

COMUNE DI SASSOFERRATO
PROVINCIA ANCONA
Tel. 0732 - 9561 / Fax 0732 - 956234
info@comune.sassoferrato.an.it

AnconAmbiente S.p.A. - PRES
16 OTT 2013 - D
- UT
- C.A.M.D.
- ASS
- VAG
- SEG
- M.W.C
- SIM
- MAN
- Col G
- SIA
- UC
- PENS
- VAPR

CONTRATTO DI SERVIZIO CON LA SOCIETA' ANCONAMBIENTE SPA PER LA RACCOLTA E IL TRASPORTO DEI RIFIUTI URBANI E LA GESTIONE DEL CENTRO DI RACCOLTA INTERCOMUNALE.

PREMESSO:

Che con deliberazione di Consiglio comunale n. 19, assunta in data 30/04/2012, esecutiva, è stato approvato "l'avvio del processo di riordino delle modalità di gestione ed erogazione dei servizi pubblici locali - misure in tema di organizzazione e funzionamento del C.D. "ciclo integrato dei rifiuti" per il territorio comunale - adesione al processo di integrazione operativa avviato dai comuni soci dell'AnconAmbiente S.p.A. - determinazioni consequenziali" e contestualmente di appaltare il servizio alla società Anconambiente S.p.A.;

Che con la delibera di Giunta comunale n. 58 del 31/5/2012, avente ad oggetto: "Affidamento servizio raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani e gestione centro ambiente"; si è proceduto, fra l'altro, ad approvare il contratto di servizio tra questo Comune e AnconAmbiente S.p.A., recante la disciplina delle condizioni nonché degli importi di corrispettivo e delle complessive modalità di svolgimento del servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani e raccolta differenziata e gestione del centro ambiente;

Che con determina del Responsabile del Servizio Uso e Assetto del Territorio n. 314 del 28/6/2012 si è proceduto ad affidare, con effetto dalla data del 1/7/2012, il servizio di cui trattasi alla AnconAmbiente S.p.A. sino al 31/12/2012, salvo proroga;

Che con delibera di Giunta comunale n. 174 del 20/12/2012 avente oggetto: "Affidamento servizio raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani e gestione centro ambiente con annessa area di trasferimento" si è proceduto alla proroga del contratto per ulteriori cinque anni;

Che il Comune di Sassoferrato affida il servizio ad AnconAmbiente S.p.a. società a totale partecipazione pubblica, facendo ricorso allo strumento del cd. "in house providing" in virtù delle normative vigenti e dello Statuto Societario.

Tutto ciò premesso;

TRA

- Il Responsabile dell'Area 3 - Tecnica - Geom. Elio Montalbini, domiciliato per la sua carica presso il Comune di Sassoferrato, il quale interviene a questo atto, in rappresentanza e per conto del Comune di Sassoferrato, C.F. 00172960429,

E

- AnconAmbiente S.p.A., di seguito indicata come "Anconambiente", con sede in via del Commercio n. 27 - 60127 Ancona - P.IVA 01422820421, rappresentata dal Consigliere Delegato Dott. Roberto Stronati, quale delegato con apposita procura alle funzioni amministrative dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 07.01.2013.

ART. 1 - PREMESSE

Le premesse fanno parte integrante del presente atto.



IL RESPONSABILE
DELL'AREA 3 TECNICA
(Geom. Elio Montalbini)

[Handwritten signature]



ART. 2 - OGGETTO

Il presente atto riguarda il servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani presso gli impianti di smaltimento/recupero e la gestione del Centro di raccolta intercomunale, secondo le norme dettate dall'allegato 1 del D.M. 08/04/2008.

ART. 3 - MODALITA' DI ESECUZIONE

Il servizio di raccolta differenziata "porta a porta", è esteso a tutto il territorio comunale e sarà articolato con le modalità indicate nell'allegato Disciplinare Tecnico Prestazionale.

Non si darà luogo ad attività straordinarie se non preventivamente concordate e con indicazione da parte del Comune del relativo capitolo di spesa.

ART. 4 - COMPENSO PER IL NUOVO SISTEMA DI RACCOLTA

4.1 Compenso per la raccolta

Il compenso dovuto ad Anconambiente per l'esecuzione del servizio di raccolta differenziata "porta a porta", gestione Centrambiente e trasporto dei rifiuti è determinato in € 543.720,00 + IVA come per legge e come documentato dalla tabella dei corrispettivi che si riporta qui di seguito:

Servizio base raccolta differenziata spinta con Metodo porta a porta su doppio turno (Raccolta delle frazioni: organica, indifferenziata, carta, plastica, vetro, compreso ritiro pannolini/pannoloni su richiesta)	€ 464.260,00
Servizio lavaggio contenitori frazione organica (Frequenza di lavaggio 6 volte anno)	€ 4.600,00
Gestione tecnico amministrativa Centrambiente	€ 19.860,00
Gestione operativa con approntamenti di mezzi ed attrezzature (Fornitura di cassoni, mezzi d'opera e trasporto materiali ai recuperatori entro 50 km)	€ 55.000,00
TOTALE (su base annua)	€ 543.720,00

Nel compenso così determinato sono compresi tutti i servizi elencati nel Disciplinare Tecnico Prestazionale allegato al presente atto di cui ne fa formalmente parte.

Si precisa che lo smaltimento ed i relativi costi dei seguenti codici CER:

- 20 03 01 - Rifiuti urbani non differenziati;
- 20 03 03 - Rifiuti della pulizia stradale;
- 20 03 07 - Rifiuti ingombranti;
- 20 01 08 - Rifiuti biodegradabili da cucine e mense;
- 20 02 01 - Rifiuti biodegradabili.

Rimangono a carico dell'Amministrazione Comunale, la quale provvederà a stipulare direttamente con gli impianti di riferimento idonei rapporti contrattuali e riceverne le relative fatture.

