

AL PERSONALE DIPENDENTE

Oggetto: AVVISO DI MOBILITA' INTERNA

Si comunica che è indetta una procedura di mobilità interna, riservata ai dipendenti in servizio a tempo indeterminato, per la formazione di una graduatoria per la copertura della mansione di ADDETTO AI SISTEMI INFORMATIVI - V Livello CCNL Utilitalia Ambiente.

Requisiti per l'ammissione

Possono inviare la richiesta di mobilità i dipendenti che alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti minimi:

1. Dipendenti inquadrati nel V livello del CCNL Utilitalia Ambiente o in quello immediatamente inferiore con almeno 5 anni di anzianità di servizio;
2. Patente di guida categoria B
3. Titolo di studio di scuola media superiore: diploma di perito informatico, ragioniere programmatore o in altre discipline tecniche
4. Assenza di provvedimenti disciplinari definiti, superiori alla multa, negli ultimi due anni dalla data del presente avviso.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti di cui ai precedenti punti (dal punto 1 al punto 4) comporta la non ammissione alla mobilità interna. Si darà seguito alla graduatoria solo a seguito di effettuazione visita medica del candidato da parte del MC con emissione di "Giudizio di idoneità alla mansione di ADDETTO AI SISTEMI INFORMATIVI" senza limitazioni o prescrizioni.

Caratteristiche della posizione da ricoprire

Sede di lavoro principale Ancona via del Commercio 27, non sono esclusi altri territori comunali che rientrano o dovessero rientrare nelle competenze aziendali.

Orario di lavoro settimanale su 5 giorni lavorativi dal lunedì al venerdì per complessive 38 ore.

L'addetto da inserire nel settore dei sistemi informatici con provata esperienza di gestione di sistemi informatici in ambiente Microsoft Windows Server e Professional e configurazione dei relativi strumenti software di base (browser, posta elettronica), conoscenze sul funzionamento, la struttura e la gestione delle reti di computer (LAN e WAN) e i relativi apparati di connessione (router, switch) e di sicurezza (firewall), conoscenze sull'hardware dei personal computer con relative periferiche e capacità di effettuare interventi di base su tali macchine; gradita anche la conoscenza del sistema operativo Linux e dei sistemi "mobile".

AnconAmbiente S.p.A.

Sede legale:
Via del Commercio, 27 – 60127 Ancona
Presidenza, Direzione ed Uffici
Via del Commercio, 27 – 60127 Ancona

Tel 800 680 800 (Centralino)
Fax 0712809870
Mail: info@anconambiente.it
Web: www.anconambiente.it

P. IVA e C.F. 01422820421
R.E.A. An n 130361
Capitale Sociale € 5 164 240,00



RINA



RINA

Il candidato lavorerà in affiancamento al responsabile dei sistemi informativi e agli altri addetti del settore informatico, ma dovrà essere in grado di lavorare anche in autonomia.

Una parte importante dell'attività riguarderà l'affiancamento e l'assistenza agli utenti del sistema informatico dell'Azienda; si richiedono, pertanto, ottime capacità relazionali e di analisi delle problematiche esposte dagli utenti.

Domanda di partecipazione

I dipendenti interessati a partecipare alla presente procedura dovranno presentare la domanda di partecipazione indirizzata alla Direzione, dovrà essere redatta in carta semplice e dovrà pervenire al protocollo aziendale entro le **ore 12,00 del 01 marzo 2019**.

Alla domanda, a pena di esclusione, devono essere **OBBLIGATORIAMENTE** allegati:

1) copia fotostatica di un documento d'identità e della patente in corso di validità del sottoscrittore della domanda;

2) curriculum vitae formativo e professionale sottoscritto ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE/679/2016 con specifica delle eventuali sanzioni disciplinari superiori al richiamo scritto applicate negli ultimi 2 anni, dalla data del presente avviso, e gli eventuali incidenti con mezzi aziendali rilevati nell'ultimo triennio dalla data del presente avviso.

Si informa che qualsiasi irregolarità o omissione, o incompletezza della domanda o il non utilizzo delle modalità di consegna sopra esposte, comporteranno l'esclusione dalla selezione.

Al fine di consentire la valutazione dei titoli e delle esperienze lavorative/professionali è onere dell'interessato precisare nel curriculum:

- l'eventuale possesso di attestazioni di qualificazione professionale, idoneità, corsi di formazione, ecc., oltre il requisito di accesso del titolo di studio di scuola media superiore in materie tecniche, specificandone il tipo, l'anno di conseguimento, ed ogni altra informazione ritenuta utile ed inerente;

- le eventuali esperienze lavorative/professionali svolte come dipendente in profili attinenti alla mansione di ADDETTO AI SISTEMI INFORMATIVI, indicando, eventualmente, per ciascuna esperienza, quanto segue:

a – mese e anno di inizio e fine del periodo lavorato;

b – livello contrattuale;

c – C.C.N.L. applicato;

d – mansioni svolte;

e – datore di lavoro.

La mancata specificazione determinerà l'impossibilità di verificare l'eventuale sussistenza del requisito di accesso eventuale e comunque valutare i titoli.

Commissione giudicatrice

La commissione giudicatrice è nominata dalla direzione aziendale e ad essa è demandato l'espletamento di ogni attività inerente la formazione della graduatoria, compresa, sentiti gli uffici competenti, la decisione sulle ammissioni e sulle esclusioni dalla medesima.

