

Fratini Sonia

Da: "Fratini Sonia" <s.fratini@anconambiente.it>
Data: martedì 2 ottobre 2018 15:58
A: "Antonio Gitto" <a.gitto@unich.it>; "Roberto Rubegni" <r.rubegni@tiscali.it>
Allegati: 0
 III° atto aggiuntivo_Fabiano.pdf;p7m
Oggetti: Fw: III aggiuntivo_Fabiano controfirmato dal Presidente

From: "Fratini Sonia" <s.fratini@anconambiente.it>
Sent: Tuesday, October 02, 2018 3:54 PM
To: <a.amori@comune.fabriano.an.it>; <s.carini@comune.fabriano.an.it>
Cc: "Guido Vetri Buratti" <g.vetriburatti@anconambiente.it>; "Donatella Decio" <d.decio@anconambiente.it>; <r.carboni@anconambiente.it>
Subject: III aggiuntivo_Fabiano controfirmato dal Presidente

> Si trasmette quanto in oggetto.
 > Con i migliori saluti.

+ GMD
 + SIM
 + MAR
 + PASCOCI

> -----
 > **From:** "Luca Voipe" <l.voipe@anconambiente.it>
 > **Sent:** Tuesday, October 02, 2018 3:50 PM
 > **To:** "Fratini Sonia" <s.fratini@anconambiente.it>
 > **Cc:** "Donatella Decio" <d.decio@anconambiente.it>
 > **Subject:** R: I: III aggiuntivo_Fabiano

>> In allegato controfirmato da Antonio Gitto.

>> Luca

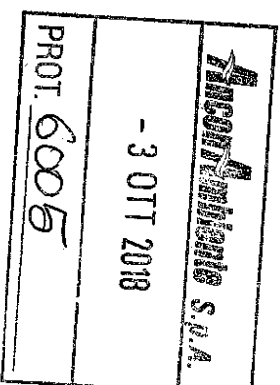
>> -----Messaggio originale-----

>> **Da:** Fratini Sonia [mailto:s.fratini@anconambiente.it]
 >> **Inviato:** martedì 2 ottobre 2018 15:46
 >> **A:** l.voipe@anconambiente.it
 >> **Cc:** Donatella Decio
 >> **Oggetto:** Fw: I: III aggiuntivo_Fabiano

>> da controfirmare digitalmente

>> -----
 >> **From:** "Anna Amori" <a.amori@comune.fabriano.an.it>
 >> **Sent:** Tuesday, October 02, 2018 3:46 PM
 >> **To:** "Donatella Decio" <d.decio@anconambiente.it>;
 >> <s.fratini@anconambiente.it>; "Simona Carini"
 >> <s.carini@comune.fabriano.an.it>
 >> **Cc:** "carboni" <r.carboni@anconambiente.it>; "guido vetri buratti"
 >> <g.vetriburatti@anconambiente.it>
 >> **Subject:** Re: I: III aggiuntivo_Fabiano

>>> Gent.mi,
 >>>
 >>> si ritrasmette l'atto aggiuntivo repertoriato e sottoscritto
 >>> dall'Arch. Evangelisti. Si prega di voler perfezionare la
 >>> sottoscrizione per quanto di Vosta spertanza nella medesima data
 >>> oderna e di voler ritrasmettere l'originale perfezionato a questo
 >>> Ufficio in formato digitale.
 >>>
 >>> Grazie e buon lavoro.
 >>>
 >>> Anna Amori
 >>>
 >>> Il 02/10/2018 13:33, Donatella Decio ha scritto:
 >>>> Si trasmette quanto in allegato.





Dike - Digital Key
(Software per la firma digitale di documenti)

Esito Verifica Firma

02 ottobre 2018

File : C:/Documents and Settings/frason/dikeTmpdir/III°_atto_aggiuntivo_Fabrizio.pdf.p7m

Esito Verifica : Firma CADES OK Data di verifica: 02/10/2018 13:58:39 (UTC Time)
Algoritmo Digest : SHA-256
Firmatario : ANTONIO GITTO
Ente Certificatore : ArubaPEC S.p.A. NG CA 3
Cod. Fiscale : GTTNTN68L16D643E
Stato : IT
Organizzazione : non presente
Cod. Ident. : 16083766
Certificato Sottoscrizione : SI
Validità Cert dal: : 03/11/2016 00:00:00 (UTC Time)
Validità Cert fino al: : 03/11/2019 23:59:59 (UTC Time)
Certificato Qualificato : Certificato Qualificato conforme alla normativa
Data e Ora Firma : 02/10/2018 13:49:37 (UTC Time)

Esito Verifica : Firma CADES OK Data di verifica: 02/10/2018 13:58:39 (UTC Time)
Algoritmo Digest : SHA-256
Firmatario : ROBERTO EVANGELISTI
Ente Certificatore : Actalis Qualified Certificates CA G1
Cod. Fiscale : VNGRRT62E22E230Y
Ruolo : Ruolo
Stato : IT
Organizzazione : Regione Marche/01168210423
Unità Organizzativa : Actalis
Cod. Ident. : RegioneMarche86808_100443
Certificato Sottoscrizione : SI
Validità Cert dal: : 20/02/2014 10:45:12 (UTC Time)
Validità Cert fino al: : 20/02/2020 10:45:12 (UTC Time)
Certificato Qualificato : Certificato Qualificato conforme alla normativa
Limite D'uso : L'uso dei certificati emessi da Actalis S.p.A. (REA n.1 669411, Trib. Milano) e' soggetto alle condizioni precisate nel Manuale Operativo.
Data e Ora Firma : 02/10/2018 13:36:57 (UTC Time)

REP. 9/UTC

**CONTRATTO DI SERVIZIO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI RACCOLTA
DIFFERENZIATA PORTA A PORTA DEI RIFIUTI TRASPORTO ED IGIENE URBANA
NEL COMUNE DI FABRIANO**

III° ATTO AGGIUNTIVO

L'anno DUEMILADICOTTO il giorno 02 del mese di OTTOBRE

=====

Tra i signori:

- Arch. Roberto Evangelisti nato a Gualdo Tadino il 22.05.1962 Dirigente del Settore -Assetto e Tutela del Territorio" del Comune di Fabriano, il quale agisce nel solo interesse ed in rappresentanza del Comune di Fabriano, C.F. e P.IVA 00155670425, in esecuzione al decreto sindacale n. 176 del 26/07/2017;

- Dott. Antonio Gitto nato a Foggia il 16/07/1968 Presidente dell'Anconambiente spa (di seguito Gestore o Società affidataria) con sede legale in Ancona Via del Commercio, 27 - iscritta al registro delle Imprese di Ancona al n. REA 130361 in data 07/03/1996, codice fiscale/P. IVA 01422820421 il quale interviene al presente atto in qualità di Presidente del Consiglio di Amministrazione e Legale Rappresentante;

Premesso:

- Che con determinazione dirigenziale n. 1278 del 21/07/2003, il servizio di raccolta spazzamento e raccolta differenziata del Comune di Fabriano è stato affidato, a seguito di gara ad evidenza pubblica, all' ATI costituita da ANCONAMBIENTE, (50%) CAM Falconara (25%) ed ASTEA Osimo(25%) per il periodo dal 01/09/2003 per la durata di anni 5;
- Che il Comune di Fabriano possiede una quota del capitale sociale, pari allo 5,3253%, di Anconambiente spa, partecipante al suddetto Raggruppamento affidatario del servizio;
- Che in vista della scadenza dell'appalto, prevista per il 31/08/2008, il Comune di Fabriano, con deliberazione del proprio Consiglio comunale n. 127 del 22/07/2008 ha stabilito, per le motivazioni meglio specificate nella medesima deliberazione, che la forma di gestione più idonea del servizio di raccolta trasporto dei rifiuti e raccolta differenziata porta a porta, oltre che il servizio di igiene urbana e servizi accessori, sia quella dell'affidamento -in house" ai sensi dell'art. 113 comma 5, let. C) del D.Lgs n. 267/2000 alla Anconambiente spa;
- Che ai sensi dell'art 113 comma 5 lett. c) del Testo Unico sugli Enti locali la gestione -in house" del servizio pubblico locale è legittima quando: 1) la società cui è affidato il servizio medesimo è a totale partecipazione pubblica totalitaria; 2) il Comune o i Comuni che ne detengono il capitale sociale esercitano sulla stessa un controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi; 3) la società realizza la parte più importante della propria attività con l'Ente o gli Enti pubblici che la controllano;
- Che per procedere all'affidamento -in house" nel rispetto dei criteri sopra indicati, il Comune di Fabriano ha richiesto ad Anconambiente spa di modificare il proprio statuto nel senso di prevedere un assetto societario che consenta l'affidamento in house nel rispetto dei requisiti previsti dal citato art. 113 comma 5) lett.c del TUEL;

- Che Ancoramambiente spa ha proceduto a redigere il nuovo Statuto nel quale sono state previste le disposizioni, meglio specificate nella predetta deliberazione de Consiglio comunale n. 127 del 22/07/2008, che permettono un effettivo - controllo analogo" sulla gestione dei servizi da affidare e il rispetto degli altri requisiti previsti per l'affidamento in house.
- Che con la medesima deliberazione consiliare n. 127/2008 si è pertanto provveduto ad approvare il nuovo statuto di Ancona Ambiente spa contenente le modifiche che consentono al Comune di Fabriano di poter affidare -In house" i servizi in parola, e lo schema di convenzione tra Comuni ai sensi dell'art. 30 del TUEL per il consolidamento del controllo analogo sui servizi affidati ad Ancoramambiente spa secondo le previsioni dell'art. 113 comma 5 lettera -c" del decreto legislativo 267/2000 attraverso la costituzione di un organismo comune a norma dell'art. 30, comma 4, T.U.E.L. denominato -Assemblea di coordinamento e controllo intercomunale";
- Che in attesa dell'approvazione del nuovo statuto da parte di Ancoramambiente spa e della stipula della convenzione di cui sopra, il Dirigente del Settore -Assetto del Territorio" ha provveduto con propria determinazione dirigenziale n. 710 in data 12.08.2008 a prorogare il precedente appalto al Raggruppamento temporaneo di imprese affidatario fino al 31/12/2008;
- Che in data 30/09/2008 l'Assemblea dei soci di Ancoramambiente spa ha provveduto ad approvare il nuovo statuto della società avente sostanzialmente gli stessi contenuti di quello approvato dal Comune di Fabriano;
- Che in data 30.12.2008 è stata stipulata la convenzione tra Comuni ai sensi dell'art. 30 del TUEL per il consolidamento del controllo analogo sui servizi affidati ad Ancoramambiente spa, attraverso la costituzione di un organismo comune denominato -Assemblea di coordinamento e controllo intercomunale";
- Che con deliberazione della Giunta comunale n. 280 del 05.12.2008 è stato approvato lo schema di contratto di servizio con i relativi allegati che regola le modalità di svolgimento del servizio di raccolta dei rifiuti urbani (R.U.) e assimilati, del trasporto presso gli impianti di trattamento e degli impianti di smaltimento, di raccolta differenziata (R.D.), dello spazzamento stradale nel territorio comunale di Fabriano ed altri servizi accessori, fissando gli obblighi reciproci tra Comune e Società partecipata dal Comune al fine di garantire l'autonomia gestionale di quest'ultima ed il contemporaneo perseguimento degli obiettivi dell'amministrazione comunale;
- Che il Consiglio di Amministrazione di Ancoramambiente S.p.A. nella seduta del 25.11.2008 ha esaminato il presente schema di contratto di servizio con i relativi allegati che regolano le modalità di svolgimento del servizio di raccolta dei rifiuti urbani (R.U.) e assimilati, del trasporto presso gli impianti di trattamento e degli impianti di smaltimento, di raccolta differenziata (R.D.), dello spazzamento stradale nel territorio comunale di Fabriano ed altri servizi accessori e stabilito di inserire l'approvazione all'ordine del giorno della assemblea ordinaria del 03.12.2008;
- Che i contratti di servizio indicano, a norma di legge, gli standard qualitativi, quantitativi, ambientali, di equa distribuzione sul territorio e di sicurezza che il gestore è tenuto a rispettare;
- Con deliberazione di Giunta Comunale n. 103 del 30/06/2011 si è provveduto a modificare il disciplinare tecnico prestazionale del servizio di raccolta differenziata porta a porta dei rifiuti, raccolta differenziata e servizio di igiene urbana e servizi accessori nel Comune di Fabriano" da parte della Società Ancoramambiente ampliando il servizio di raccolta differenziata con l'estensione dello stesso ad alcune frazioni ed al centro storico di Fabriano;
- Che il presente atto aggiuntivo comporta una maggiore spesa di € 326.500,00 oltre IVA

