SpA, per tutta la durata dell'accordo quadro, si rivolgerà per la fornitura in oggetto secondo necessità e fabbisogni aziendali.

Resta inteso che:

- non esiste alcun vincolo di fornitura né viene garantito un acquisto massimo o minimo pertanto l'AnconAmbiente SpA affiderà la fornitura alla Ditta Aggiudicataria a suo insindacabile giudizio, in base alle proprie esigenze e disponibilità, senza che per tale ragione l'appaltatore possa formulare eccezioni oppure modificare le condizioni della fornitura indicate nella propria offerta;
- la fornitura frazionata verrà richiesta dall'AnconAmbiente SpA mediante specifiche richieste ai sensi dell'art.54 comma 3 del D.Lgs. n.50 del 18/04/2016 e smi;
- i prezzi unitari offerti saranno comprensivi di tutti gli oneri a carico della Ditta aggiudicataria. Nell'importo offerto si intendono compensati anche gli eventuali oneri e costi derivanti dall'eventuale necessaria adozione di misure eccezionali o impreviste per l'espletamento dell'appalto;

Nessuna variazione o modifica all'accordo quadro ed alla fornitura da eseguire, potrà essere introdotta dall'impresa aggiudicataria se non è disposta dal RUP e preventivamente approvata dall'AnconAmbiente. Le modifiche non preventivamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta.

Il codice principale CPV (Vocabolario Comune Appalti) del presente appalto per il :

C.P.V. 22458000-5 - STAMPATI IN CARTA O CARTONE.

ART. 4 - Esame delle offerte e aggiudicazione della fornitura

La Ditta concorrente dovrà far pervenire entro i tempi e con le modalità descritte, nella lettera di invito, l'offerta economica formulata compilando il "Modello Offerta" (modello D).

L'inserimento di riferimenti o elementi concernenti l'offerta economica all'interno della busta A "documentazione amministrativa" comporterà l'esclusione dalla gara.

Il corrispettivo totale dell'offerta, non potrà essere superiore a quello indicato all'ART. 3 - **Durata e importo della fornitura** ed i prezzi scontati per ogni articolo/macrofamiglia dovrà essere, pena esclusione, inferiore a quello corrispondente posto a base di gara.

L'aggiudicazione avrà luogo sulla base del criterio del minor prezzo, a favore della Ditta che avrà conseguito il punteggio massimo, su base 100, risultante dalla somma dei singoli punteggi attribuiti ai seguenti parametri economici oggetto di valutazione:

- **ribasso percentuale unico minore in ragione dello sconto praticato dalla Ditta al listino prezzi posto a base di gara. max: 45 punti su 100.**

Il punteggio massimo sarà attribuito all'offerta con il maggior ribasso di percentuale unico.

Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio inferiore, calcolato con la seguente formula:

$$\frac{\% \text{ unica di sconto dell'offerta in valutazione}}{\% \text{ unica di sconto più alta offerta}} \times 45$$

- **punteggio massimo di quindici punti per il "servizio di reportistica" sull'appalto eventualmente offerto.**

A tal fine la ditta offerente dovrà produrre una relazione tecnica sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico o da un suo procuratore dove descriverà il servizio offerto, i dati che saranno oggetto di reports, le modalità e la periodicità di produzione dei reports. Saranno considerati aspetti connessi ai contenuti dei reports che verranno prodotti, alla periodicità di produzione, alla possibilità di visualizzare, stampare, esportare i dati in formato aperto secondo gli standard più diffusi, al rilascio di statistiche e loro memorizzazione: max: 15 punti su 100.