4.2 Conguaglio per ricavi da raccolta differenziata

Con cadenza semestrale verrà eseguita specifica rendicontazione che tenga conto sia dei ricavi derivanti dagli incassi provenienti dai consorzi di filiera che delle effettive

IL RESPONSABILE
DELL'AREA TECNICA
(Geom. *Montalbini*)

2



Stato per Az.
[Signature]

spese sostenute per lo smaltimento dei rifiuti differenziati. Di seguito si propone una rendicontazione esemplificativa basata sugli ultimi due semestri di attività svolta dall'AnconAmbiente nel territorio Comunale.

Tipologia di materiale	Codice	Quantità			Costi	Ricavi
		II sem. 2012	I sem. 2013	Totale		
R.S.U.	20,03,01	513.200	388.140	901.340		
Carta (racc. stradale)	20,01,01	157.510	182.990	340.500		
Imball. in carta (att. Prod.)	15,01,01	4.580	14.000	18.580	-	8.027,30
Imball. in plastica	15,01,02	-	11.680	11.680	-	1.110,92
Plastica + metalli	15,01,06	125.990	111.980	237.970	-	1.635,20
Vetro - Alluminio	20,01,02	130.830	129.190	260.020	-	23.797,00
Raccolta organico	20,01,08	298.750	311.260	610.010	-	1.560,12
					-	36.130,53

Apparecchiatura fuori uso	16,02,11-13-14-16	118	-	118	53,10	-
Apparecchiature Elettriche	20,01,35	17.347	12.087	29.434	-	-
App. Elett. diverse da 20,01,35	20,01,36	12.680	9.510	22.190	-	-
Batterie esauste	20,01,33	1.857	3.600	5.457	-	1.323,13
Frigoriferi	20,01,23	11.810	9.170	20.980	-	1.433,79
Imballaggi misti	15,01,06	-	-	-	-	-
Indumenti usati	20,01,10	-	-	-	-	-
Inerti	17,09,04	15.180	41.250	56.430	338,58	-
Ingombranti	20,03,07	24.460	27.600	52.060	-	-
Rifiuti cimiteriali	20,02,03	-	1.060	1.060	-	-
Legno - Imball. in legno	20,01,38	41.880	57.550	99.430	4.971,50	-
Medicinali e siringhe	20,01,32	-	-	-	-	-
Plastica	20,01,39	5.780	2.150	7.930	-	-
Metallo	20,01,40	16.920	16.270	33.190	-	4.978,50
Neon e lampade	20,01,21	-	122	122	-	-
Olio vegetale (centro ambiente)	20,01,25	450	200	650	-	-
Oli e grassi diversi da 20,01,25	20,01,26	-	-	-	-	-
Pile	20,01,34	-	-	-	-	-
Pneumatici	16,01,03	5.960	6.540	12.500	1.625,00	-
Sfalci e potature	20,02,01	10.440	24.480	34.920	-	-
					6.988,18	7.735,42

(kg)	(kg)	(kg)	(€)	(€)
1.395.742	1.360.829	2.756.571	6.988,18	43.865,95

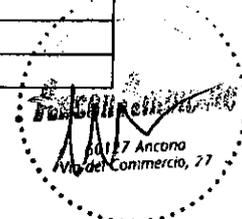
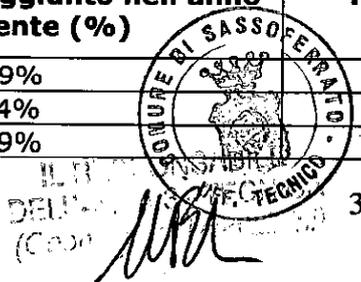
Conguaglio	36.877,77
-------------------	------------------

Sulla base dei dati riportati in tabella (II semestre 2012, I semestre 2013 e prezzi attuali), il conguaglio a favore del Comune si attesterebbe ad un importo di € 36.887,77. Tale dato è da ritenersi su base annuale e in base alle configurazioni dei prezzi attuali ed alle fasce di qualità dei materiali fino ad ora raccolti e quindi variabile in funzione del risultato che si otterrà nel prosieguo del servizio di raccolta.

4.3 Premialità riconosciuta ad Anconambiente per la raccolta differenziata

Viene riconosciuta all'Anconambiente, quale incentivo sulla base dei risultati della raccolta differenziata raggiunti, una premialità ottenuta sulla parte del risparmio ottenuto sul tributo regionale (pari ad 0,020 €/Kg) seguendo lo schema di seguito riportato e calcolata sulla base dei quantitativi di rifiuto indifferenziato consuntivati alla fine dell'anno:

Livello di RD raggiunto nell'anno precedente (%)	Tributo modulato (€/Kg)	(%) riconosciuta sulla riduzione del tributo
da 65,01% a 71,49%	0,014	20%
da 71,50% s 74,74%	0,012	30%
da 74,75% a 77,99%	0,010	40%



da 78,00% a 81,24%	0,008	45%
maggiore o uguale a 81,25%	0,006	50%

Tale premialità verrà fatturata annualmente dall'Azienda successivamente alla pubblicazione dei dati ufficiali pubblicati dalla Regione Marche.

4.4 Compenso per servizi amministrativi

Il compenso relativo ai maggiori oneri amministrativi che l'AnconAmbiente dovrà sostenere per la gestione dei rapporti con i consorzi di filiera ed i vari smaltitori/recuperatori è stabilito in € 5.000 annue + IVA come per legge da fatturare in sede di conguaglio semestrale.

ART. 5 – AGGIORNAMENTO ISTAT

Le parti convengono che i compensi di cui all'art. 4 verranno annualmente aggiornati, senza necessità di richiesta, a partire dall'inizio del secondo anno di decorrenza del servizio (1° aggiornamento ISTAT - 01.07.2013) nella misura del 100% della variazione ISTAT dell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie degli operai ed impiegati (c.d. FOI) verificatesi nell'anno precedente.