10% che troverà copertura con le economie derivanti da un minor costo di conferimento in discarica dei rifiuti;

- Che a seguito di detta modifica, il corrispettivo annuale da corrispondere per tale servizio è pari ad € 2.444.700,58 oltre IVA 10% da dividersi in 12 mensilità oltre a € 600.000,00 oltre IVA 10% per i costi di smaltimento, da dividersi sempre in 12 mensilità;
- Che con successiva determinazione n. 696 del 18/10/2011 si è provveduto a rettificare la data di avvio del nuovo servizio al 1° luglio 2011 anziché al 1° giugno 2011 e a modificare di conseguenza le quantificazioni finanziarie per l'anno 2011 che risultano così pari ad € 279.595,06;
- Che con determinazione n. 186 del 02/04/2013 il servizio di raccolta differenziata dei rifiuti nelle frazioni è stato modificato introducendo la domiciliarizzazione della raccolta della frazione indifferenziata ed il potenziamento delle isole di prossimità con contenitori stradali per la raccolta di: carta, vetro, plastica, organico.

Volendosi ora, pertanto, stipulare regolare atto aggiuntivo con la prenominata ditta affidataria, al fine di regolare i rapporti conseguenti all'approvazione dell'estensione del servizio, fra le suddette parti si conviene e si stipula quanto segue:

La summenzionata dichiara di riconoscere e confermare la premessa narrativa come parte integrante e sostanziale del presente atto.

ART.1 PREMESSE ED ALLEGATI

1. Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente contratto aggiuntivo;
2. Costituiscono inoltre parte integrante del presente contratto aggiuntivo il seguente allegato, modificato a seguito dell'integrazione del servizio.

ART.2 OGGETTO DELL'ATTO AGGIUNTIVO

1. Il presente contratto aggiuntivo aggruma e disciplina i rapporti fra il Comune e la Società affidataria per l'erogazione dei servizi pubblici di raccolta dei rifiuti urbani (R.U.) e assimilati, del trasporto presso gli impianti di trattamento e degli impianti di smaltimento, di raccolta differenziata (R.D.), dello spazzamento del lavaggio stradale nel territorio comunale di Fabriano ed altri servizi accessori.
2. I servizi oggetto del presente affidamento sono specificati nel Disciplinare Tecnico Prestazionale e dovranno essere espletati secondo le modalità in esso indicate. L'affidamento viene pertanto concesso ed accettato sotto l'osservanza piena, assoluta ed inderogabile delle norme, patti e modalità dedotti e risultanti dal Disciplinare tecnico prestazione (Allegato -A") e dagli altri allegati di cui all'articolo 1 punto 2.
3. La Società affidataria con propri automezzi attrezzati e con proprio personale specializzato dovrà organizzare il servizio con metodologie adeguate nel rispetto delle norme generali che regolano tale materia e particolari dettate dal presente contratto aggiuntivo di servizio al fine di permettere all'utenza di conferire i rifiuti in materia selezionata secondo criteri che privilegino l'efficacia, l'efficienza e l'economicità del servizio.
4. Il servizio dovrà essere svolto dalla società affidataria con propri mezzi e personale specializzato ed adeguatamente formato, nel rispetto dei principi del D. Lgs. N°152/2006 e successive modificazioni e integrazioni anche intervenuti in corso d'affidamento, e dovrà

perseguire prioritariamente gli obiettivi specificati nel – Disciplinare Tecnico prestazionale” allegato al presente contratto aggiuntivo.

ART3

CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO

Il corrispettivo annuo del presente contratto aggiuntivo è fissato come segue:

Anno 2018

Servizio raccolta e spazzamento contratto base:

Dal 01/09/2018 al 31/12/2018 il canone a regime per tutte le prestazioni è pari a € 864.987,50 oltre IVA al 10% per un totale di € 951.486,25.

Dal 01/09/2018 al 31/12/2018 l'acconto per i costi di smaltimento sono pari ad € 175.685,64 oltre IVA (esclusi i conguagli trimestrali) per un totale di € 193.254,20

L'adeguamento del corrispettivo per le isole ecologiche attivate dal 16/04/2018 al 31/08/2018 verrà effettuato con uno specifico conguaglio (vedi tabella allegata), da riconoscere a favore del Comune di Fabriano nella prima fatturazione utile, che terrà conto del numero progressivo delle stazioni attivate con riferimento al valore di decurtazione pro-quota pari ad Euro 172,72 attribuito a ciascuna di essa.

Con cadenza trimestrale verrà eseguita specifica rendicontazione che tiene conto sia dei ricavi derivanti dagli incassi dei consorzi di filiera che delle effettive spese sostenute per lo smaltimento dei rifiuti. Sulla base di tale valore verrà eseguito il conguaglio.

Rimangono a carico del gestore gli oneri di smaltimento dei sovralli.

L'importo annuo del corrispettivo per il Gestore si intende remunerativo per le prestazioni previste per il servizio di raccolta e trasporto presso gli impianti e presso la discarica di riferimento, dei costi di smaltimento e degli incassi dei Consorzi di filiera previsti e nel presente Contratto aggiuntivo, da eseguirsi secondo le modalità precisate negli stessi.

Il Gestore è tenuto a predisporre entro il 31 dicembre lo schema di Piano Economico Finanziario, secondo lo schema previsto dal DPR 158/99, limitatamente ai costi del servizio riconosciuti dal contratto.

ART4

INIZIO DEL SERVIZIO, PERIODO TRANSITORIO E DURATA DEL SERVIZIO

Le parti danno atto che il servizio relativo al contratto principale di cui alla deliberazione della Giunta comunale n. 280 del 05.12.2008 e integrato a seguito dei successivi citati atti, decorrerà dal 01/09/2018.

ART. 5

PAGAMENTI

Il corrispettivo annuo verrà corrisposto in rate mensili posticipate, da pagarsi entro 60 giorni dalla data della fattura, tramite mandati di pagamento - preceduti da formale liquidazione - a favore del gestore. La relativa fattura dovrà essere emessa direttamente da parte della Società affidataria entro la fine del mese successivo a quello di riferimento.

Ogni fattura dovrà essere accompagnata da un certificato di regolare esecuzione del servizio.

Nel caso di ritardo dei pagamenti saranno applicati dal gestore interessi nella stessa misura del tasso bancario del conto anticipo fatture cui si affida il gestore medesimo, senza alcuna necessità di messa in mora.

Gli importi relativi ad eventuali conguagli, che si rendessero necessari in applicazione del contratto

principale come integrato con il presente contratto aggiuntivo, saranno trattenuti o aggiunti alla rata mensile successiva alla redazione del verbale di accordo fra il Comune e la società affidataria. Non si darà luogo a pagamenti per attività straordinarie se non preventivamente autorizzate da parte del Comune.

ART. 6

RESPONSABILITA' DELL'IMPRESA PER INTERRUZIONE DEL SERVIZIO

La Società affidataria è sempre responsabile, sia di fronte al Comune di Fabriano che a terzi, dell'esecuzione dei servizi di cui al presente capitolato.

I servizi di cui al presente capitolato sono da intendersi ad ogni effetto come servizi pubblici; come tali non potranno essere sospesi, interrotti o abbandonati per un periodo superiore alle 24 ore.

Sono fatti salvi i casi di forza maggiore, le festività contrattuali e le sospensioni dovute all'esercizio del diritto di sciopero del personale dipendente gestore in conformità con la L. 146/90.

Nel caso di forza maggiore, il Gestore adotterà tutte le misure necessarie a limitare al minimo possibile il disagio per gli utilizzatori, garantendo in ogni caso gli interventi di emergenza fatto salvo il pagamento di oneri supplementari per l'effettuazione del servizio in caso di emergenza che costituirà richiesta di danni maturati/maturandi in caso di eventi eccezionali.

In caso di sospensione od abbandono, anche di uno solo dei servizi, l'Amministrazione potrà senz'altro sostituirsi alla Società affidataria per la continuazione del servizio, ponendo a carico della stessa ogni onere per ciò derivante, ed utilizzando la cauzione od incaricando altra Società affidataria per l'espletamento del servizio stesso.

Il Gestore si impegna ad informare tempestivamente il Comune di ogni circostanza di irregolare funzionamento o interruzione del servizio.

Ogni riferimento fatto al "contratto" dovrà intendersi rivolto al contratto principale ed al presente documento ed ai relativi allegati elencati al presente documento che ne costituiscono parte integrante.

Art. 7

SUBAPPALTO

La Società affidataria potrà affidare in subappalto i servizi oggetto del contratto principale come modificato con il presente atto nei limiti consentiti dal proprio Statuto.

Art. 8

OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DEL GESTORE

Il Gestore si obbliga a svolgere a regola d'arte le attività oggetto del contratto di servizio, è responsabile del buon funzionamento dei servizi e dovrà osservare la normativa vigente in materia ambientale ed adempiere a tutti gli obblighi posti a suo carico dal contratto principale come modificato con il presente atto e dagli altri allegati elencati all'art. 1.

Grava inoltre sul Gestore la responsabilità derivante dalla gestione dei beni strumentali destinati all'esercizio del servizio di gestione dei rifiuti urbani affidati al medesimo o realizzati direttamente dal Gestore. Il Gestore si impegna ad adeguare tali beni alle normative in materia sia tecnica che di sicurezza vigenti alla data di stipula del presente contratto aggiuntivo di servizio, considerando gli oneri relativi a tali adeguamenti compresi nella tariffa del servizio di gestione dei rifiuti urbani. Il Gestore terrà sollevato ed indenne il Comune nonché i collaboratori ed il personale dipendente dagli Enti terzi da ogni e qualsiasi responsabilità connessa con i servizi stessi e con i beni strumentali all'esercizio del servizio di gestione dei rifiuti urbani affidati al Gestore.

Il Gestore dovrà osservare, nei riguardi dei propri dipendenti impiegati nell'esecuzione dei servizi assegnati, il rispetto delle leggi, dei regolamenti e delle disposizioni normative in materia di rapporto di lavoro, di previdenza ed assistenza sociale e di sicurezza ed igiene del lavoro, nonché le condizioni contrattuali, normative e retributive previste dal contratto nazionale di settore e dagli accordi collettivi territoriali e/o aziendali vigenti.

Il Gestore assume l'impegno a svolgere le opportune e necessarie iniziative di formazione del personale in coerenza con l'obiettivo del miglioramento continuo e costante del servizio.

Il Gestore assume l'impegno ad adoperarsi per attivare collaborazioni, alleanze ed intese con enti di ricerca

e/o ditte specializzate con l'obiettivo di individuare tecnologie in grado di favorire la massima tutela dell'ambiente e della salute del lavoratore, comunicando all'inizio di ogni anno all'amministrazione comunale il piano di formazione previsto.