AnconAmbiente S.p.A.

Sede legale

Via del Commercio, 27 – 60127 Ancona

Presidenza, Direzione ed Uffici

Via del Commercio, 27 – 60127 Ancona

Tel.800 680 800(Centralino)

Fax 0712809870

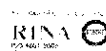
Mail: info@anconambiente.it

Web: www.anconambiente.it

P. IVA e C.F. 01422820421

R.E.A. An n. 130361

Capitale Sociale: € 5 164 240,00



Procedura di selezione

La procedura di selezione per la formazione della graduatoria prevede:

- ✓ valutazione titoli utili alla redazione della graduatoria stessa; sarà valutato il possesso aggiuntivo, rispetto a quanto necessario per l'accesso alla selezione: di attestazioni di qualificazione professionale; di eventuali esperienze lavorative svolte come dipendente in profili attinenti alla mansione oggetto del presente avviso. Saranno considerati elementi preferenziali:
 - l'esperienza nell'ambito della programmazione e/o manutenzione di software gestionale
 - la conoscenza dei database relazionali e dei relativi linguaggi di programmazione ed interrogazione (SQL)
 - la conoscenza di linguaggi e strumenti per lo sviluppo di applicazioni WEB.
- ✓ Prove tecnico/professionale e colloquio attitudinale/motivazionale dirette a verificare le conoscenze tecniche/professionali, l'attitudine, le motivazioni e le capacità dei candidati per lo svolgimento della mansione ADDETTO AI SISTEMI INFORMATIVI.
- ✓ prova pratica che consisterà nella verifica dell'abilità nell'utilizzo e nella configurazione degli strumenti necessari per l'espletamento della mansione.

Il punteggio totale assegnato alle sopra distinte prove/fasi è di max 100 punti così suddivisi:

- max 25 punti, attribuiti alla valutazione dei curricula:
 - da 0 a 10 punti da graduarsi in base alla tipologia dei titoli come sopra definiti;
 - da 0 a 15 punti da graduarsi in base alle esperienze lavorative svolte come dipendente come sopra definite.
- max 60 punti, attribuiti a prova scritta tecnico/professionale ed a colloquio attitudinale/motivazionale:
 - da 0 a 25 punti alla prova scritta diretta a verificare le conoscenze tecniche/professionali come sopra definiti;
 - da 0 a 35 punti sulle colloquio attitudinale/motivazionale come sopra definito.

Gli argomenti trattati durante il colloquio saranno i seguenti:

- Conoscenza dell'organizzazione aziendale.
- Conoscenza dei sistemi informatici in ambiente Microsoft Windows Server e Professional e configurazione dei relativi strumenti software di base (browser, posta elettronica)
- conoscenze sul funzionamento, la struttura e la gestione delle reti di computer (LAN e WAN) e i relativi apparati di connessione (router, switch) e di sicurezza (firewall)

AnconAmbiente S.p.A.

Sede legale

Via del Commercio, 27 – 60127 Ancona

Presidenza, Direzione ed Uffici

Via del Commercio, 27 – 60127 Ancona

Tel 800 680 800 (Centralino)

Fax 0712809870

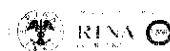
Mail info@anconambiente.it

Web www.anconambiente.it

P. IVA e C.F. 01422820421

R.E.A. An n. 130361

Capitale Sociale € 5.164.240,00



- conoscenze sull'hardware dei personal computer con relative periferiche e capacità di effettuare interventi di base su tali macchine;
 - Eventuale conoscenza del sistema operativo Linux e dei sistemi "mobile".
- max 15 punti alla prova pratica che consisterà nella verifica dell'abilità nell'utilizzo e nella configurazione degli strumenti necessari per l'espletamento della mansione.

Formazione della graduatoria

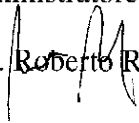
La commissione giudicatrice, appositamente nominata dalla direzione aziendale procederà alla formazione della graduatoria secondo l'ordine del punteggio totale costituito dalla somma della votazione conseguita nella valutazione dei titoli, nella prova tecnico/professionale e colloquio attitudinale/motivazionale e nella prova pratica. Verranno ammessi in graduatoria i soli candidati che avranno ottenuto un punteggio dato dalla somma della valutazione della prova scritta tecnico/professionale, del colloquio attitudinale/motivazionale e della prova pratica pari o superiore a 55 punti. La graduatoria finale sarà definita con la somma dei punteggi ottenuti nell'esamina dei titoli e del colloquio attitudinale/motivazionale e tecnico/professionale.

Disposizioni finali e validità temporale della graduatoria

La graduatoria avrà validità di un anno salvo proroga espressa da parte del Consiglio d'Amministrazione e verrà utilizzata per nominare il/gli addetti alla mansione di ADDETTO AI SISTEMI INFORMATIVI in relazione ai posti da ricoprire secondo le necessità aziendali in tale periodo, previa verifica del mantenimento dei requisiti di ammissione. La mansione di ADDETTO AI SISTEMI INFORMATIVI sarà confermata a seguito del superamento di un periodo di prova di 4 mesi di effettivo svolgimento.

La società AnconAmbiente Spa si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento il presente avviso di mobilità se ne rilevasse la necessità o l'opportunità.

L'Amministratore Delegato

Dott.  Rubegni