ART. 6 – PAGAMENTI

Saranno emesse da parte del soggetto gestore fatture mensili entro la fine del mese di riferimento da pagarsi senza eccezione alcuna entro 60 giorni D.F.F.M. con accredito sul c/c n. 830 intestato alla AnconAmbiente SpA aperto presso la banca VENETO BANCA agenzia di Ancona (IBAN IT65 A 05035 02600 4175 7003 0830).

In caso di ritardo dei pagamenti il soggetto gestore maturerà il diritto ad esigere gli interessi moratori pari al tasso ufficiale di riferimento maggiorato di punti 3,5 (trevirgolacinque). Gli interessi moratori decorreranno dalla data di scadenza della fattura, fino alla data dell'avvenuto pagamento.

Non si darà luogo a pagamenti per attività straordinarie se non preventivamente autorizzate da parte del Comune.

ART. 7 – AREA DI TRASFERENZA PRESSO IL CENTRO AMBIENTE

Il Comune concede l'utilizzo di una parte del Centrambiente come indicato nella planimetria allegata (sub 2) da destinare ad area di trasferimento, rimessaggio mezzi, box uffici, e ricovero personale. Eventuali modifiche indicate dalla Anconambiente in ragione della messa in sicurezza dei luoghi saranno ad esclusivo carico del Comune. Diversamente il Comune si impegna a reperire altro immobile idoneo.

L'utilizzo di tale area sarà disciplinata mediante la stipula di un idoneo contratto da formalizzare fra le parti dopo la sottoscrizione del presente atto ad un corrispettivo di € 26.720,00 annue + IVA se dovuta, aggiornato ad €. 27.150,19 alla data 01/07/2013. Il corrispettivo sarà oggetto di aggiornamento ISTAT ai sensi dell'art. 32 legge n. 392/1978.

ART. 8 - DURATA TEMPORALE

La durata temporale del presente contratto, viene stabilita con inizio dal 1° gennaio 2013 e termina il 31/12/2017, con la possibilità di recesso, senza alcuna richiesta di risarcimento, riconoscimento di spese o danno o qualunque tipo di pretesa a carico del Comune qualora dovesse essere istituito, organizzato ed attivato il servizio di gestione integrata dei rifiuti da parte dell'Autorità Territoriale d'Ambito ai sensi della normativa vigente, Legge Regionale Marche n. 18 del 25/10/2011, e ss. mm. ii. con possibilità di eventuale proroga se consentito dalle norme allora vigenti.

Ove la proroga superi la durata di tre mesi, si procederà concordemente alla verifica tecnico-economica del presente contratto.



IL RESPONSABILE ART. 9 - CONTENITORI
DELL'AREA 3 - TECNICA
(Geom. Elio Morabini)

[Handwritten signature]



Alla scadenza del presente contratto di servizio i contenitori di raccolta dislocati sul territorio comunale verranno ceduti al Comune di Sassoferrato. Nell'eventualità di cessazione anticipata del servizio per subentro del nuovo gestore assegnatario dell'ATA, i contenitori di proprietà comunale dislocati nell'area ad alta densità ed i contenitori di proprietà Anconambiente dislocati nell'area a bassa densità verranno ceduti al loro valore netto residuo

ART. 10 - PERSONALE

Le parti si danno reciprocamente atto che così come previsto dall'art. 6 CCNL Federambiente il personale che sarà assunto dalla Anconambiente, cesserà il rapporto di lavoro alla data di scadenza della gestione del servizio, come da accordo siglato il 19/06/2012 a prot. 10122/12 della AnconAmbiente a farne parte integrante (sub 3).

ART. 11 - SUBAPPALTO

La società affidataria potrà affidare in subappalto i servizi oggetto del presente contratto nei limiti consentiti dalle norme vigenti.

ART. 12 - RESPONSABILITA' E GARANZIE

La Società, a garanzia degli impegni assunti con il presente contratto, ha costituito, per tutta la sua durata, fideiussione bancaria con garanzia pari al 5% del compenso dovuto dal Comune di Sassoferrato.

ART. 13 - MONITORAGGIO DEL SERVIZIO DA PARTE DEL COMUNE E OBBLIGHI DA PARTE DEL GESTORE

Il Comune conserva il controllo dei servizi affidati mediante Assemblea Intercomunale e può ottenere da Anconambiente tutte le informazioni necessarie per l'esercizio dei propri poteri e diritti. Il Comune si riserva ogni più ampia facoltà di eseguire, direttamente o tramite soggetti o professionisti da esso incaricati, ogni controllo necessario ad accertare l'esecuzione del servizio secondo la qualità, le modalità ed i criteri previsti nel presente contratto di servizio.

Il Comune controlla il servizio e l'attività di Anconambiente al fine di:

- verificare il raggiungimento degli obiettivi e livelli di servizio previsti dal Disciplinare Tecnico Prestazionale;
- valutare l'andamento economico - finanziario della gestione;
- definire nel complesso tutte le attività necessarie a verificare la corretta e puntuale attuazione del disciplinare tecnico prestazionale (allegato).

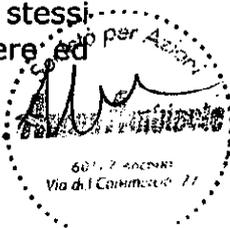
Per permettere al Comune l'applicazione del metodo normalizzato Anconambiente redigerà annualmente un rendiconto economico della gestione separatamente da ogni altro esercizio e gestione, anche dello stesso genere.

Anconambiente adotterà, durante l'esecuzione del contratto, tutte le prassi atte alla certificazione di sistema integrato (UNI EN ISO 9001:2000, UNI EN ISO 14001:2004), nonché BS OHASAS 18001:2007 e tutte le prescrizioni previste nel D. Lgs 231/01 e nel Codice Etico.