Il Gestore dovrà garantire il permanere, per tutta la durata del contratto principale come modificato con il presente atto, delle garanzie di carattere tecnico-operativo ed economico-finanziario in base alle quali è stato individuato. Qualora fossero in capo al gestore servizi diversi lo stesso sarà comunque obbligato a tenere contabilità separate per ciascuno dei servizi erogati. Qualora dovessero riscontrarsi delle difficoltà nella gestione separata delle contabilità queste saranno comunicate all'Amministrazione comunale.

Il Gestore risponderà direttamente dei danni prodotti a persone o cose in dipendenza dell'esecuzione dei servizi alla stessa affidati e rimarrà a suo carico il completo risarcimento dei danni prodotti a terzi.

Sarà pure a carico del Gestore la responsabilità verso i proprietari, amministratori e conduttori di locali esistenti negli stabili serviti, per gli inconvenienti che potessero verificarsi in relazione alle modalità di accesso alla proprietà o per danni alla medesima, in caso di permesso accordato dalla proprietà stessa.

La società affidataria è tenuta a stipulare polizze assicurative per la responsabilità civile verso terzi e responsabilità civile auto con massimali non inferiori a minimi stabiliti di concerto con l'Amministrazione Comunale.

Art. 9

MEZZI E ATTREZZATURE

Il Gestore si impegna ad utilizzare esclusivamente attrezzature e mezzi in piena efficienza operativa ed in buono stato di decoro.

Gli automezzi e le attrezzature dovranno essere in regola con le prescrizioni igienico - sanitarie vigenti e con iscrizioni relative all'Albo Gestione Rifiuti.

Sia gli automezzi sia le altre attrezzature dovranno comunque essere del numero e della tipologia necessari a garantire l'effettuazione dei servizi.

Prima dell'attivazione del servizio di spazzamento ed igiene urbana di raccolta porta a porta e di raccolta tradizionale il gestore deve obbligatoriamente comunicare l'elenco dei mezzi che sarà operativo sul territorio comunale. Il numero e la tipologia dei mezzi deve essere sempre garantito sul territorio pena l'applicazione delle sanzioni previste nel successivo articolo 13.

Il Gestore si impegna a mantenere sia gli automezzi sia le altre attrezzature costantemente in stato di perfetta efficienza e presentabilità mediante frequenti ed attente manutenzioni, assoggettando il tutto, ove si verifici la necessità, anche a periodiche rivernicature, nonché a garantire le scorte necessarie. Le fiancate laterali dei mezzi dovranno poter portare, su richiesta del Comune pannelli comunicativi inerenti iniziative del Comune stesso (es. comunicazione ambientale).

Il Gestore si impegna inoltre a provvedere alla pulizia necessaria dei mezzi impiegati ed alla loro disinfezione con idonea congrua periodicità almeno settimanale.

Dovranno inoltre essere proposte soluzioni finalizzate a diminuire l'impatto dei mezzi di raccolta sull'ambiente urbano, con particolare riferimento all'inquinamento acustico e all'inquinamento atmosferico.

I mezzi di servizio dovranno essere inoltre predisposti per l'installazione, senza ulteriori oneri per il Comune di strumenti elettronici di pesatura e/o riconoscimento (codici a barre, transponder, ecc.) dei contenitori dei rifiuti raccolti presso le singole utenze: ciò in previsione dell'introduzione di nuove e

diverse modalità (sistemi a pesatura o volumetrici) di ricognizione dei rifiuti conferiti da ogni singolo utente.

Il Comune avrà facoltà di eseguire, in qualunque momento, appropriati controlli per assicurarsi del numero, della qualità e della idoneità di tutte le attrezzature e di disporre affinché i mezzi e le attrezzature non idonei siano sostituiti o resi idonei.

Presso l'ufficio dovrà essere sempre reperibile, durante gli orari di espletamento dei servizi, il Responsabile della gestione dei servizi dell'impresa stessa o suo delegato.

Entro il termine di 12 mesi dalla stipula del presente contratto aggiuntivo di servizio il Gestore trasmette al Comune l'inventario dei beni strumentali aggiuntivi determinati dall'implementazione del servizio (dotazioni patrimoniali e beni funzionali) destinati all'esercizio del servizio di gestione dei rifiuti urbani, nonché la banca dati degli utenti serviti entro il primo anno di esecuzione del servizio. Nell'inventario sarà specificato lo stato di adeguamento dei beni strumentali alle normative tecniche di settore, il quale verrà perseguito nei tempi e nei modi specificati nel Piano industriale.

L'inventario e la banca dati utenti dovranno essere mantenuti aggiornati e trasmessi al Comune con modalità e periodicità atte all'esecuzione del servizio per poi determinare successivamente i maggiori oneri da computare.

Il Gestore si impegna ad attivare, le procedure anche informatiche utili per l'acquisizione dei dati e delle informazioni necessarie per la formazione e l'aggiornamento dell'inventario e della banca dati degli utenti del servizio.

Art. 10 CONSEGNA DELLE DOTAZIONI DEL SERVIZIO

Il Gestore si assume la piena ed esclusiva responsabilità per eventuali danni arrecati ai beni affidati in concessione durante lo svolgimento delle attività oggetto di contratto principale come modificato con il presente atto ed a causa di esse.

Il Gestore, per l'intera durata della concessione e fino alla riconsegna dei beni inerenti il servizio di gestione dei rifiuti urbani, è responsabile della manutenzione dei beni affidati al fine di mantenerli di norma in buono stato di efficienza e funzionalità. Alla scadenza del contratto principale come modificato con il presente atto in caso di risoluzione dello stesso.

Art. 11 ATTIVITÀ DELLE ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO

Ai sensi dell'art. 7 della L. 266/91 le attività anche di carattere promozionale, integrative o di supporto alla gestione dei rifiuti urbani e assimilati possono essere svolte da Organizzazioni di volontariato iscritte da almeno sei mesi nel registro Regionale o Provinciale, previa stipula di apposito contratto di servizio con il Comune, in accordo con il Comune e sentito il parere del Gestore per quanto di competenza.

Tali attività devono essere compatibili con la natura e le finalità del volontariato, non arrecare pregiudizio agli interessi primari della gestione del servizio di gestione dei rifiuti urbani e assimilati.

Art. 12 RAPPORTI CON IL COMUNE PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

La Società affidataria deve provvedere ad istituire e gestire locali di servizio per i dipendenti e la manutenzione degli automezzi.

La Società affidataria deve comunicare obbligatoriamente prima dell'attivazione del servizio le generalità del dipendente che avrà funzione di referente per il Comune.

La Società affidataria deve, inoltre, comunicare tutti i dati previsti per il monitoraggio dei servizi, nonché fornire al Comune di Fabriano tutte le informazioni richieste sul servizio integrato di gestione dei rifiuti solidi urbani al fine di consentire l'inoltro della documentazione alla Regione e/o Provincia.

Il controllo del servizio è in capo all'amministrazione comunale.

Art. 13 INFRAZIONI E PENALITÀ

In caso di inadempienze, debitamente accertate, degli obblighi assunti con il contratto principale come modificato con il presente atto il Comune di Fabriano attiverà tutte le forme di controllo analogo previste dallo Statuto della società affidataria e dalla Convenzione stipulata tra i Comuni partecipanti alla Società in esso richiamata, al fine di eliminare il disservizio creatosi.

In caso di inadempienze debitamente accertate degli obblighi contrattuali assunti il presente capitolato, previa contestazione tramite fax cui seguirà comunicazione a mezzo raccomandata A. R., il Comune di Fabriano procederà all'irrogazione di una sanzione pecuniaria di importo compreso tra € 500,00 e € 5.000,00.

La società affidataria potrà presentare eventuali giustificazioni entro 15 lavorativi giorni decorrenti dalla data della prima comunicazione dell'infrazione. In assenza di queste ultime o nel caso in cui le stesse non vengano ritenute fondate l'Amministrazione, entro i successivi 15 giorni, procederà all'applicazione della sanzione contrattuale.

Resta comunque a carico del Gestore l'obbligo di ovviare al disservizio rilevato nel più breve tempo possibile e, comunque, non oltre il giorno successivo a quello di contestazione dell'infrazione. L'ammontare delle sanzioni sarà trattenuto sul primo rateo di pagamento in scadenza.

La contestazione di più di cinque inadempienze relative alle disposizioni di cui al D. Lgs 81/08 e s.m.i. dà la facoltà al Comune di rescindere il contratto principale come modificato con il presente atto senza che nulla sia dovuto per questo al concessionario.

Inoltre, qualora la società affidataria contravvenga agli obblighi ed alle condizioni contrattuali, il Comune di Fabriano ha diritto di sospendere immediatamente ogni pagamento in corso, sino alla definizione della controversia; in tal caso alla società affidataria verranno liquidati i soli servizi eseguiti regolarmente, previo risarcimento al Comune di Fabriano dei danni derivanti dalla stipulazione di un nuovo contratto o della esecuzione di interventi a proprio carico.

Le sanzioni pecuniarie di cui sopra saranno applicate anche nei seguenti casi:

- 1) per il ritardo o mancata presentazione delle relazioni periodiche e dei programmi di lavoro previsti. La somma sarà direttamente trattenuta sul primo rateo di pagamento in scadenza;
- 2) Per le irregolarità commesse dal personale dipendente dall'impresa stessa, nonché per lo scorretto comportamento verso il pubblico e per indisciplina nello svolgimento delle mansioni, purché debitamente documentate;
- 3) Per il mancato raggiungimento degli obiettivi di raccolta differenziata come indicati dal Piano industriale e dichiarati dal Gestore in sede di sottoscrizione saranno, per il primo anno di attivazione del servizio, a carico del Gestore gli oneri di smaltimento conseguenti ecotassa compresa. Il gestore non potrà pretendere adeguamenti del corrispettivo e rimborsi di qualunque tipo.

Art. 14 DECADENZA

Per notevoli ed abituali deficienze e gravi inadempienze, accertate in contraddittorio nonché nel caso di abbandono anche di uno solo dei servizi appaltati, il Comune ha diritto di procedere alla risoluzione del contratto principale come modificato con il presente atto in danno

e per colpa dell'appaltatore nelle forme amministrative a norma di legge.

La risoluzione del contratto sarà pronunciata dal Comune e comporterà l'incameramento della cauzione, oltre al risarcimento dei danni che la risoluzione apporterà. Il Comune ha facoltà in questo caso di allontanare immediatamente dal servizio la Società affidataria.

Si ricorre alla decadenza del contratto anche nel caso in cui vengano a cessare le condizioni che hanno determinato l'affidamento in house, ovvero non si verifichi più anche una sola delle seguenti condizioni:

- 1) L'Ente titolare del capitale sociale eserciti sulla società un controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi;
- 2) La società realizzi la parte più importante della propria attività con l'Ente e la Società controllata;
- 3) Dallo Statuto risulti che i rapporti organizzativi e funzionali tra l'ente e la Società restino tali da realizzare in concreto una reciproca assimilazione;
- 4) Il capitale sociale resti interamente in mano pubblica.

Il contratto principale come modificato con il presente atto si risolverà di diritto in caso di fallimento del Gestore o di ammissione ad altre procedure concorsuali, ovvero in caso di scioglimento della società in caso di inadempienza di particolare gravità, quando il Gestore non abbia posto in essere il servizio alle condizioni fissate dal Contratto di servizio, o in caso di interruzione totale e prolungata del servizio e non sussistono cause di forza maggiore, il Comune potrà decidere la risoluzione del Contratto di servizio.

Sono dedotte quali clause risolutive espresse e costituiranno pertanto motivo di risoluzione di diritto del contratto principale come modificato con il presente atto, ai sensi dell'art. 1456 del C.C.:

- il sub affidamento del servizio in violazione dell'art. 7;
- il mancato mantenimento del deposito cauzionale per tutto il periodo di validità del contratto di servizio;
- l'aver riportato condanna passata in giudicato per uno dei reati previsti dal D. Lgs. 231/2001.