Alle relazioni sarà attribuito un punteggio calcolato secondo la seguente tabella:

PUNTEGGIO MAX	OTTIMO	DISCRETO	BUONO	SUFFICIENTE	INSUFFICIENTE
15	15	12	9	6	0

- **SERVIZIO DI LEGATORIA: max: 15 punti su 100.**

Il punteggio massimo sarà attribuito all'offerta prodotta (minimo 0) secondo la seguente tabella:

PUNTEGGIO MAX	POSSESSO DI MACCHINARI LEGATORIA ALL'INTERNO DELL'ATTIVITA'	UTILIZZO DI LEGATORIA ESTERNA all'attività	SERVIZIO NON PRESENTE
15	15	10	0

- **SERVIZIO DI POSTALIZZAZIONE: max: 15 punti su 100.**

Il punteggio massimo sarà attribuito all'offerta prodotta (minimo 0) secondo la seguente tabella:

PUNTEGGIO MAX	POSSESSO DI MACCHINARI PER POSTALIZZAZIONE	SERVIZIO NON PRESENTE

	POSTALIZZAZIONE ALL'INTERNO DELL'ATTIVITA'	ESTERNAMENTE all'attività	
15	15	10	0

- **CONSEGNA MATERIALE (PORTO FRANCO) RISPETTO ALLA DATA DI ORDINATIVO EMESSO (di cui all'Art.6 "Tempo Utile e modalità per la fornitura" del presente FPC): max: 10 punti su 100.**
Il punteggio massimo sarà attribuito all'offerta con i gg. più bassi offerti (minimo 1) secondo la seguente tabella:

TABELLA ASSEGNAZIONE PUNTEGGI DA 1 A 7 GG.	
gg. 1	10 punti
gg. 2	9 punti
gg. 3	8 punti
gg. 4	7 punti
gg. 5	6 punti
gg. 6	5 punti

- **Servizi aggiuntivi offerti: fino a un massimo di 5 punti per eventuali servizi aggiuntivi offerti dichiarati nella relazione tecnica prodotta e diversi da quello del servizio di reportistica: max: 5 punti su 100.**
Ai servizi aggiuntivi offerti sarà attribuito un punteggio totale calcolato secondo la seguente tabella:

PUNTEGGIO MAX	OTTIMO	BUONO	SUFFICIENTE	NESSUN SERVIZIO OFFERTO
5	5	3	1	0

In caso di parità di punteggio tra le offerte pervenute, verrà attribuita prevalenza all'offerta con il punteggio complessivo più alto attribuito alla valutazione del ribasso offerto sui prezzi dei listini ufficiali prodotti in sede di gara.

Il ribasso unico offerto resterà fisso ed invariabile per l'intero periodo di fornitura.

I prezzi offerti resteranno fissi ed invariabili per l'intero periodo di fornitura.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purchè ritenuta conveniente e idonea e corrisponda a quanto prescritto nel presente "Foglio Patti e Condizioni"

In caso di offerte uguali, si procederà per sorteggio.

In caso di decadenza della prima Ditta aggiudicataria, si procederà ad aggiudicare l'appalto in favore della seconda migliore offerta e, quindi, a scorrere nella graduatoria fino alla quinta migliore. L'AnconAmbiente si riserva altresì, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere a nessuna aggiudicazione.

ART. 5 – Consistenza e limiti di fornitura

La fornitura comprende le seguenti prestazioni:

- ✓ trasporto e consegna delle forniture presso il magazzino dell'AnconAmbiente SpA di Via del Commercio, 27 di Ancona;
- ✓ tutte le spese di trasporto ed eventuali oneri connessi sono a carico della Ditta aggiudicataria ed eventuali deterioramenti per negligenze in conseguenza del trasporto conferiscono all'azienda il diritto di respingere la fornitura, a tutto danno della Ditta aggiudicataria;

- ✓ la Ditta aggiudicataria effettuerà le operazioni di scarico/carico del materiale fornito dal bordo del mezzo di trasporto a terra con propri mezzi e personale nel rispetto delle norme in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;
- ✓ documenti di trasporto ed eventuali certificati, schede e manuali d'uso e manutenzione .