Tutte le certificazioni suddette dovranno in particolare attestare che i dati comunicati dal Anconambiente al Comune siano conformi alle procedure stabilite dallo stesso nel presente contratto di servizio e nelle successive prescrizioni esecutive eventualmente impartite.

Anconambiente consente l'effettuazione al Comune e agli altri organismi competenti ai sensi di legge tutti gli accertamenti, sopralluoghi e verifiche ispettive che gli stessi ritengano opportuno o necessario compiere in ordine a documenti, edifici, opere ed

IL RESPONSABILE
DELL'AREA 3 - TECNICA
(Geom. Elio Moriconi)



impianti attinenti i servizi oggetto di contratto di servizio. Gli accertamenti e verifiche ispettive suddette potranno essere effettuate in ogni momento con preavviso scritto di almeno 15 giorni, salvo il ricorrere di particolari circostanze di indifferibilità ed urgenza.

Nella richiesta di accesso saranno indicati i documenti, i luoghi o le circostanze oggetto di verifica o di ispezione nonché, qualora ricorrenti, le ragioni di urgenza che giustificano eventuali termini ridotti di preavviso.

Anconambiente presterà al Comune o agli organismi di controllo ogni collaborazione, agevolando i controlli e fornendo i dati richiesti nei tempi concordati.

ART. 14 - RINVIO A DISPOSIZIONI PRIMARIE E REGOLAMENTARI

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto si fa riferimento alle disposizioni del Codice Civile, alle disposizioni regolanti la materia di raccolta e trasporto RSU, alle disposizioni in materia di igiene pubblica e a quelle regolamentari, alle disposizioni dei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro, e ad ogni altra norma vigente in materia e alle disposizioni del contratto.

ART. 15 - ADEGUAMENTO NORMATIVO

Nel caso in cui, nel corso dell'esecuzione del presente Contratto di servizio, intervengano modifiche nella normativa di livello comunitario, nazionale o regionale concernente il settore dei Servizi Pubblici in generale e del Servizio di gestione dei rifiuti urbani in particolare, verranno adeguati, d'accordo fra le Parti, il contenuto delle disposizioni di cui al presente Contratto di servizio e il contenuto dei relativi allegati, apportandovi ogni variazione, integrazione e modifica che si dovesse rendere necessaria al fine di garantire il rispetto della normativa sopravvenuta.

ART. 16 - VARIANTI

Il Comune si riserva il diritto di variare l'organizzazione del servizio per adeguarlo a nuove obbligazioni previste da leggi o regolamenti o per conseguire miglioramenti nei livelli di servizio in atto. In tal caso il Comune comunicherà ad Anconambiente la proposta di variante, concordando con esso le conseguenti correzioni al corrispettivo stabilito ed in precedenza riportato, nonché le modifiche o le integrazioni degli indicatori relativi ai nuovi obiettivi. Il Comune concorda anche con Anconambiente i tempi entro i quali la variante deve essere attuata.

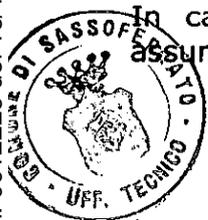
Qualora non venisse raggiunto un accordo su quanto sopra si ricorrerà al Giudice Ordinario.

Anconambiente può proporre varianti all'organizzazione del servizio descritta nel Piano industriale purché dimostri che le stesse non comportino un peggioramento dei livelli di servizio e dell'efficienza della gestione. Nel caso in cui la domanda di variante corrisponda a nuovi obblighi di legge o di regolamento, essa non può essere respinta dal Comune il quale può richiedere la determinazione in contraddittorio dei nuovi prezzi. La mancanza di accordo sulla compensazione tariffaria comporterà il ricorso al giudice ordinario di cui sopra; tale contenzioso non potrà costituire giustificazione per Anconambiente la quale dovrà comunque rispettare i requisiti legali o regolamentari invocati nella domanda di variante.

ART. 17 - INFRAZIONI E PENALITA'

In caso d'inadempienze, debitamente accertate in contraddittorio, degli obblighi assunti con il presente contratto il Comune di Sassoferrato attiverà tutte le forme di

IL RESPONSABILE
DELL'AREA 3 - TECNICA
(Geom. Elio *[firma]* *[firma]*)



controllo analogo previste dallo Statuto della società affidataria e dalla Convenzione stipulata tra i Comuni partecipanti alla Società in esso richiamata, al fine di eliminare il disservizio creatosi.

In caso di inadempienze, debitamente accertate come sopra, degli obblighi assunti con il contratto cui afferisce il Disciplinare Tecnico Prestazionale, previa contestazione tramite fax cui seguirà comunicazione a mezzo raccomandata A. R., il Comune di Sassoferrato procederà all'irrogazione di una sanzione pecuniaria di importo compreso tra €. 100,00 e €. 1.000,00.

La società affidataria potrà presentare eventuali giustificazioni entro 15 giorni lavorativi decorrenti dalla data della prima comunicazione dell'infrazione. In assenza di queste ultime o nel caso in cui le stesse non vengano ritenute fondate l'Amministrazione, entro i successivi 15 giorni, procederà all'applicazione della sanzione contrattuale.

Resta comunque a carico di Anconambiente l'obbligo di ovviare al disservizio rilevato nel più breve tempo possibile e, comunque, non oltre il giorno successivo a quello di contestazione dell'infrazione. L'ammontare delle sanzioni sarà trattenuto sul primo rateo di pagamento in scadenza.

La contestazione di più di sette inadempienze relative alle disposizioni di cui al D. Lgs. 09 aprile 2008 n. 81 dà la facoltà al Comune di rescindere il contratto senza che nulla sia dovuto per questo al concessionario.

Inoltre, qualora la società affidataria contravvenga agli obblighi ed alle condizioni contrattuali, il Comune di Sassoferrato ha diritto di sospendere immediatamente ogni pagamento in corso, sino alla definizione della controversia; in tal caso alla società affidataria verranno liquidati i soli servizi eseguiti regolarmente.