Saranno inoltre considerati gravi inadempimenti i seguenti:

- a) ripetute gravi deficienze nella gestione del servizio;
- b) ripetute gravi inadempienze ai disposti del presente contratto principale come modificato con il presente atto;
- c) il ripetuto conferimento di rifiuti differenziati in discarica;

Nei casi indicati dalle lettere a), b), c) del comma che precede, ai sensi dell'art. 1454 del C.C. il Comune, a mezzo di regolare diffida, è tenuta a concedere al Gestore un termine non inferiore a quindici giorni per adempiere.

Decorso infruttuosamente il termine concesso si produrrà la risoluzione di diritto del contratto.

Le conseguenze della risoluzione saranno addebitate al Gestore e il Comune avrà facoltà di attingere alla cauzione per la rifusione di spese, oneri e per il risarcimento dei danni subiti

Art. 15

OBLIGHI E ONERIA CARICO DELLA SOCIETA' AFFIDATARIA

Con la sottoscrizione del presente contratto aggiuntivo la Società affidataria conferma l'assunzione dei seguenti obblighi nei confronti del Comune:

- a) assumere a proprio carico tutte le spese, nessuna esclusa ed eccettuata, per la gestione del servizio, nonché quelle alla stipula del presente contratto aggiuntivo, e cioè imposta di registro, imposta di bollo, diritti di segreteria ed altre eventuali inerenti la stipulazione dell'atto;
- b) non cedere oltre il limite di legge o subconcedere totalmente o parzialmente il servizio senza il preventivo consenso del Comune di Fabriano, sotto pena di rescissione del contratto e del rimborso delle maggiori spese o dei danni che ne dovessero derivare all'Ente;
- c) aumentare, estendere o variare, dietro richiesta del Comune di Fabriano, i servizi indicati nel

presente capitolato, nonché assumere altri servizi attinenti la raccolta ed il trattamento dei rifiuti urbani. Gli oneri conseguenti, ove non previsti dal presente capitolato, dovranno essere preventivamente concordati ed approvati da parte del Comune;

d) uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 44 della Legge 724/94 (Contratti pubblici).

La società affidataria dovrà effettuare il servizio a regola d'arte attenendosi alle norme ed alle condizioni generali stabilite dal Regolamento Comunale di gestione dei rifiuti, oltre che da altri Regolamenti, da ordinanze comunali e/o da Piani e norme emessi dagli Enti sovraordinati esistenti o sovvenienti durante l'appalto.

La società affidataria, con la firma del presente contratto aggiuntivo, dichiara la piena conoscenza di quanto sopra impegnandosi ad loro rispetto e tacitamente ne accetta l'applicazione.

La società affidataria si obbliga a sollevare il Comune da qualsivoglia azione possa essere a quest'ultimo intentata da terzi, sia per il mancato adempimento degli obblighi contrattuali, sia per trascuratezza o colpa nell'adempimento dei medesimi.

Art. 16 **RESPONSABILITA' E GARANZIE**

E' confermata la validità della polizza assicurativa già stipulata da parte della Società affidataria con il contratto principale.

Art. 17 **DOMICILIO LEGALE**

Le parti eleggono il proprio domicilio presso le rispettive sedi. Le comunicazioni od istruzioni fatte dall'Amministrazione comunale, presso il predetto domicilio, o direttamente al referente di cui all'art. 12 del presente Capitolato, sono da considerarsi come fatte personalmente al legale rappresentante della società affidataria stessa.

Art. 18 **VERTENZE CONSEGUENTI L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO**

Per qualsivoglia vertenza dovesse insorgere tra le Amministrazione Comunale e la Società affidataria è competente il Foro di Ancona.

Art. 19 **RINVIO A DISPOSIZIONE PRIMARIE E REGOLAMENTARI**

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto aggiuntivo si fa riferimento alle disposizioni del Codice Civile, alle disposizioni regolanti la materia di raccolta e trasporto RSU, alle disposizioni in materia di igiene pubblica e a quelle regolamentari, alle disposizioni dei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro, e ad ogni altra norma vigente in materia.

Art. 20 **SERVIZI INTEGRATIVI PER LA GESTIONE DEI RIFIUTI SPECIALI NON ASSIMILATI AI RIFIUTI URBANI**

Al fine di perseguire le finalità di cui agli artt. 178, 180 e 181 del D. Lgs. 152/2006, il Gestore può gestire anche il servizio integrativo di raccolta separata di rifiuti speciali pericolosi presso le stazioni ecologiche attrezzate, nel rispetto di quanto disposto dal Regolamento di gestione dei rifiuti urbani e assimilati e dal Regolamento per la gestione delle stazioni ecologiche attrezzate.

Ai sensi di quanto previsto all'art. 188 co. 2 lett. c) del D. Lgs 152/2006, le modalità di gestione di questo servizio integrativo saranno disciplinate da apposito contratto di servizio stipulato tra il Gestore e le Associazioni rappresentative delle attività produttive, previo parere del Comune.

Tale gestione non deve arrecare pregiudizio agli interessi primari della gestione del servizio di gestione dei rifiuti urbani e assimilati così come descritto all'art. 1.

In sede di determinazione dell'articolazione tariffaria, il Comune ed il Gestore concordano la quota parte dei proventi derivanti dalle attività di cui al presente articolo da destinare al contenimento delle tariffe praticate all'utenza. In caso di mancato accordo il servizio non potrà essere effettuato.

Art. 21

REVISIONE DELL'AREA DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

L'esercizio del servizio affidato avviene nell'intero territorio comunale e dovrà essere espletato con le seguenti modalità:

- 1) attraverso la raccolta delle diverse frazioni merceologiche con l'ausilio di isole ecologiche intelligenti che saranno installate a step progressivi nel Comune di Fabriano a servizio sia di utenze domestiche che di quelle non domestiche;
- 2) Attraverso la raccolta porta a porta nelle aree del capoluogo e delle frazioni di Marischio ed Albacina;
- 3) Nella restante parte del territorio con la raccolta dell'indifferenziato porta a porta in tutte le utenze e mediante cassonetti stradali per le altre frazioni merceologiche (carta, plastica, vetro, metalli, organico)

Il Comune, previo accordo con il Gestore, nel corso della durata dell'appalto si riserva la facoltà di escludere successivamente dall'affidamento parti di territorio individuato nel contratto principale come modificato con il presente atto, ovvero di includere in detto territorio zone ad esse contigue di volta in volta concordate previo adeguamento del canone.

Art. 22

ADEGUAMENTO NORMATIVO

Nel caso in cui, nel corso dell'esecuzione del presente Contratto aggiuntivo di servizio, intervengano modifiche nella normativa di livello comunitario, nazionale o regionale concernente il settore dei Servizi Pubblici in generale e del Servizio di gestione dei rifiuti urbani in particolare, verranno adeguati, d'accordo fra le Parti, il contenuto delle disposizioni di cui al contratto principale come modificato con il presente atto e il contenuto dei relativi allegati, apportandovi ogni variazione, integrazione e modifica che si dovesse rendere necessaria al fine di garantire il rispetto della normativa sopravvenuta.

Art. 23

LIVELLI DI QUALITÀ, INTERVENTI E ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Nel Piano industriale e nel contratto principale come modificato con il presente atto sono stabiliti gli interventi, l'organizzazione del servizio e gli standard di qualità che dovranno essere raggiunti nei tempi e secondo le modalità ivi previsti.

Il Gestore è tenuto a mettere in atto tutti gli interventi funzionali al raggiungimento degli obiettivi di raccolta differenziata nei tempi prescritti dal Piano industriale.

Art. 24

VARIANTI

Il Comune si riserva il diritto di variare l'organizzazione del servizio per adeguarlo a nuove obbligazioni previste da leggi o regolamenti o per conseguire miglioramenti nei livelli di servizio in atto. In tal caso il Comune comunica al Gestore la proposta di variante, concordando con esso le

conseguenti correzioni al piano economico-finanziario e alle tariffe, nonché le modifiche o le integrazioni degli indicatori relativi ai nuovi obiettivi. Il Comune concorda anche con il Gestore i tempi entro i quali la variante deve essere attuata. Qualora non venisse raggiunto un accordo su quanto sopra si ricorrerà al Giudice Ordinario secondo le disposizioni di cui all'articolo 18.

Il Gestore può proporre varianti all'organizzazione del servizio descritta nel Piano industriale purché dimostri che le stesse non comportino un peggioramento dei livelli di servizio e dell'efficienza della gestione. Nel caso in cui la domanda di variante corrisponda a nuovi obblighi di legge o di regolamento, essa non può essere respinta dal Comune il quale può richiedere la determinazione in contraddittorio dei nuovi. La mancanza di accordo sulla compensazione tariffaria comporterà il ricorso al giudice ordinario di cui sopra; tale contenzioso non potrà costituire giustificazione per il Gestore per la non osservanza dei requisiti legali o regolamentari invocati nella domanda di variante.

Art. 25 **MONITORAGGIO DEL SERVIZIO DA PARTE DEL COMUNE E OBBLIGHI DEL GESTORE**

Il Comune conserva il controllo dei servizi affidati e deve ottenere dal Gestore tutte le informazioni necessarie per l'esercizio dei propri poteri e diritti.

Il Comune si riserva ogni più ampia facoltà di eseguire, direttamente o tramite soggetti o professionisti da essa incaricati, ogni controllo necessario ad accertare l'esecuzione del servizio secondo la qualità, le modalità ed i criteri previsti nel contratto principale come modificato con il presente atto.

- Il Comune controlla il servizio e l'attività del Gestore al fine di:
- verificare il raggiungimento degli obiettivi e livelli di servizio previsti dal capitolato;
 - valutare l'andamento economico-finanziario della gestione;
 - definire nel complesso tutte le attività necessarie a verificare la corretta e puntuale attuazione del capitolato.

Per la realizzazione di quanto sopra, il Gestore si obbliga a sottoporre a proprie spese a certificazione il proprio bilancio di esercizio da parte di una Società abilitata.

Per permettere l'applicazione del metodo normalizzato il Gestore redige annualmente il conto economico e lo stato patrimoniale separatamente da ogni altro esercizio e gestione, anche dello stesso genere.

Il Gestore adoterà, durante l'esecuzione del contratto, tutte le prassi atte alla certificazione di sistema integrato (UNI EN ISO 9001:2000 e UNI EN ISO 14001:2004).

Tutte le certificazioni suddette dovranno in particolare attestare che i dati comunicati dal Gestore al Comune siano conformi alle procedure stabilite dallo stesso nel contratto principale come modificato con il presente atto e nelle successive prescrizioni esecutive eventualmente impartite.

Il Gestore consente l'effettuazione al Comune e agli altri organismi competenti ai sensi di legge di tutti gli accertamenti, sopralluoghi e verifiche ispettive che gli stessi ritengano opportuno o necessario compiere in ordine a documenti, edifici, opere ed impianti attinenti i servizi oggetto di contratto di servizio. Gli accertamenti e verifiche ispettive suddette potranno essere effettuate in ogni momento con preavviso scritto di almeno 30 giorni, salvo il ricorrere di particolari circostanze di indifferibilità ed urgenza.

Nella richiesta di accesso saranno indicati i documenti, i luoghi o le circostanze oggetto di verifica o di ispezione nonché, qualora ricorrenti, le ragioni di urgenza che giustificano eventuali termini ridotti di preavviso.

Il Gestore presta al Comune o agli organismi di controllo ogni collaborazione, agevolando i

controlli e fornendo i dati richiesti nei tempi concordati

Art. 26

COMUNICAZIONE DATI SUL SERVIZIO

Ai fini dello svolgimento delle funzioni di controllo, il Gestore è tenuto a fornire al Comune, con le modalità da questo richieste, tutti i dati e le informazioni inerenti la gestione del servizio e lo stato di attuazione degli interventi nei tempi, ivi inclusa la trasmissione delle fatture relative all'avvenuto conferimento delle frazioni recuperabili e riciclabili ai rispettivi impianti di trattamento e di valorizzazione.