ART. 6 - Tempo utile e modalità per la fornitura

La Ditta aggiudicataria ha l'obbligo della consegna degli stampati presso gli indirizzi e nei termini ordinari di consegna indicati negli Ordinativi di Fornitura/Ordini di Esecuzione, che sulla base dei quantitativi richiesti saranno i seguenti:

- Per i manifesti (da categoria 8.01 a 8.05 dell'allegato modello di offerta D):
 - Fino a 200 copie: 4 (quattro) giorni lavorativi dal ricevimento dell'Ordinativo;
 - Da 201 a 500 copie: 5 (sei) giorni lavorativi dal ricevimento dell'Ordinativo;
 - Oltre le 500 copie: 6 (sei) giorni lavorativi dal ricevimento dell'Ordinativo;
- Per biglietti e buste (da categoria 1.01 a 1.17 dell'allegato modello di offerta D), blocchi e fascicoli (da categoria 2.01 a 2.28 dell'allegato modello di offerta D), cartelline (da categoria 3.01 a 3.13 dell'allegato modello di offerta D), cartoncini/dépliant (da categoria 4.01 a 4.11 dell'allegato modello di offerta D), etichette adesive (da categoria 5.01 a 5.02 dell'allegato modello di offerta D), fogli sciolti (da categoria 6.01 a 6.08 dell'allegato modello di offerta D), plichi (da categoria 9.01 a 9.04 dell'allegato modello di offerta D):
 - Fino a 500 copie: 5 (cinque) giorni lavorativi dal ricevimento dell'Ordinativo;
 - Oltre le 500 copie: 7 (sette) giorni lavorativi dal ricevimento dell'Ordinativo;

i sopra citati tempi di consegna saranno oggetto di punteggio (di cui all'art. 4 Esame delle offerte e aggiudicazione della fornitura del medesimo FPC, mentre i tempi riferiti al successivo paragrafo non saranno oggetto di punteggio;

- Per interventi di legatoria (da categoria 7.01 a 7.07 dell'allegato modello di offerta D), registri (da categoria 10.2 dell'allegato modello di offerta D): 25 (venticinque) giorni lavorativi dal ricevimento dell'Ordinativo.

Un ordinativo che non rispetta tali termini viene considerato un ordinativo in "Ritardata consegna", con conseguente applicazione delle penali previste all'articolo 14 del presente FPC.

Al superamento dei 20 (venti) giorni lavorativi di ritardo nella consegna di tutto o parte del materiale richiesto, l'ordinativo si considera non eseguito e l'AnconAmbiente, tramite comunicazione ufficiale assegna al Fornitore un termine ulteriore pari a 10 giorni, salvo casi d'urgenza, per adempiere alla prestazione richiesta, e dà inoltre le prescrizioni ritenute necessarie. Scaduto il termine assegnato, l'AnconAmbiente ha facoltà di procedere con la risoluzione del contratto secondo quanto stabilito dall'art. 108 del D. Lgs. 50/2016. Resta inteso che le fatture presentate per ordinativi considerati non eseguiti e/o non consegnati non verranno liquidate e in aggiunta sarà calcolata la penale per mancata consegna.

In caso di eventuali personalizzazioni, lavorazioni aggiuntive e prove colore, previste nell'Allegato2 "Specifiche tecniche stampati e opere di legatoria relativi" la Ditta aggiudicataria è obbligata a rispettare i termini ordinari di consegna sopra definiti.

L'AnconAmbiente, in via eccezionale, può anche richiedere l'esecuzione e la consegna di materiale in tempi maggiormente ristretti, indicandolo in maniera esplicita nell'ordinativo di riferimento.

In tal caso, la Ditta aggiudicataria, ha diritto ad un aumento percentuale del corrispettivo offerto dell'ordinativo calcolato nella modalità di seguito presentata:

Tipologia di consegna	Variazione del tempo di consegna richiesto	Valore del diritto d'urgenza
Consegna anticipata	48 h dall'invio dell'Ordinativo <Tempo di consegna richiesto < Tempo ordinario di consegna	10%

Consegna urgente	24 h dall'invio dell'Ordinativo <Tempo di consegna richiesto ≤ 48 h dall'invio della Richiesta di Approvvigionamento	15%
Consegna di estrema urgenza	Tempo di consegna richiesto ≤ 24 h dall'invio dell'Ordinativo	20%

Consegne anticipate non richieste dall'AnconAmbiente non danno diritto al riconoscimento di alcun rimborso.