Le sanzioni pecuniarie di cui sopra saranno applicate anche nel caso di irregolarità commesse dal personale dipendente dall'impresa stessa, nonché per lo scorretto comportamento verso il pubblico e per indisciplina nello svolgimento delle mansioni, purché debitamente documentate.

ART. 18 – D. LGS. 231/01 CODICE ETICO

Il Comune di Sassoferrato dichiara la presa visione del Codice Etico e del Modello Organizzativo (MOG) adottati da Anconambiente, consultabili sul sito internet www.anconambiente.it, nonché dichiara l'impegno ad osservare comportamenti conformi a quanto in essi previsto.

La Anconambiente si riserva la facoltà di risolvere il presente contratto per inadempimento in caso di mancata osservanza di una delle qualsiasi previsioni dei citati Codice Etico e MOG.

ART. 19 – TUTELA DELLA PRIVACY

Principi

Anconambiente S.p.A. si impegna a non portare a conoscenza di terzi informazioni, dati, documenti e notizie di carattere riservato, di cui il proprio personale comunque impiegato nello svolgimento delle attività oggetto del presente contratto venga a conoscenza in forza dei medesimi.

La nostra Società adotta tutte le direttive imposte dal d.lg. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e s.m.i. .

I trattamenti dei dati sono improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza inerenti il loro trattamento.

Natura dei dati trattati

IL RESPONSABILE
DELL'AREA 3 - TECNICA
(Geom. Elia Montalbini)



Nell'ambito dello svolgimento dei servizi assegnati, la nostra Società viene in possesso anche verbalmente, direttamente o tramite terzi, di dati qualificati come "dati personali" dal D.Lgs. n. 196/2003.

I dati trattati sono di natura anagrafica nonché i dati necessari per lo svolgimento dei rapporti contrattuali.

Non viene trattato alcun dato qualificabile come sensibile o di natura giudiziaria ai sensi dell'art. 4, comma 1, del D.Lgs. n. 196/2003, a meno che questi non siano strettamente necessari al corretto svolgimento dei servizi assegnati e comunque solo dopo adeguata informativa e consenso dell'interessato.

Finalità del trattamento

I dati vengono trattati in relazione alle esigenze contrattuali e ai conseguenti adempimenti degli obblighi legali e fiscali, per consentire una efficace gestione dei rapporti finanziari e commerciali, nonché per l'efficace ed efficiente svolgimento dei servizi assegnati. I dati vengono trattati per tutta la durata del rapporto contrattuale e anche successivamente, per l'espletamento di obblighi di legge e per finalità amministrative.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati avviene mediante l'utilizzo di strumenti e procedure idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza e può essere effettuato sia mediante supporti cartacei, sia attraverso l'ausilio di strumenti elettronici.

Il trattamento mediante strumenti elettronici è svolto in conformità a quanto previsto dall'Allegato B del D.Lgs. n. 196/2003 (Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza - Artt. da 33 a 36 del Codice).

Comunicazione e diffusione

I dati non sono "diffusi", con tale termine intendendosi il darne conoscenza a soggetti indeterminati in qualunque modo, anche mediante la loro messa a disposizione o consultazione.

I dati possono invece essere "comunicati", con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati, nei seguenti termini:

a soggetti incaricati all'interno della nostra Società di trattare tali dati;

a soggetti che possono accedere ai dati in forza di disposizione di legge, di regolamento o di normativa comunitaria, nei limiti previsti da tali norme;

a soggetti che hanno necessità di accedere a tali dati per finalità ausiliarie allo svolgimento dei servizi a noi affidati, nei limiti strettamente necessari per svolgere i compiti ausiliari loro affidati;

a soggetti nostri consulenti, nei limiti necessari per svolgere il loro incarico presso la nostra Società, previa nostra lettera di incarico che imponga il dovere di riservatezza e sicurezza nel trattamento di tali dati;

Informativa

Tutti gli incaricati al trattamento dei dati riceveranno adeguata formazione e informativa, secondo quanto disposto dall'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, sulle modalità e i limiti dei trattamenti individuati nell'ambito dei servizi svolti.

All'atto della stipula di nuovi contratti viene rilasciata agli utenti adeguata informativa riportante i diritti dell'interessato previsti dall'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003 e i riferimenti della titolarità del trattamento.

Le parti dichiarano di essersi reciprocamente e preventivamente informate prima della stipula del presente atto, circa le modalità e le finalità dei trattamenti dei dati personali che vengono effettuati per l'esecuzione contrattuale.

IL RESPONSABILE
DELL'AREA 3 - TECNICA
(Geom. Elio [firma])

8

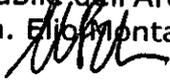


ART. 20 - REGISTRAZIONE

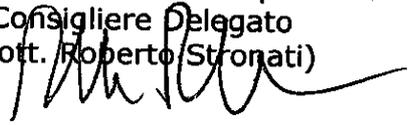
Il presente atto, a norma dell'art. 5 del D.P.R. 26-10-72 n. 634, non è soggetto a registrazione se non in caso d'uso; in tal caso gli oneri sono a carico della parte richiedente.