I dati tecnici, economici e gestionali verranno resi disponibili secondo le disaggregazioni richieste dal Comune.

Nel Contratto viene riportato il riepilogo delle comunicazioni che il Gestore dovrà trasmettere periodicamente al Comune, con la specifica delle relative frequenze, formati e modalità di trasmissione.

Art. 27

CARTA DEI SERVIZI

La tutela delle situazioni degli utenti è perseguita attraverso le misure metodologiche di cui alla Carta dei Servizi che verrà approvata dal Comune previo passaggio, per gli indirizzi vincolanti, in Assemblea Ordinaria dei Soci della Anconambiente nel primo anno di gestione verrà predisposta dal gestore con la partecipazione del Comitato consultivo degli utenti, in conformità alla Dir. P.C.M. 27 gennaio 1994 e agli atti previsti all'art. 11, comma 2 del D. Lgs. 30 luglio 1999, n. 286. Nel Piano Industriale e nel contratto principale come modificato con il presente atto sono indicati gli interventi necessari a conseguire i relativi standard di continuità e regolarità da garantirsi all'utenza.

Entro 12 mesi dalla stipula del presente contratto aggiuntivo di servizio il Gestore trasmette al Comune la proposta di Carta del Servizio. Ogni anno la Carta viene sottoposta a verifica e ad eventuali miglioramenti delle garanzie. Le eventuali modifiche della Carta che possono avere riflessi sulle tariffe devono essere previamente concordate tra Comune e Gestore.

DISCIPLINARE TECNICO PRESTAZIONALE

A) ASSUNZIONE ED ESERCIZIO DEI SERVIZI

I servizi oggetto del presente contratto aggiuntivo di servizio costituiscono attività di pubblico interesse e sono disciplinati dalla parte quarta del D. Lgs. 152/2006 e successive modificazioni e devono essere svolti assicurando un'elevata protezione dell'ambiente e dei controlli efficaci. I rifiuti raccolti devono essere recuperati o smaltiti senza pericolo per la salute dell'uomo e senza usare procedimenti o metodi che potrebbero recare pregiudizio all'ambiente.

La gestione dei rifiuti è effettuata conformemente ai principi di precauzione, di prevenzione, di responsabilizzazione e di cooperazione di tutti i soggetti coinvolti nella produzione, nella distribuzione, nell'utilizzo e nel consumo dei beni da cui originano i rifiuti. La gestione dei rifiuti è altresì effettuata secondo criteri di efficacia, efficienza, economicità e trasparenza

B) AMBITO TERRITORIALE DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

I servizi di cui all'art. 1 devono essere svolti:

- 1.) attraverso lo svuotamento dei contenitori delle diverse frazioni merceologiche delle isole ecologiche intelligenti con frequenze tali da evitare lo strabordamento dei rifiuti dai contenitori;

2.) Attraverso la raccolta porta a porta nelle aree del capoluogo non servite da isole e delle frazioni di Marischio ed Albacina;

3.) Attraverso la raccolta domiciliare dell'indifferenziata nelle zone non servite dalle isole ecologiche e dal porta a porta di tutte le utenze e medianti cassonetti stradali per le altre frazioni merceologiche (carta, plastica, vetro, metalli, organico). Il conferimento dell'indifferenziato dovrà avvenire obbligatoriamente attraverso i contenitori da esporre nel giorno stabilito dal gestore ed opportunamente comunicato all'utenza. Inoltre dovrà essere dotata di un numero di contenitori idonei per la raccolta differenziata ed il litraggio adeguato a far fronte al fabbisogno delle utenze domestiche e non domestiche servite;

C) DEFINIZIONI

Ai sensi dell'art. 183 del D. Lgs. n°152/2006 e successive modificazioni si intende per:

- a) Rifiuto: qualsiasi sostanza od oggetto che rientra nell'allegato A della parte quarta del decreto sopra citato e di cui il detentore si disfi o abbia l'obbligo di disfarsi;
 - b) Raccolta: il prelievo dei rifiuti, compresi la cernita preliminare ed il deposito preliminare alla raccolta, ivi compresa la gestione dei centri di raccolta di cui alla lettera "mm", ai fini del loro trasporto in un impianto di trattamento
 - c) Raccolta differenziata: la raccolta in cui un flusso di rifiuti è tenuto separato in base al tipo ed alla natura dei rifiuti al fine di facilitarne il trattamento specifico;
 - d) Rifiuto organico: rifiuti biodegradabili di giardini e parchi, rifiuti alimentari e di cucina prodotti da nuclei domestici, ristoranti, servizi di ristorazione e punti vendita al dettaglio e rifiuti simili prodotti dall'industria alimentare raccolti in modo differenziato;
 - e) "autocompostaggio": compostaggio degli scarti organici dei propri rifiuti urbani, effettuato da utenze domestiche e non domestiche, ai fini dell'utilizzo in sito del materiale prodotto;
 - f) spazzamento delle strade: modalità di raccolta dei rifiuti mediante operazione di pulizia delle strade, aree pubbliche e aree private ad uso pubblico escluse le operazioni di sgombero della neve dalla sede stradale e sue pertinenze, effettuate al solo scopo di garantire la loro fruibilità e la sicurezza del transito;
 - g) Pulizia: si intende la rimozione di qualsiasi tipo di materiale dai marciapiedi e dalle strade;
 - h) Monitoraggio: insieme di report finalizzati a verificare l'andamento dei servizi oggetto del Contratto
- I rifiuti sono classificati, ai sensi dell'articolo 184 del D. Lgs. 152/2006 in:

- a) rifiuti urbani
 - a) i rifiuti domestici, anche ingombranti, provenienti da locali e luoghi adibiti ad uso di civile abitazione;
 - b) i rifiuti non pericolosi provenienti da locali e luoghi adibiti ad usi diversi da quelli di cui alla lettera a), assimilati ai rifiuti urbani per qualità e quantità ai sensi dell'art. 198 comma 2 lettera g),
 - c) i rifiuti provenienti dallo spazzamento delle strade;
 - d) i rifiuti di qualunque natura o provenienza, giacenti sulle strade ed aree pubbliche o sulle strade ed aree private comunque soggette ad uso pubblico o sulle spiagge marittime e lacuali e sulle rive dei corsi d'acqua;
 - e) i rifiuti vegetali provenienti da aree verdi, quali parchi, giardini e aree cimiteriali;
 - f) rifiuti provenienti da esumazioni ed estumulazioni, nonché gli altri rifiuti provenienti da attività cimiteriali diversi da quelli di cui alle lettere b), ed e)

Art. 1

SERVIZI BASE

I servizi oggetto della gestione, da eseguirsi con le modalità specificate caso per caso nel presente contratto aggiuntivo sono i seguenti:

A) Raccolta e trasporto RSU e RSA nonché rifiuti ingombranti non recuperabili: la ditta affidataria

deve raccogliere e trasportare i citati rifiuti indifferenziati raccolti con il sistema delle isole ecologiche intelligenti, con il porta porta nel capoluogo e con il sistema tradizionale potenziato nelle frazioni presso gli impianti di smaltimento. Dovrà altresì gestire l'area di trasferimento dei rifiuti sita in via Bachelet compreso l'ottenimento delle autorizzazioni necessarie alla gestione dell'impianto medesimo;

B) Raccolta differenziata tale servizio sarà espletato con sistemi di isole ecologiche intelligenti dove attivo, con il porta a porta nel capoluogo e nelle frazioni di Albacina, Borgo Tuffico e Marischio. Nelle altre porzioni di territorio avverrà con contenitori stradali per carta, vetro, plastica, organico, mentre per l'indifferenziato si eseguirà la raccolta differenziata attraverso l'uso del contenitore dedicato.

Questa porzione di territorio dovrà essere dotata di un numero di contenitori idonei per la raccolta differenziata e di litraggio adeguato a far fronte al fabbisogno delle utenze domestiche e non domestiche servite:

B.1) Raccolta differenziata capoluogo.

La raccolta dovrà essere effettuata con le seguenti modalità:

A) attraverso lo svuotamento dei contenitori installati nelle isole ecologiche intelligenti, per le aree dotate di tale servizio di seguito indicati:

- Carta e Cartone;
- Frazione Organica;
- Vetro
- Plastica e polistirolo;
- Lattine di alluminio e di banda stagnata
- Pannolini e pannolini
- Indifferenziato

B) Attraverso la raccolta porta a porta di tutte le frazioni merceologiche nelle restanti aree del capoluogo e delle frazioni di Marischio ed Albacina per le seguenti frazioni merceologiche:

- Carta e Cartone;
- Frazione Organico
- Vetro e Lattine di alluminio e di banda stagnata
- Plastica e polistirolo;
- Pannolini e pannolini a chiamata
- Indifferenziato

C) Nelle altre porzioni di territorio la raccolta avverrà con contenitori stradali per carta, vetro, plastica, organico, mentre per l'indifferenziato si eseguirà la raccolta attraverso l'uso del contenitore dedicato.

Questa porzione di territorio dovrà essere dotata di un numero di contenitori idonei per la raccolta differenziata e di litraggio adeguato a far fronte al fabbisogno delle utenze domestiche e non domestiche servite

B.2) Raccolta e trasporto di rifiuti ingombranti (tra cui i RAEE) a domicilio e assimilati agli urbani da Regolamento di igiene urbana del Comune, in discarica e/o in impianti di trattamento/smaltimento;

B.3) Raccolta e trasporto con il sistema a cassonetti stradali dei seguenti rifiuti:

- Indumenti usati (anche nel capoluogo ed in alcune frazioni, almeno una per valle)
- Carta e Cartone;
- Vetro/Lattine di alluminio e di banda stagnata

- Plastica e polistirolo; lattine di alluminio e di banda stagnata
- Organico;

Dove è attiva la raccolta differenziata con contenitori stradali la raccolta dell'indifferenziato sarà domiciliare con contenitore.

B.3.1) Su richiesta dell'utenza singola o aggregata potrà essere richiesto il ritiro a domicilio degli sfalci e delle potature con onere a carico del richiedente.

B.4) Accettazione e ritiro presso il Centrambiente di via Bachelet con successivo trasporto agli impianti di smaltimento/recupero delle frazioni merceologiche seguenti:

- Carta e Cartone;
- Lattine di alluminio e di banda stagnata;
- Legno;
- Plastica e polistirolo;
- Scarti vegetali, sfalci e potature;
- Vetro;
- Ferro;
- Ingombranti;
- RAEE;
- Indumenti usati;
- pile, farmaci scaduti, accumulatori, contenitori T e/o F di provenienza domestica;
- ulteriori rifiuti ricompresi nell'allegato 1 del DM 8/04/08 di cui si manifestano necessità di ritiro, in conformità delle norme del suddetto DM.

B.4.1) Su richiesta del AC saranno garantite ulteriori giornate di apertura del Centrambiente di via Bachelet oltre alle 4 (quattro) settimanali attualmente previste (pari a 14 ore complessive di apertura). L'apertura giornaliera aggiuntiva sarà di 3 (tre) ore consecutive da effettuarsi in turno da definire. Per ciascuna apertura aggiuntiva l'AC corrisponderà al gestore del servizio € 100,00 cad. (oltre IVA)

B.5)

- Servizi di igiene urbana;
- Spazzamento manuale e meccanico;
- Lavaggio e disinfezione dei contenitori dell'indifferenziato e dell'organico posti su aree pubbliche del Comune di Fabriano
- Diserbo dei cigli stradali;
- Pulizia di vasche e fontane;

C) Il trasporto dei rifiuti differenziati raccolti, frazione umida compresa, agli impianti di smaltimento, di trattamento finale o di recupero. Qualora gli impianti fossero individuati ad una distanza superiore ai 60 Km verrà corrisposto un indennizzo per chilometro e per tonnellata di rifiuti trasportato, calcolato sulla base del costo industriale del trasporto.