Qualora la consegna degli stampati per i quali è stata richiesta la riduzione dei tempi di consegna non avvenga nei tempi indicati, alla Ditta aggiudicataria non verrà riconosciuto alcun sovrapprezzo. La Ditta aggiudicataria deve garantire, all'occorrenza, e senza alcun aggravio, un temporaneo deposito del materiale stampato, fino al massimo di 30 giorni; tale deposito deve essere richiesto e documentato dall'AnconAmbiente.

La consegna dei materiali nelle quantità, qualità e rispetto dei tempi previsti dall'ordinativo è attestata dall'AnconAmbiente.

L'avvenuta consegna sarà comprovata dal documento di trasporto (D.D.T.). Il D.D.T. dovrà essere sottoscritto dall'AnconAmbiente e dal Fornitore (anche per mezzo del soggetto da questi incaricato del trasporto dei prodotti).

Le attestazioni di consegna del materiale costituiscono documentazione essenziale per consentire la successiva corretta liquidazione dei compensi spettanti a favore della Ditta aggiudicataria.

I materiali pertanto dovranno essere consegnati esclusivamente a seguito di ordinativi emessi dai tecnici di AnconAmbiente per mezzo fax o e-mail. A tal fine, congiuntamente all'affidamento della fornitura la Ditta appaltatrice dovrà comunicare i recapiti telefonici/fax ed e-mail a cui inviare gli ordini.

Il servizio di stampa e legatoria si intende comprensivo di ogni onere di imballaggio, trasporto, carico e scarico a destinazione, inclusa la consegna al piano, nonché di qualsiasi altro onere o spesa inerente alla consegna degli articoli presso le sedi dell'AnconAmbiente.

La Ditta aggiudicataria dovrà essere dotata di tutte le attrezzature necessarie per svolgere le suddette attività nel rispetto delle prescrizioni previste dalle normative vigenti.

Le consegne dovranno essere effettuate, in porto franco, presso una delle sedi indicati all'**ART. 5 – Consistenza e limiti di fornitura** nel seguente orario:

- ❖ giorni lavorativi dal lunedì al venerdì dalle ore 08.30-12.00 e 14.00-15.30

ciascun ordine dovrà essere accompagnato da documento di trasporto che oltre ai dati identificativi della società dovrà riportare , descrizione e quantità del materiale, codice riferimento del catalogo e riferimento dell'ordine effettuato e la documentazione indicata all'**ART. 3 – Definizioni e specifiche tecniche**. Analogamente gli imballaggi del materiale dovranno essere conformi alle indicazioni di cui all'**ART. 3 – Definizioni e specifiche tecniche**.

Ogni comunicazione relativa alla consegna va indirizzata a : sig. Andrea Pieroni tel. 071-2809841 mail: magazzino@anconambiente.it.

ART. 7 – Oneri e obblighi diversi a carico dell'appaltatore

Saranno a carico dell'appaltatore i seguenti oneri, obblighi e responsabilità:

- ❖ eseguire le prestazioni oggetto dell'appalto secondo quanto previsto dal presente "Foglio Patti e Condizioni";
- ❖ non potranno essere richiesti compensi aggiuntivi per oneri sostenuti per il rispetto della normativa in materia di sicurezza avendo, in sede di offerta, valutato tutti gli adempimenti necessari per lo svolgimento delle prestazioni nel rispetto dei documenti di gara e della normativa vigente;
- ❖ nominare e comunicare un proprio referente dotato di numero di cellulare ed un numero fax ed un indirizzo email di riferimento a cui inviare le richieste di fornitura;

- ❖ su richiesta di AnconAmbiente, ritirare a proprie spese, eventuali forniture riscontrate come non conformi all'ordine;
- ❖ la fornitura del catalogo dei ricambi oggetto della fornitura, tutti in lingua italiana.

ART. 9 – Pagamenti e tracciabilità

Il pagamento della fattura sarà effettuato entro **60** giorni dalla data di ricevimento della stessa (farà fede il timbro di ricevimento dell'Azienda), subordinatamente all'esito positivo delle verifiche di legge e subordinatamente alla accettazione della fornitura mediante bonifico bancario con accredito sul conto corrente dedicato ai sensi della L. 136/10 e s.m.i..