Sassoferrato, 15.10.2013

COMUNE DI SASSOFERRATO
Il Responsabile dell'Area 3 - Tecnica
(Geom. Elio Montalbini)



ANCONAMBIENTE S.p.A.
Il Consigliere Delegato
(Dott. Roberto Stronati)





Comune di Sassoferrato (Provincia di Ancona)

Ufficio Tecnico
P.zza Matteotti, 1

Centralino: 0732/9561
Fax: 0732/956234
Email: info@comune.sassoferrato.an.it

Servizi igiene urbana Comune di Sassoferrato

DISCIPLINARE TECNICO PRESTAZIONALE



IL RESPONSABILE
DELL'AREA C-TECNICA
(Geom. Ubaldo Montalbini)



INDICE

Articolo 1: OGGETTO DEL DISCIPLINARE	- 1 -
Articolo 2: MODALITÀ E SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI RACCOLTA	- 2 -
Raccolte RSU e frazioni differenziate	- 2 -
Frazioni differenziate	- 3 -
Rifiuti ingombranti	- 3 -
Rifiuti abbandonati rientranti nel normale circuito di raccolta	- 3 -
Rimozione di rifiuti abbandonati effettuati direttamente da Anconambiente	- 4 -
Rimozione di altri rifiuti abbandonati contenenti amianto	- 4 -
Rifiuti urbani pericolosi	- 4 -
Pannolini e pannoloni	- 4 -
Lavaggio contenitori frazione organica	- 5 -
Articolo 3: Gestione Ecocentro comunale	- 5 -
Premessa	- 5 -
Obblighi utenza domestica c/o l'Ecocentro	- 6 -
Obblighi delle ditte	- 6 -
Tipologie di rifiuti ammesse all'Ecocentro	- 7 -
Per l'attività di spazzamento non eseguita dall'Anconambiente verrà posto, nella porzione di area separata ed adibita a trasferimento rifiuti, un cassone all'interno del quale verrà conferito il codice CER 200303 "residui della pulizia stradale".	- 7 -
Tipologie di rifiuti non ammesse all' Ecocentro	- 7 -
Orari di apertura	- 7 -
Assistenza agli utenti	- 7 -
Obblighi e divieti	- 8 -
Monitoraggio e controllo dell'Ecocentro	- 8 -



IL RESPONSABILE
DELL'AREA 3 - TECNICA
(Geom. Elvio Montalbini)



Premessa

I servizi oggetto del presente disciplinare costituiscono attività di pubblico interesse e sono disciplinati dalla parte quarta del D. Lgs. 152/2006 e successive modificazioni e devono essere svolti assicurando un'elevata protezione dell'ambiente e dei controlli efficaci. I rifiuti raccolti devono essere recuperati o smaltiti senza pericolo per la salute dell'uomo e senza usare procedimenti o metodi che potrebbero recare pregiudizio all'ambiente.

La gestione dei rifiuti è effettuata conformemente ai principi di precauzione, di prevenzione, di responsabilizzazione e di cooperazione di tutti i soggetti coinvolti nella produzione, nella distribuzione, nell'utilizzo e nel consumo dei beni da cui originano i rifiuti. La gestione dei rifiuti è altresì effettuata secondo criteri di efficacia, efficienza, economicità e trasparenza.

Articolo 1: OGGETTO DEL DISCIPLINARE

Il presente Disciplinare Tecnico Prestazionale ha per oggetto l'espletamento dei servizi svolti su tutto il territorio del Comune di Sassoferrato nei tempi e nei modi definiti nel seguito, rispettando la normativa vigente:

1. raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani, assimilati agli urbani e frazioni differenziate fino all'impianto di trattamento/smaltimento metodologia applicata servizio porta a porta su doppio turno lavorativo.

Ai fini della classificazione dei rifiuti da gestire con il servizio di cui al presente capitolato, si fa riferimento, in particolare, al D. Lgs. 152/06 e sue successive modifiche ed integrazioni, nonché alla normativa vigente in materia di gestione dei rifiuti.

DEFINIZIONI:

Ai sensi dell'art. 183 del D. Lgs. n. 152/2006 e successive modificazioni si intende per:

- a) Rifiuto: qualsiasi sostanza od oggetto di cui il detentore si disfi o abbia l'intenzione o abbia l'obbligo di disfarsi;
- b) Raccolta: il prelievo dei rifiuti, compresi la cernita preliminare e il deposito, ivi compresa la gestione dei centri di raccolta di cui alla lettera "mm", ai fini del loro trasporto in un impianto di trattamento;
- c) Raccolta differenziata: la raccolta in cui un flusso di rifiuti è tenuto separato in base al tipo ed alla natura dei rifiuti al fine di facilitarne il trattamento specifico;
- d) Rifiuto organico: rifiuti biodegradabili di giardini e parchi, rifiuti alimentari e di cucina prodotti da nuclei domestici, ristoranti, servizi di ristorazione e punti vendita al dettaglio e rifiuti simili prodotti dall'industria alimentare raccolti in modo differenziato;
- e) Frazione secca: rifiuto a bassa putrescibilità e a basso tenore di umidità proveniente da raccolta differenziata o selezione o trattamento dei rifiuti urbani avente un alto valore energetico;
- f) Compost da rifiuti: prodotto, ottenuto dal compostaggio di rifiuti organici raccolti separatamente, che rispetti i requisiti e le caratteristiche stabilite dall'allegato 2 del decreto legislativo 29 aprile 2010, n. 75, e successive modificazioni;
- g) Monitoraggio: insieme di report finalizzati a verificare l'andamento dei servizi oggetto del servizio.

I rifiuti urbani sono classificati, ai sensi dell'articolo 184 del D. Lgs. 152/2006 in:

1) rifiuti urbani

- a) i rifiuti domestici, anche ingombranti, provenienti da locali e luoghi adibiti ad uso di civile abitazione;
- b) i rifiuti non pericolosi provenienti da locali e luoghi adibiti ad usi diversi da quelli di cui alla lettera a), assimilati ai rifiuti urbani per qualità e quantità ai sensi dell'art. 198 comma 2 lettera g),
- c) i rifiuti provenienti da spazzamento delle strade;

IL RESPONSABILE
DELL'AREA 3 - TECNICA
(Geom.  Montalbini)

- 1 -



- d) i rifiuti di qualunque natura (non pericolosa) o provenienza, giacenti sulle strade ed aree pubbliche o sulle strade ed aree private comunque soggette ad uso pubblico o sulle spiagge marittime e lacuali e sulle rive dei corsi d'acqua;
- e) i rifiuti vegetali provenienti da aree verdi, quali parchi, giardini e aree cimiteriali;
- f) rifiuti provenienti da esumazioni ed estumulazioni, nonché gli altri rifiuti provenienti da attività cimiteriali diversi da quelli di cui alle lettere b), c) ed e).