D) il trasporto dei rifiuti indifferenziati agli impianti di smaltimento finale.

E) la rimozione dei rifiuti abbandonati sull'intero territorio comunale con oneri a carico del gestore (esclusi i rifiuti pericolosi, per cui l'onere sarà a carico della AC)

F) la gestione, compreso la fornitura e la movimentazione dei contenitori per la raccolta differenziata, del Centro di Raccolta (Centrambiente) e dell'area di trasferimento dei rifiuti di proprietà del Comune di Fabriano (vedi B.4); è inoltre onere della società affidataria anche l'ottenimento delle necessarie autorizzazioni per il funzionamento del Centro Ambiente.

G) Campagna di sensibilizzazione e pubblicità dei servizi avviati nel Comune di Fabriano;

H) Monitoraggio dei servizi effettuati con reportistica a cadenza trimestrale da inviare al Comune di Fabriano;

I rifiuti di cui sopra dovranno provenire da insediamenti civili in genere, nonché da attività industriali, commerciali, artigianali e dai servizi all'interno del territorio interessato, nei limiti stabiliti dalle normative vigenti ed in particolar modo dall'apposito Regolamento comunale per la gestione dei rifiuti di cui all'art. 198 comma 2 - del D. Lgs. 152/06;

Il Gestore è tenuto allo smaltimento mediante conferimento a terzi autorizzati, nel rispetto della pianificazione Provinciale, per la totalità dei rifiuti raccolti o comunque conferiti dagli utenti.

Art. 2 DESCRIZIONE DEI SERVIZI DA ESPLETARE

a) Raccolta RSU e raccolta differenziata con metodo tradizionale

- Modalità di espletamento del servizio

Il Gestore comunica, prima dell'attivazione del servizio il Programma Operativo degli interventi elaborato sulla base dei passaggi minimi previsti, per ogni frazione merceologica dell'allegato specifico.

Tali passaggi minimi potranno essere migliorati dal Gestore durante lo svolgimento del servizio.

Qualora nel corso dell'appalto dovessero verificarsi variazioni delle utenze del capoluogo da servire con il servizio porta a porta si procederà come segue:

- 1) fino alla variazione del 2% sia in aumento che in diminuzione, calcolate sulla base delle utenze oggetto del presente capitolato nulla sarà dovuto; 2) per variazioni differenti verrà corrisposto un importo pari a /100,00 per ogni ulteriore punto di presa attualizzato con l'incremento ISTAT a partire dal secondo anno di appalto. La tabella di riferimento sarà per la prima applicazione quella delle famiglie e per gli anni successivi quella dei servizi.

Su tutte le somme inerenti il servizio verrà praticata l'attualizzazione dell'incremento ISTAT a partire dal secondo anno di appalto. La tabella di riferimento sarà per la prima applicazione quella delle famiglie e per gli anni successivi quella dei servizi.

I contenitori messi a disposizione dall'azienda per l'espletamento del servizio dovranno essere mantenuti in buone condizioni e sarà obbligo dell'appaltatore provvedere ad una loro progressiva sostituzione a decorrere in caso di obsolescenza e comunque dal terzo anno di appalto dovrà essere eseguita una opportuna verifica.

La manutenzione e la sostituzione dei contenitori in caso di obsolescenza o inutilizzabilità (per incidenti, incendio ecc.) sarà a carico della società affidataria.

I turni relativi alle operazioni di raccolta e svuotamento dei contenitori dovranno essere predisposti in funzione della viabilità, della tipologia e densità di insediamento, del flusso automobilistico (con particolare attenzione a non far coincidere le operazioni di svuotamento dei contenitori e di spazzamento delle strade nelle vicinanze dei plessi scolastici con gli orari di maggior densità di traffico), dell'entità della presenza turistica e del completo e ottimale utilizzo degli automezzi e attrezzature.

Si dovranno pertanto prevedere idonei programmi di servizio variabili in relazione alla

stagionalità estiva, prevedendo anche il potenziamento dei passaggi. Il programma estivo dovrà essere comunicato obbligatoriamente al Comune entro il 30 maggio di ogni anno.

La società affidataria dovrà inoltre mettere a disposizione tutti i contenitori necessari per il conferimento dei rifiuti in occasione di manifestazioni (ricorrenti e non) che avranno luogo nel territorio comunale (fiere, manifestazioni, sagre feste ecc.) provvedendo anche al loro regolare svuotamento.

b) Raccolta differenziata dei rifiuti nel capoluogo con isole ecologiche intelligenti, dove attivate, o con porta a porta

Modalità di espletamento del servizio

Il Gestore comunica, prima dell'attivazione del servizio il Programma Operativo degli interventi elaborato sulla base dei passaggi minimi previsti, per ogni frazione merceologica sulla base degli obiettivi minimi di livello di erogazione del servizio, che potranno essere migliorati dal Gestore.

Qualora nel corso dell'appalto dovessero verificarsi variazioni delle utenze del capoluogo da servire con il servizio porta a porta si procederà come segue:

- 3) fino alla variazione del 2% sia in aumento che in diminuzione, calcolate sulla base delle utenze oggetto del presente capitolato nulla sarà dovuto;
- 4) per variazioni differenti verrà corrisposto un importo pari a / 100,00 per ogni ulteriore punto di presa attualizzato con l'incremento ISTAT a partire dal secondo anno di appalto. La tabella di riferimento sarà per la prima applicazione quella delle famiglie e per gli anni successivi quella dei servizi.

Su tutte le somme inerenti il servizio verrà praticata l'attualizzazione dell'incremento ISTAT a partire dal secondo anno di appalto. La tabella di riferimento sarà per la prima applicazione quella delle famiglie e per gli anni successivi quella dei servizi.

I contenitori messi a disposizione dall'azienda, in uso gratuito, per l'espletamento del servizio dovranno essere mantenuti in buone condizioni e sarà obbligo dell'appaltatore provvedere alla loro sostituzione in caso di accertata necessità.

La manutenzione e la sostituzione dei contenitori in caso di obsolescenza o inutilizzabilità (per incidenti, incendio ecc.) sarà a carico della società affidataria.

Per garantire un efficace risultato del servizio l'appaltatore dovrà comunicare tempestivamente al gestore delle isole ecologiche eventuali anomalie sul loro funzionamento.

Dovranno inoltre essere tempestivamente comunicati i conferimenti anomali da parte degli utenti utilizzando, se presente l'identificativo del codice a barre.

Nel caso di raccolta porta a porta il gestore, nonché gli Enti preposti al controllo dovranno verificare la corretta esposizione dei rifiuti negli idonei contenitori. Eventuali conferimenti effettuati con modalità improprie rispetto a quelle previste non dovranno essere ritirati e dovrà essere segnalato all'utente, attraverso apposito cartello il motivo del mancato ritiro. Il gestore avviserà tempestivamente il Comune per l'adozione dei provvedimenti di competenza.

I turni, per tutto il territorio comunale, saranno in funzione della viabilità, della tipologia e densità di insediamento, del flusso automobilistico (con particolare attenzione a non far coincidere le operazioni di svuotamento dei contenitori e di spazzamento delle strade nelle vicinanze dei plessi scolastici con gli orari di maggior densità di traffico), dell'entità della presenza turistica e del completo e ottimale utilizzo degli automezzi e attrezzature. Si

dovranno pertanto prevedere programmi di servizio consoni con quanto sopra citato.

La società affidataria, dovrà mettere a disposizione tutti i contenitori necessari per il conferimento dei rifiuti in occasione di manifestazioni (ricorrenti e non) che avranno luogo nel territorio comunale (fiere, manifestazioni, sagre feste ecc.) e dovrà provvedere al loro regolare svuotamento.

- **Orari e frequenze della raccolta**

Nelle aree servite da porta a porta la frequenza delle operazioni sarà la seguente:

- Rifiuto residuo (secco) 1v/sett
- Rifiuto organico (umido) 2-3 v/sett
- Carta e cartone 1v/sett
- Plastica 1v/sett
- Vetro e lattine 1v/sett
- Pannolini e pannoloni (frequenza a chiamata)

Nelle aree servite dalle isole ecologiche le frequenze delle raccolte avverranno con cadenze tali da garantire la piena fruibilità dei contenitori da parte dell'utenza e tali da evitare l'abbandono ed il deposito dei rifiuti a terra. Le stesse potranno essere variabili da stazione a stazione anche in funzione della stagionalità fermo restando quanto sopra indicato si conviene che le raccolte avranno le frequenze di seguito indicate:

- Rifiuto residuo (secco) 3 volte a settimana
- Rifiuto organico (umido) 3 volte a settimana
- Carta e cartone 6 volte a settimana
- Plastica 3 volte a settimana
- Vetro e lattine 3 volte a settimana
- Pannolini e pannoloni 1 volta a settimana
- Lattine di alluminio e di banda stagnata 1 volta a settimana

Nelle aree esterne al capoluogo la raccolta dell'indifferenziato avverrà a domicilio attraverso l'ausilio dei bidoni con cadenza settimanale. Per le altre frazioni la frequenza è tale da garantire la piena fruibilità dei contenitori evitando lo strabordamento dei rifiuti

- c) **Raccolta differenziata dei rifiuti nei mercati**

- **Modalità di espletamento del servizio**

- Mercato giornaliero: piazza Garibaldi (Mercato coperto)
- Mercato periodico bisettimanale: piazza Garibaldi (Mercoledì e
- Sabato) Mercati periodici annuali: Fiera di S. Lucia (13 dicembre)
- Fiera della Cipolla (26 maggio 26
- ottobre) Festa di S. Giovanni (24-26
- giugno)

Mercato giornaliero coperto: La raccolta dei rifiuti all'interno di mercato coperto di Piazza Garibaldi sarà effettuato con modalità simili a quelle del sistema porta a porta. I cassonetti tradizionali verranno sostituiti con i contenitori carrellati del porta a porta, dotati di serratura la cui chiave verrà data ad ogni gestore di attività interna al mercato. Tali contenitori saranno svuotati quotidianamente.

Mercato periodico bisettimanale e periodici annuali: i venditori ambulanti verranno dotati di buste nelle quali fare la raccolta dei rifiuti, tale raccolta è multimateriale (carta, cartone e plastica). I sacchi dovranno essere lasciati in un punto prestabilito e verranno ritirati da Anconambiente al termine dell'orario del mercato.

- d) Raccolta differenziata per le attività produttive
- e) Raccolta rifiuti ingombranti e RAEE
- Modalità di espletamento del servizio

La Raccolta dei rifiuti ingombranti su tutto il territorio del Comune di Fabriano (Capoluogo e Frazioni), sarà effettuata con un servizio di raccolta a domicilio previa prenotazione telefonica, al fine di intercettare i soli rifiuti ingombranti e scarti vegetali di matrice domestica e non quelli prodotti da attività commerciali o artigianali, e evitando contestualmente il loro abbandono con importanti ricadute benefiche sul decoro urbano e sulla qualità dell'ambiente.

Il servizio di raccolta di rifiuti ingombranti (elettrodomestici, beni durevoli, mobili ecc.), provenienti da utenze domestiche, concerne il conferimento da parte del cittadino al piano stradale di fronte alla propria abitazione, previa appuntamento concordato telefonicamente, la raccolta da parte della società affidataria, il trasporto e lo "stoccaggio provvisorio" per le successive fasi di recupero

Frequenza delle operazioni

La raccolta verrà eseguita su prenotazione da parte dei cittadini con frequenza settimanale, compatibilmente con la mole di richieste e comunque non superiore ai 15 giorni.

f) Centro Ambiente

Sarà a completo carico dell'appaltatore la gestione del centro ambiente comunale. Dovranno comunque essere garantite almeno 4 aperture settimanali compreso il sabato mattina.