Le fatture non verranno saldate, e la loro ricezione non farà decorrere il termine di cui al comma precedente, qualora non riportino i dati necessari per identificare le prestazioni fatturate, le coordinate bancarie complete ed il codice CIG per l'effettuazione del pagamento.

Ogni fattura dovrà riportare il codice CIG (Codice identificativo gara) e dovrà essere a cadenza mensile comprendendo tutte le consegne effettuate nel mese di competenza per lo stesso numero CIG e riportando il numero dei relativi ordinativi.

Le fatture dovranno essere emesse in base al sistema dello "split payment" o "scissione dei pagamenti" con la seguente dicitura: "*Operazioni assoggettate al regime della scissione dei pagamenti art. 17 Ter, comma 1, D.P.R. 633/1972*".

Ai sensi della legge n. 205 del 27 Dicembre 2017 la Ditta aggiudicataria dovrà trasmettere le fatture in tale formato utilizzando i seguenti dati di riferimento dell'AnconAmbiente S.p.A. - Codice Interscambio SDI: M5UXCR1 - canale di fatturazione B2B.

Non saranno ammesse al pagamento fatture comprendenti anche un solo articolo non regolarmente consegnato e controllato.

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/10 e s.m.i..

ART. 10 - Subappalto e cessioni della Ditta

E' assolutamente fatto divieto alla Ditta aggiudicataria di cedere, sotto qualunque forma, in tutto o anche solo in parte, il contratto d'appalto, pena la nullità.

Si precisa a tal proposito che non si accetteranno richieste di cessione del credito né mandati irrevocabili all'incasso in favore di terzi se non conformi all'art. 106, comma 13, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

E' ammesso il subappalto secondo le disposizioni dell'articolo 105 del medesimo D.Lgs 50/2016 e s.m.i. Fatto salvo quanto previsto dal comma 5, dell'articolo 105 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i il subappalto non può superare la quota del quaranta per cento dell'importo complessivo del contratto della fornitura.

Restano fermi gli oneri e le responsabilità in capo alla Ditta aggiudicataria di cui all'art. 105, comma 8, D. Lgs. n. 50/2016 in caso di subappalto.

ART. 11 – Vincolo Giuridico e Cauzione definitiva

L'aggiudicazione della fornitura è subordinata al rispetto delle vigenti norme di legge e delle condizioni richieste nel "Foglio Patti e Condizioni" e nella richiesta di offerta. Mentre l'offerente resterà impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta, Anconambiente S.p.A. non assumerà verso di questi alcun obbligo se non quando tutti gli atti inerenti alla gara ed ad essa necessari e dipendenti conseguiranno piena efficacia giuridica.

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali derivanti dal presente FPC, la Ditta aggiudicataria dovrà provvedere al deposito della cauzione definitiva secondo quanto prescritto ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

La Ditta aggiudicataria ai fini del perfezionamento del contratto dovrà presentare ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., a copertura degli oneri per il mancato od inesatto adempimento del contratto per una somma garantita pari al 10% dell'importo contrattuale; in relazione all'offerta proposta, nel caso di ribasso superiore al 10%, la garanzia fideiussoria dovrà essere aumentata di

tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti tale percentuale di ribasso (10%), ove il ribasso sia superiore al 20% la garanzia fideiussoria dovrà essere aumentata di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20% (ai soli fini della determinazione degli eventuali punti percentuali di incremento della garanzia fideiussoria, il ribasso che risultasse composto da decimali verrà considerato con arrotondamento all'unità superiore). Tale cauzione rimarrà vincolata fino alla liquidazione degli importi dovuti (da intendersi quale regolare esecuzione della fornitura).

Tale garanzia definitiva, che dovrà essere conforme a quanto prescritto all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e smi verrà svincolata ai sensi del citato D.Lgs. 50/2016 e smi e cesserà definitivamente di avere efficacia solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione (ovvero alla liquidazione degli importi dovuti).