Articolo 2: MODALITÀ E SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI RACCOLTA

Il servizio dovrà essere espletato a perfetta regola d'arte e l'Amministrazione Comunale eseguirà controlli accurati per accertare la regolarità del servizio stesso, secondo quanto previsto dal sistema di gestione per la qualità ISO 9001:2008, il sistema di gestione ambientale EMAS e ISO 14001:2004.

Eventuali inadempienze saranno tempestivamente comunicate verbalmente e per iscritto al responsabile del servizio: a tal fine il Gestore dovrà comunicarne le generalità ed il recapito all'amministrazione comunale.

È fatto obbligo al Gestore comunicare all'Amministrazione Comunale il calendario dei servizi di cui all'articolo 1.

L'impresa si obbliga ad osservare tutte le norme contrattuali, assicurative e previdenziali in vigore per la categoria e tutti gli accordi integrativi locali.

Il Gestore dovrà garantire quanto segue:

Raccolte RSU e frazioni differenziate

L'utente (cittadino, esercizio commerciale/industriale/artigianale, ecc.) porterà i rifiuti al piano stradale con esposizione, secondo le tipologie e gli orari indicati nel calendario di raccolta, degli idonei contenitori dedicati ai vari tipi di materiale e di varia volumetria, a servizio di ogni singolo utente abitante in condominio o casa singola.

Per evitare possibili conflitti sociali l'attuale dislocazione dei contenitori, ove risponda alle reali esigenze della cittadinanza, verrà possibilmente mantenuta; previo assenso dell'Amministrazione Comunale, saranno verificate e riorganizzate le eventuali situazioni anomale che hanno provocato lamentele.

RIFIUTO INDIFFERENZIATO

Il Gestore dovrà garantire:

- servizio di raccolta e trasporto delle frazioni conferite nei contenitori collocati fino ad impianto autorizzato per operazioni di smaltimento.
- fornitura e collocazione di un adeguato numero di contenitori da dislocare nell'area denominata "vasta";
- la manutenzione ordinaria e straordinaria nonché la sostituzione dei contenitori consegnati qualora obsolescenti o inutilizzabili;
- la vuotatura dei contenitori sarà effettuata con una frequenza indicata nel prospetto sottostante:

Tipologia di rifiuto	Capoluogo	Area Vasta	A.V. lug – ago Natale e Pasqua	Ut. Non Dom.	U. N. D. pubbliche
Frazione indifferenziata	Settimanale	Quindicinale	Settimanale	Settimanale	-
Pannolini e pannoloni	Settimanale	Settimanale	Settimanale	-	Settimanale

- la fornitura, la collocazione, il regolare svuotamento concordato con l'amministrazione comunale e la rimozione finale dei contenitori necessari per il conferimento dei rifiuti indifferenziati in occasione di circa n. 20 manifestazioni (ricorrenti e non) che avranno luogo

IL RESPONSABILE
DELL'AREA 3 - TECNICA
(Geom. *[firma]* talbini)



sul territorio comunale. Un elenco completo delle citate manifestazioni ricorrenti dovranno essere preventivamente segnalate dall'Amministrazione con una congrua tempistica che permetta un'appropriata organizzazione;

- l'ordine e la pulizia del/i luogo/i in cui sarà definita dall'Amministrazione la trasferta dei rifiuti.

Frazioni differenziate

Il Gestore dovrà garantire:

- servizio di raccolta e trasporto delle frazioni conferite nei contenitori collocati fino ad impianto autorizzato per operazioni di recupero.
- pulizia delle piazzole e delle aree pubbliche ove collocati i contenitori rimuovendo anche eventuali rifiuti ingombranti abbandonati e opportunamente segnalati al gestore del servizio entro 72 ore dalla comunicazione;
- fornitura di un adeguato numero di contenitori da dislocare nell'area denominata "vasta" per carta e cartone, plastica e metalli, vetro; fornitura di numero 54 contenitori per la frazione organica da posizionare su indicazione dell'Amministrazione Comunale;
- collocazione dei contenitori di cui al punto precedente;
- la manutenzione ordinaria e straordinaria nonché la sostituzione dei contenitori qualora obsolescenti o inutilizzabili;
- la vuotatura dei contenitori sarà effettuata con una frequenza indicata nel prospetto sottostante:

Tipologia di rifiuto	Capoluogo	Area vasta	Ut. Non Dom.
Frazione organica	Bisettimanale	Bisettimanale	Bisettimanale
Carta e cartone	Mensile	Mensile	Settimanale
Plastica e metalli	Quindicinale	Quindicinale	Settimanale
Vetro	Mensile	Mensile	Settimanale

- la fornitura, la collocazione, il regolare svuotamento concordato con l'Amministrazione Comunale e la rimozione finale dei contenitori necessari per il conferimento delle frazioni differenziate in occasione di circa n° 20 manifestazioni (ricorrenti e non) che avranno luogo nel territorio comunale. Un elenco completo delle citate manifestazioni ricorrenti dovranno essere preventivamente segnalate dall'amministrazione.

La frequenza di raccolta per tutte le frazioni merceologiche presso le utenze commerciali dell'area vasta e ad alta densità sarà settimanale tranne che per l'organico che sarà bisettimanale

Nei seguenti punti si esplicitano le tipologie di raccolte differenziate da comprendere nel servizio che dovrà essere fornito dal Gestore.

Rifiuti ingombranti

I rifiuti ingombranti, RAEE e gli sfalci/potature, dovranno essere conferiti da parte degli utenti agli ecocentri.