Su richiesta del AC saranno garantite ulteriori giornate di apertura del Centrambiente di via Bachelet oltre a quelle attualmente previste (pari a 14 ore complessive di apertura). L'apertura giornaliera aggiuntiva sarà di 3 (tre) ore consecutive da effettuarsi in turno pomeridiano. Per ciascuna apertura aggiuntiva l'AC corrisponderà al gestore del servizio € 100,00 cad. (oltre IVA).

g) Rimozione di rifiuti abbandonati

La rimozione dei rifiuti abbandonati sono a carico del Gestore mentre le scariche abusive sull'intero territorio comunale, verranno valutate sotto il profilo tecnico-economico a seconda dei casi con onere a carico dell'Amministrazione Comunale.

Nel caso di abbandono di rifiuti pericolosi, la società affidataria dovrà provvedere solo ad informare tempestivamente l'Amministrazione Comunale, che si attiverà per i provvedimenti del caso.

SERVIZIO DI IGIENE URBANA

Dovrà essere svolta la pulizia di vie, piazze, e marciapiedi di uso pubblico dai rifiuti di ogni sorta.

Detto servizio include anche la raccolta di rifiuti di deiezioni di animali, nonché lo svuotamento e la pulizia dei cestini porta rifiuti ad esclusione di quelli all'interno dei parchi cittadini e delle aree a verde.

Per tutti i servizi di seguito indicati dovrà essere obbligatoriamente presentato, prima del tempo previsto per l'attivazione del servizio il piano di svolgimento dello stesso includendo sia le singole vie che le giornate previste per l'esecuzione dello stesso.

I servizi relativi all'igiene urbana sono:

1. Lavaggio e disinfezione dei contenitori adibiti alla raccolta dell'indifferenziato e dell'organico e

posizionati su suolo pubblico nel capoluogo e nelle frazioni del Comune di Fabriano

2. Servizio di spazzamento manuale e meccanico nel Capoluogo e nel Centro Storico del Comune di Fabriano, escluse le frazioni, comprensivo dei seguenti servizi accessori:

- svuotamento e lavaggio cestini
- pulizia dopo mercati
- diserbo dei cigli stradali
- lavaggio delle strade, piazze ed aree pubbliche
- pulizia e disinfezione di vasche, fontane ad esclusione di quelle all'interno dei parchi pubblici e delle aree a verde
- deaffissione manifesti abusivi

Il servizio dovrà essere svolto dalla ditta con propri mezzi e personale, nel rispetto dei principi del D. Lgs. N°152/2006, le successive modificazioni e integrazioni intervenuti in corso d'appalto dovranno essere valutate sotto il profilo tecnico-economico, e dovrà perseguire prioritariamente l'obiettivo di migliorare gli attuali standard di servizio di spazzamento e raccolta RSU (Rifiuti Solidi Urbani);

- a) Lavaggio e/o sanificazione dei contenitori per la raccolta dei contenitori posti su suolo pubblico;

Modalità di espletamento del servizio:

Dovrà essere effettuato il lavaggio dei contenitori e la loro sanificazione al fine di limitare le conseguenze dei processi fermentativi dei rifiuti, evitare esalazioni moleste e mantenere l'igiene ed il decoro del contenitore stesso.

Tale servizio dovrà avvenire tramite apposito automezzo dotato di attrezzatura "lavacassonetti" che opera al seguito dell'autocompattatore immediatamente dopo lo svuotamento del contenitore dai rifiuti. Il cassonetto dovrà essere lavato all'interno con acqua ad alta pressione con aggiunta di detergenti e disinfettanti.

All'esterno è sufficiente che siano lavati in maniera tale che, dopo il lavaggio, risultino decorosi esteticamente, non emanino esalazioni maleodoranti e risultino efficienti i pannelli rifrangenti.

In alternativa potrà essere utilizzato lo specifico prodotto igienizzate per la pulizia dei contenitori abbinato allo svuotamento.

- Frequenza delle operazioni

Il servizio di lavaggio dei contenitori dovrà essere svolto su tutti i cassonetti ogni 30 giorni nel periodo ottobre-marzo, ed ogni 15 giorni nel periodo aprile-settembre con frequenza media di 18 lavaggi annui. Per le aree dove è previsto il lavaggio dovrà essere presentato all'amministrazione un piano di lavoro trimestrale.

- b) Spazzamento, lavaggio strade e servizi annessi

- Modalità di espletamento del servizio

Per spazzamento si intendono le operazioni di rimozione dei piccoli rifiuti giacenti sulle strade, piazze ed aree pubbliche o sulle strade ed aree private, comunque soggette ad uso pubblico, compresi marciapiedi, passaggi pedonali, portici pubblici, ecc., ed il contestuale svuotamento dei cestini.

L'ambito territoriale del servizio comprende strade e piazze classificate fra quelle comunali, strade vicinali classificate di uso pubblico, tratti urbani di strade statali e provinciali, strade private comunque soggette ad uso pubblico, presenti sul territorio del Capoluogo, ed in particolare del Centro Storico del Comune di Fabriano, come meglio evidenziato nella specifica tavola

allegata. E' escluso il servizio di spazzamento nelle frazioni.

Il servizio di spazzamento dovrà essere di tipo manuale e meccanico e comprende la raccolta e il trasporto di rifiuti urbani abbandonati abusivamente ai lati della carreggiata o sulla stessa, che possano causare pericolo o intralcio al traffico.

b.1) Spazzamento manuale

Lo spazzamento manuale consiste nelle operazioni di spazzamento, accumulo, raccolta e trasporto di ogni rifiuto esterno, nel mantenere pulite tutte le aree pubbliche e le loro adiacenze da rifiuti di qualsiasi tipo (spazzatura, terriccio, foglie, detriti, ramaglie, erbacce, escrementi, cartongame, materiali vari attorno ai contenitori ecc.), nella manutenzione ordinaria nonché dotazione di apposito sacco dei cestini portarifiuti e del loro contestuale svuotamento.

Tale servizio sarà effettuato preferibilmente con utilizzo di scopa e pala, un motofurgone per gli spostamenti e il carico dei rifiuti raccolti, nonché eventuali ulteriori attrezzature congrue che contribuiscano ad elevare lo standard di servizio e ridurre i carichi di lavoro (aspiratori, spazzatrici per marciapiedi ecc.).

Lo spazzamento manuale avverrà a supporto dello spazzamento meccanico nelle vie e nelle piazze dove questo è attivo.

Periodicamente la ditta provvederà alla pulizia dei cestini porta rifiuti internamente ed esternamente. La fornitura, il posizionamento e la sostituzione dei cestini porta rifiuti sarà a carico dell'Amministrazione Comunale.

Tra i rifiuti da raccogliere durante lo spazzamento manuale sono da comprendersi anche le siringhe usate abbandonate

Le squadre operative del servizio di spazzamento dovranno essere attrezzate per effettuare all'interno dell'orario di lavoro previsto, le attività di raccolta siringhe abbandonate. Tali prelievi dovranno essere effettuati seguendo una specifica procedura operativa di sicurezza dell'impresa ed utilizzando apposite pinze e contenitori a norma. Tali attrezzature saranno a carico dell'impresa. La raccolta ed il conferimento a impianti di smaltimento idonei sarà effettuato dall'impresa, con oneri a carico del Committente/Comune e quantificati in € 25,00 iva esclusa per ciascuna operazione di raccolta e trasporto. Il servizio dovrà essere svolto non solo contestualmente all'attività standard di spazzamento, ma anche su segnalazione del Committente, con esecuzione al massimo nel turno di lavoro successivo.

Tali rifiuti saranno stoccati provvisoriamente in una sede indicata dall'Amministrazione Comunale, e da questa ultima smaltiti a proprie spese.

b.2) Spazzamento meccanico

Lo spazzamento meccanico si avvale dell'utilizzo di speciali automezzi dotati di spazzole rotanti e sistema di aspirazione (spazzatrici meccaniche), con il supporto degli addetti allo spazzamento manuale che con la scopa convogliano, i rifiuti altrimenti non raggiungibili, verso la spazzatrice.

I servizi vengono svolti su più turni di lavoro (antimeridiano, pomeridiano, notturno). I turni sono in funzione della viabilità, della tipologia e densità di insediamento, del flusso automobilistico, dell'entità della presenza turistica e del completo e ottimale utilizzo degli automezzi e attrezzature.

Tale servizio dovrà essere programmato con la collaborazione dell'Amministrazione comunale: quest'ultima dovrà provvedere all'opera di sensibilizzazione della cittadinanza, utilizzando anche il regime sanzionatorio, al fine di ottenere la massima collaborazione per l'espletamento funzionale del servizio, con particolare riguardo all'imposizione dei divieti di sosta fissi o mobili.

Sarà cura degli addetti allo spazzamento manuale e meccanico, limitare al minimo il rumore, il sollevamento della polvere e la creazione di ostacoli al traffico stradale.

Pulizia mercati

Gli operatori dedicati allo spazzamento manuale e meccanico dovranno provvedere anche alla pulizia, e al lavaggio delle aree interessate dai mercati giornalieri e periodici dopo l'orario di chiusura. I mercati e le rispettive zone sono i seguenti: Mercato giornaliero: piazza Garibaldi (Mercato coperto)

Mercato periodico bisettimanale: piazza Garibaldi (Mercoledì e Sabato) Mercati periodici annuali: Fiera di S. Lucia (13 dicembre) Fiera della Cipolla (26 maggio e 26 ottobre) Festa di S. Giovanni (24-26 giugno)

c) Lavaggio e disinfezione strade

All'occorrenza nel periodo invernale e con frequenza mensile nel solo periodo estivo verrà eseguito il servizio di lavaggio e disinfezione delle strade. Tale servizio sarà finalizzato alla rimozione dal suolo di polveri, guano e sostanze non asportabili nei normali servizi di spazzamento. Propedeuticamente prima del periodo estivo (15 maggio e 15 settembre) dovrà essere presentato al Comune il piano di lavoro con indicato le vie e le date presunte per lo svolgimento del servizio.

Il servizio verrà espletato con l'utilizzo di autobotte dotata di pompa e lancia per getto d'acqua ad alta pressione e barra anteriore direzionabile per innaffiamento stradale, o attrezzature similari. Le operazioni finalizzate all'abbattimento delle polveri sono di norma eseguite con l'utilizzo della barra innaffiatrice mentre per la rimozione di guano o altro materiale si utilizza la lancia a pressione.

Le strade interessate a tale servizio sono elencate nella tabella allegata al presente atto che ne costituisce parte integrante e sostanziale.

La predisposizione, il ritiro dei cartelli indicativi e le eventuali rimozioni di veicoli nelle strade indicate dal programma sarà causa del Comune

c) Pulizia vasche, fontane

Per quel che concerne la pulizia di vasche, fontane, escluse quelle interne ai parchi pubblici cittadini, la ditta provvederà mediante alla pulizia delle vasche e delle fontane pubbliche presenti nel capoluogo, evitando che si formino materiali capaci di ostacolare lo scarico delle acque, rimuovendo il guano e i sedimenti di qualsiasi natura, provvedendo alla pulizia e alla disinfezione e garantendo il decoro e la fruizione estetica ai cittadini.

d) Diserbo dei cigli stradali

La ditta dovrà inoltre provvedere al diserbo dei cigli stradali. Qualora nella zona del Centro Storico, lungo i margini stradali, nelle cunette, sui marciapiedi e tra i ciottoli del pavé, si dovesse riscontrare la crescita di erbe infestanti, la ditta dovrà provvedere al loro taglio regolare, nonché alla loro rimozione per estirpazione ed al diserbo mediante l'uso di prodotti ed attrezzature idonei ed autorizzati ai sensi delle vigenti disposizioni di legge al riguardo, e comunque tali da garantire la sicurezza del personale addetto e dei cittadini.