Tale garanzia definitiva dovrà inoltre essere conforme allo schema di cui al D.M. 19.01.2018, n. 31 (schema tipo 1.2 o 1.2.1 se più garanti) che dovrà inoltre contenere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile, ai sensi dell'art. 103, comma 4, del D.Lgs. 50/2016 e smi;

ART. 12 - Garanzie

La fornitura di cui al presente "Foglio Patti e Condizioni" con le caratteristiche ivi descritte deve risultare a regola d'arte, con l'impiego di materiali rispondenti a quanto indicato all'**ART. 3 – Definizioni e specifiche tecniche**. Il fornitore si impegna a fornire il materiale sicuro e garantire i prodotti forniti consegnati da tutti gli inconvenienti non derivanti da forza maggiore per un periodo di 3 (tre) mesi dalla data di effettiva consegna.

Il Fornitore è pertanto obbligato ad eliminare, a proprie spese tutti i difetti manifestatisi, durante tale periodo, nei beni forniti, sia che essi dipendano da vizi di costruzione che da difetti dei materiali impiegati o da cause legate al trasporto e consegna degli stessi o che si deteriorino, per difetti non riconducibili a un normale utilizzo.

L'intervento in garanzia comprende l'eventuale sostituzione, mano d'opera ed eventuale trasferta per il ripristino della corretta funzionalità della fornitura.

Entro 5 (cinque) giorni consecutivi dalla data di comunicazione dell'AnconAmbiente con cui si notificano i difetti riscontrati e si rivolge invito ad eliminarli, il Fornitore è tenuto ad adempiere a tale obbligo ed, entro tale termine, a ritirare i materiali ed a sostituirli con altri nuovi ai sensi del DPR n. 224/1988 e s.m.i.. In caso contrario AnconAmbiente si riserva la facoltà di procedere ad acquisti presso terzi, addebitando al fornitore l'eventual maggior prezzo, fatto salvo l'applicazione delle penali maturate e l'addebito di maggiori danni ed applicando le penali di cui all'**ART. 14 - Penali**.

ART. 13 – Codice Etico e trattamento dati.

Si fa presente che i rapporti intercorrenti con la AnconAmbiente SpA sono regolamentati anche sulla base delle prescrizioni indicate nel Codice Etico e nel Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo (MOGC) adottati dalla AnconAmbiente SpA stessa, ai sensi del Decreto Legislativo 08 Giugno 2001, n. 231 (disponibili sul sito internet www.anconambiente.it – amministrazione trasparente).

Ai sensi delle disposizioni di cui Regolamento UE 679/2016, i dati forniti dai partecipanti alla gara sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e sono raccolti e pubblicati come previsto dalle norme in materia di appalti pubblici.

ART. 14 - Penali

In caso di ritardo nella fornitura, salvo il caso di comprovata forza maggiore, sarà applicata un penale in misura giornaliera pari al 1‰ (uno per mille) sull'importo del contratto **per ciascun giorno naturale e consecutivo successivo alla data di scadenza massima di fornitura prevista nell'ordinativo emesso**. Per ritardi superiori a 20 (venti) giorni solari, AnconAmbiente si riserva la facoltà di risolvere il contratto, restando a carico della Ditta aggiudicataria inadempiente, anche gli

eventuali maggiori oneri che AnconAmbiente dovesse sopportare per l'affidamento e l'acquisto presso altra Ditta del materiale oggetto della presente gara.

Verrà applicata medesima penale anche nel caso di ritardo nella sistemazione dei difetti riscontrati rispetto ai dieci giorni prefissati.

Le penali disciplinate dal presente articolo sono applicate dal Responsabile Unico del Procedimento in sede di contabilizzazione e di pagamento dei corrispettivi spettanti alla Ditta aggiudicataria e sono cumulabili tra di loro. Con riferimento al D.P.R. 633/72 e s.m.i, l'Appaltatore emetterà fattura per il corrispettivo contabilizzato e maturato al lordo delle penali, il cui ammontare risulterà da Nota Debito (esente IVA) emessa da AnconAmbiente.

L'importo complessivo delle penali, determinato dal Direttore dell'esecuzione, non potrà superare il 10% dell'importo contrattuale d'appalto.

Qualora il ritardo nell'adempimento determini un importo massimo della penale superiore al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale, il Responsabile Unico del Procedimento proporrà all'organo competente la risoluzione del contratto per grave inadempimento. Nel caso in cui l'AnconAmbiente, valutate specifiche necessità, decida di non procedere alla risoluzione del contratto, la penale verrà applicata nella sua effettiva entità, se ricorre il caso, anche oltre il 10%.

L'applicazione delle penali di cui al presente articolo non pregiudica il diritto di AnconAmbiente di pretendere il risarcimento del maggior danno ai sensi dell'art. 1224, comma 2, del Codice Civile.

ART. 15 – Responsabilità e rispetto delle normative

Tutti i componenti della fornitura in oggetto ed i relativi comandi e dispositivi di sicurezza, dovranno garantire, in uso, conformità alla normativa in materia di sicurezza ed antinfortunistica, e dovranno pertanto essere corredati da dichiarazione di conformità CE. L'Appaltatore assume a proprio carico tutte le responsabilità civili e penali che, per fatto proprio, dei suoi dipendenti ed incaricati, o per manchevolezze o negligenza nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto, dovessero sorgere nei confronti delle persone e delle cose sia di proprietà dell'AnconAmbiente sia di terzi, tenendo esonerata l'AnconAmbiente dalle relative conseguenze. In ogni caso, la Ditta Fornitrice deve garantire che la fornitura nel suo complesso ed in ogni particolare, sia sicura dovendosi ritenere la presente specifica tecnica solo indicativa. Per quanto non espressamente indicato, i beni forniti devono essere dotati di tutti i dispositivi concernenti la sicurezza idonei a renderli conformi alle prescrizioni stabilite dalla normativa in vigore. Pertanto, il materiale deve risultare sicuro nei confronti del personale operatore in ogni situazione di impiego e logistica.

ART. 16 – Recesso

AnconAmbiente si riserva la facoltà di recedere dal contratto stipulato in qualsiasi momento.

Tale facoltà verrà esercitata per iscritto mediante invio di apposita comunicazione, a mezzo PEC, almeno 30 giorni naturali e consecutivi prima della data di scioglimento del vincolo contrattuale fermo restando eventuali diverse discipline di legge in materia. Restano in ogni caso salvi i diritti e gli obblighi nascenti dalla fornitura a tale data eseguita ed il mancato guadagno.

ART. 17 – Disposizioni

Per quanto non disposto dal presente "Foglio Patti e Condizioni" ed al relativo allegato, si fa riferimento al D.Lgs. 50/2016 e s.m.i, al D.Lgs. 207/2010 e s.m.i per quanto non abrogato dal D.Lgs. 50/2016 e s.m.i e applicabile e alla normativa vigente in materia alla data di spedizione della lettera di invito ed eventuali provvedimenti attuativi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i se ed in quanto applicabili.

Ai sensi delle disposizioni di cui al D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e dell'Informativa ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 i dati forniti dai partecipanti alla gara sono raccolti e pubblicati come previsto dalle norme in materia di appalti pubblici cioè prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

ART. 18 – Osservanza di leggi e decreti

La aggiudicataria sarà tenuta all'osservanza di tutte le leggi, decreti, regolamenti e del “Foglio Patti e Condizioni” in quanto applicabili ed in genere di tutte le prescrizioni che siano o che saranno emanate dai pubblici poteri in qualsiasi forma, indipendentemente dalle disposizioni del presente “Foglio Patti e Condizioni”. La aggiudicataria è responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni relative all'assunzione dei lavoratori, alla tutela antinfortunistica e sociale delle maestranze addette ai lavori in oggetto del presente “Foglio Patti e Condizioni”.

ART. 19 – Definizione delle controversie

Ogni eventuale controversia tra l'AnconAmbiente e la Ditta aggiudicataria, che non si sia potuta definire in via amministrativa, sarà deferita al giudice ordinario competente. In tal caso il foro competente sarà quello di Ancona.

ART. 20 – Referente e Allegati

Il referente tecnico per AnconAmbiente è il magazzino rintracciabile presso il numero telefonico 071-2809841 mail magazzino@anconambiente.it.