• Frequenza delle operazioni di pulizia e dei servizi accessori

Il Capoluogo ed il Centro Storico, saranno suddivisi in almeno quattro rioni assegnato giornalmente, in turno antimeridiano, alle cure di un addetto (che preferibilmente sia stabile per permettere ad ogni quartiere di avere il proprio spazzino" di riferimento) che provvederà allo spazzamento, allo svuotamento dei cestini e alla sostituzione dei sacchi, alla rimozione di rifiuti vari (non ingombranti) presenti sul suolo pubblico del proprio rione, nonché periodicamente ai servizi annessi riportati precedentemente. Ogni addetto sarà dotato di furgone a vasca per i suoi spostamenti e per permettere un efficace trasporto dei rifiuti. Eccezionalmente con tale mezzo l'addetto potrà effettuare anche la raccolta in alcuni punti della città dotati di bidoni carrellati.

In caso di festività doppie sarà garantito almeno un turno di spazzamento. In caso di festività triple saranno garantiti almeno due turni di spazzamento. Gli addetti allo spazzamento manuale si coordineranno quotidianamente con gli addetti allo spazzamento meccanico che effettueranno il servizio di spazzamento meccanico nelle vie e con le frequenze previste nella tabella allegata.

Infine nel turno pomeridiano un ulteriore addetto provvederà a eseguire giornalmente lavori di finitura e di svuotamento cestini nell'area del Centro Storico, in particolare nelle aree di maggior passeggio.

E' facoltà dell'appaltatore modificare, previa autorizzazione della stazione appaltante, la frequenza delle operazioni di pulizia sia manuale che meccaniche finalizzate al miglioramento dello standard di qualità per l'igiene dell'intera città. Il 1° gennaio ed il 1° maggio i servizi non verranno espletati.

g) Campagna informativa ed educativa

Contestualmente all'avvio del servizio dovranno essere avviate, di concerto con l'Amministrazione Comunale, campagne di informazione e di istruzione rivolte ai cittadini per sensibilizzare la popolazione riguardo le attività di raccolta ed in particolare di raccolta differenziata porta a porta, attraverso diversi mezzi pubblicitari (pubblicità sui giornali, cartellonistica, depliant, pubblicità radiofonica, riunioni cittadine in collaborazione con il Comune). Entro il 31/12 di ogni anno la società dovrà predisporre apposita campagna di comunicazione i che contenga i seguenti interventi minimi:

A titolo esemplificativo e non esaustivo si elencano le attività minime da realizzare nel periodo di validità dell'appalto Progetto Scuola sulla raccolta differenziata

Organizzazione, in collaborazione con il Provveditorato agli Studi, di cicli di lezioni sulla raccolta differenziata e riciclaggio con l'ausilio di strumenti didattici adatti ad ogni ordine e grado di scuola, con posizionamento all'interno delle scuole stesse di contenitori per la raccolta della carta, plastica, vetro, pile, lattine ed eventualmente composte.

- Almeno tre cicli annuali di affissioni (con produzione di materiale a colori ed in vari formati) con campagne a tema (il tema sarà concordato annualmente con l'amministrazione comunale)
- Campagne di educazione ed informazione alla cittadinanza ed alle utenze commerciali e produttive (tramite produzione di depliant e brochure con distribuzione tramite volantaggio o lettere di invito) per l'avvio di nuovi servizi di raccolta differenziata o per la distribuzione di composte.
- Almeno due eventi promozionali a tema (ad es. a Natale e a Pasqua) da realizzare annualmente nel Centro del Comune di Fabriano
- Produzione di cartelli stradali mobili con indicazione della corretta modalità di smaltimento da spostare nei punti caldi di abbandono rifiuti
- Sistemi di incentivazione alla Raccolta differenziata presso l'ECCOCENTRO
- Sistemi di riconoscimento pubblicitario per aziende o commercianti che si distinguono particolarmente nella collaborazione ai servizi di raccolta differenziata.
- Passaggi radiofonici

Art. 4

PERSONALE DIPENDENTE E MEZZI DELLA SOCIETA' AFFIDATARIA

La Società affidataria dovrà servirsi di un numero necessario di personale al fine di garantire la regolarità ed il perfetto svolgimento del servizio, predisponendo idonee turnazioni volte a coprire le carenze di personale in caso di ferie o malattie.

Il personale della Società affidataria in quanto incaricato di servizio pubblico è tenuto ad un contegno serio e corretto.

Il controllo e la sorveglianza sul servizio sono affidati al Responsabile dell'Ufficio Tecnico del Comune di Fabriano.

La società affidataria dovrà garantire la tenuta in ordine e la pulizia dei propri uomini e mezzi, con particolare cura alla dotazione di spogliatoi e docce nonché alla provvista di divise riconoscibili per il personale, alla garanzia del decoro e della pulizia del loro vestiario, alla pulizia dei mezzi e degli attrezzi di lavoro, alla dotazione dei dispositivi di protezione individuale in ottemperanza del 09.04.2008 n. 81 T.U. sulla Salute e Sicurezza sul Lavoro dei dispositivi di sicurezza sui mezzi, alla dotazione di scritte informative e di riconoscimento su contenitori e mezzi.

La società affidataria dovrà provvedere in proprio all'individuazione ed utilizzo di un'idonea struttura

per il ricovero dei mezzi.

Al personale dovranno inoltre essere impartite tutte le informazioni e/o istruzioni in ottemperanza del D.Lgs.

del 09.04.2008 n. 81 T.U. sulla Salute e Sicurezza sul Lavoro e successive modificazioni ed integrazioni. Il gestore dovrà inoltre depositare, prima dell'inizio dell'esecuzione del contratto aggiuntivo, il piano delle misure integrative adottate per la sicurezza fisica dei lavoratori, redatto ai sensi del D. Lgs del 09.04.2008 n. 81 T.U. sulla Salute e Sicurezza sul Lavoro e successive modificazioni ed integrazioni.

In caso di accertata irregolarità sarà facoltà insindacabile del Comune di Fabriano risolvere il contratto senza obbligo di corrispondere indennità o compensi.

Prima dell'inizio del servizio l'impresa deve comunicare all'Ufficio preposto l'elenco nominativo e la qualifica dei dipendenti adibiti al servizio; comunicherà inoltre, entro 15 giorni dall'evento, tutte le eventuali variazioni rispetto all'elenco originario. La società affidataria dovrà applicare integralmente per il proprio personale i CCNL previsti, a norma di legge, per l'esecuzione dei servizi di cui all'art.1 del presente capitolato d'appalto, nonché ad osservare tutte le norme di legge sulla previdenza e l'assistenza sociale, sulla sicurezza e protezione dei lavoratori.

Per l'espletamento dei servizi oggetto del presente appalto la Società affidataria è tenuta ad impiegare mezzi meccanici in numero adeguato, opportunamente collaudati e a norma con tutti gli obblighi di legge, e previsti dal certificato di iscrizione all'Albo Nazionale delle Imprese che effettuano la gestione dei rifiuti alla categoria 1 classe C - Raccolta e trasporto dei rifiuti urbani ed assimilabili".

Successivamente all'aggiudicazione è obbligo della Società affidataria comunicare al Comune l'elenco dei mezzi con relative autorizzazioni ad espletare il servizio ed eventuali variazioni dei mezzi impiegati e l'aggiornamento delle autorizzazioni nel rispetto delle norme vigenti

Art. 5 DENUNCIA DEGLI INCONVENIENTI

La società affidataria ha l'obbligo di segnalare al Comune, dapprima telefonicamente e poi, se necessario, in forma scritta, tutte quelle circostanze e fatti che, nell'espletamento del suo compito, possono pregiudicare il regolare svolgimento dei servizi.

Comunque la Società affidataria deve adoperarsi, per quanto possibile, affinché il servizio abbia il regolare espletamento.

La Società affidataria non potrà pretendere compensi od indennizzi di sorta per intralci o ritardi nell'adempimento del servizio od ostacoli alla circolazione dei suoi mezzi di raccolta e trasporto, dovuti a lavori di qualsiasi natura che venissero effettuati sul suolo pubblico.

Il Comune di Fabriano, in circostanze speciali, che richiedano eccezionali provvedimenti di difesa della salute pubblica, potrà emanare speciali norme di funzionamento del servizio assunto in appalto

Art. 6 DISCIPLINARE E NORME DI SERVIZIO

La Società affidataria dovrà attenersi a tutte le norme regolamentari ed alle ordinanze municipali già emanate e che potrebbero essere in seguito emanate, nel settore oggetto di appalto.

Donatella Decio

Da: "Donatella Decio" <d.decio@anconambiente.it>
Data: martedì 2 ottobre 2018 13.34
A: <s.carini@comune.fabriano.an.it>
Allega: III° atto_aggiuntivo_Fabriano.pdf; p7m
Oggetto: I: III_aggiuntivo_Fabriano

LMK 5606/18

Da: "Donatella Decio" <d.decio@anconambiente.it>
Data: martedì 2 ottobre 2018 13.33
A: "Anna Amori" <a.amori@comune.fabriano.an.it>
Cc: "carboni" <r.carboni@anconambiente.it>; "guido vetri buratti"
<g.vetriburatti@anconambiente.it>
Oggetto: I: III_aggiuntivo_Fabriano

> Si trasmette quanto in allegato.
> Saluti
> Donatella Decio
>
> -----
> **Da:** "Luca Volpe" <l.volpe@anconambiente.it>
> **Data:** martedì 2 ottobre 2018 12.40
> **A:** "Fratini Sonia" <s.fratini@anconambiente.it>
> **Cc:** "Donatella Decio" <d.decio@anconambiente.it>
> **Oggetto:** R: III_aggiuntivo_Fabriano da firmare
>
>> In allegato firmato da Antonio Gitto.
>>
>> Luca Volpe
>>>

>>> **Da:** "Luca Volpe" <l.volpe@anconambiente.it>
>>> **Data:** martedì 2 ottobre 2018 10.33
>>> **A:** <d.decio@anconambiente.it>; "Raffaele Carboni"
>>> <r.carboni@anconambiente.it>; "Vetriburatti Guido"
>>> <g.vetriburatti@anconambiente.it>
>>> **Oggetto:** I: Invio per posta elettronica:

Bozza_aggiuntivo_Fabriano.odt

>>>

>>>> Vi giro il contratto in oggetto in formato .doc e .pdf;
fatemi sapere

>>>> se posso procedere con la firma (forse bisogna
prima inserire

>>>> all'inizio del documento il giorno e il mese).

>>>>

>>>> Luca Volpe

>>>> >>>

>>>>

>>>> Da: "Simona Carini"

<s.carini@comune.fabriano.an.it>

>>>> Data: martedì 2 ottobre 2018 10.01

>>>> A: "Anna Amori" <a.amori@comune.fabriano.an.it>;
"Anconambiente S.p.A."

>>>> <info@anconambiente.it>;

<r.evangelisti@comune.fabriano.an.it>

>>>> Oggetto: Invio per posta elettronica:

Bozza_aggiuntivo_Fabriano.odt

>>>>

>>>>> IN allegato il contratto modificato nel quale avevo
erroneamente

>>>>> lasciato la data del 01/08 come data di avvio e non
01/09/2018. Ho

>>>>> anche inserito i dati del Presidente per la firma.

>>>>>

>>>>>> Rimango in attesa del documento firmato.

>>>>>>

>>>>>> Cordialmente

>>>>>>

>>>>>> Simona Carini

>>>>>>

>>>>>>

>>>>>> Il messaggio è pronto per essere inviato con i
seguenti file o

>>>>>> collegamenti allegati:

>>>>> Bozza_aggiuntivo_Fabriano.odt

>>>>>

>>>>>

>>>>>

>>>>>

>>