Rifiuti abbandonati rientranti nel normale circuito di raccolta

Il servizio consiste nel ritiro dei rifiuti confezionati in sacchetti abbandonati in prossimità dei contenitori, dei cestini gettacarte o a bordo strada, la cui rimozione è da considerarsi inclusa nel servizio di raccolta delle singole tipologie merceologiche.

IL RESPONSABILE
DELL'AREA 3 - TECNICA
(Geom. *Montalbini*)

- 3 -



Rimozione di rifiuti abbandonati effettuati direttamente da Anconambiente

Il servizio consiste nella rimozione, anche in assenza di preventiva segnalazione da parte del Comune, di al massimo 2 (due) pezzi di ingombranti che Anconambiente effettuerà senza oneri aggiuntivi, nell'arco di dieci giorni lavorativi.

Rimozione di altri rifiuti abbandonati contenenti amianto

Il servizio riguarda la rimozione di rifiuti non rientranti nelle tipologie di cui ai punti precedenti. Prima di ordinare la rimozione del rifiuto, il Comune richiederà preventivo (che dovrà essere redatto entro 2 - due - giorni lavorativi dalla richiesta) per l'eventuale esecuzione dell'intervento da parte di Anconambiente S.p.A.

Nel caso trattasi di rifiuto pericoloso, nel servizio dovranno essere compresi il sopralluogo, la tenuta dei rapporti con organi autorizzativi e di controllo, l'eventuale delimitazione dell'area oggetto di bonifica, le eventuali analisi per caratterizzazione del rifiuto, la predisposizione del piano operativo di lavoro, l'eventuale messa in sicurezza mediante procedure di legge, l'eventuale imballaggio del rifiuto, tutti gli adempimenti normativi per autorizzare l'intervento, il caricamento, trasporto, il tutto nel rispetto delle norme di legge riguardanti le singole tipologie di rifiuto.

La quantificazione economica dell'intervento verrà fatta utilizzando l'elenco prezzi unitario, di cui all'allegato n.1 al presente contratto, e aggiungendo le specifiche attività di volta in volta necessarie (analisi per caratterizzazione, smaltimento ad impianto diverso dalla discarica per r.s.u., ecc.).

Il servizio dovrà essere svolto entro 10 (dieci) giorni lavorativi dall'ordine del Comune, che sarà fatta via fax o via mail all'indirizzo info@anconambiente.it.

Rifiuti urbani pericolosi

Il servizio di raccolta differenziata delle pile e farmaci continuerà ad essere eseguito mediante contenitori stradali e presso le farmacie, e ove necessario il loro numero sarà aumentato collocando ulteriori contenitori presso grandi utenze quali rivendite di materiale elettrico, giocattoli, orologerie, ecc.

Pannolini e pannoloni

Il servizio di raccolta aggiuntiva di pannolini e pannoloni verrà effettuato, su apposita richiesta da parte delle utenze domestiche e utenze non domestiche pubbliche, su tutto il territorio.

La raccolta avverrà con frequenza settimanale, previa comunicazione mediante esposizione a sacco dedicato. L'utenza interessata dovrà quindi fare specifica richiesta di attivazione del servizio all'Anconambiente e/o all'Amministrazione Comunale.

L'Anconambiente, ricevute le richieste, provvederà alla fornitura gratuita di 60 sacchi a perdere in Polietilene o Polipropilene di colore grigio, con logo apposito per il tipo di raccolta, di volume variabile dai 35 ai 80 lt.

L'Anconambiente, assicurerà l'attivazione della raccolta presso l'utenza richiedente entro un tempo massimo di quindici giorni dalla richiesta.

Per la raccolta presso grandi utenze non domestiche (case di riposo, asili nido, ospedali e simili) è ipotizzabile il ricorso ad uno o più contenitori carrelati di colore grigi, ovvero:

- contenitori di volumetria minore, 35-80l da utilizzare all'interno della struttura, con coperchio ed eventuale chiusura a pedaliera;
- contenitori di volumetria adeguata, da posizionare presso il punto di stoccaggio provvisorio, nel caso di locali adibiti a deposito, o all'aperto in corrispondenza del punto di prelievo da parte dei mezzi di dove poter svuotare i contenitori più piccoli.

I contenitori avranno frequenza di svuotamento almeno settimanale; le rotture, manomissioni o i danneggiamenti dei contenitori adibiti alla raccolta comporteranno l'immediata sostituzione ed i relativi oneri, qualora non fosse identificabile il responsabile, sono a carico del gestore.

NSAB
UFF. TECNICO
(Sassoferrato)
URM

- 4 -



Non sono a carico del Gestore tutti gli oneri relativi al recupero/smaltimento presso l'impianto finale che rimangono a carico dell'Amministrazione Comunale.

Qualora nel corso dell'appalto dovessero verificarsi variazioni delle utenze da servire con il servizio di raccolta differenziata spinta si procederà come segue:

- 1) fino alla variazione del 0,5% in aumento e del 2% in diminuzione, calcolate sulla base delle utenze oggetto del presente disciplinare, nulla sarà dovuto;
- 2) per variazioni differenti verrà corrisposto un importo pari ad € 120,00 per ogni ulteriore punto di presa, aggiornato dell'incremento ISTAT a partire dal secondo anno di appalto. Il riferimento che verrà utilizzato sarà l'indice ISTAT delle Famiglie di Operai e Impiegati (FOI senza tabacchi).

Lavaggio contenitori frazione organica

Per i soli 54 contenitori adibiti al conferimento della frazione organica e collocati in postazioni sparse nell'area vasta, verranno effettuati n° 6 interventi di lavaggio e disinfezione nell'arco dell'anno al fine di limitare le conseguenze dei processi fermentativi dei rifiuti, evitare esalazioni moleste e mantenere l'igiene ed il decoro del contenitore stesso.

Tale servizio dovrà avvenire tramite apposito automezzo dotato di attrezzatura "lavacontenitori" che opera al seguito dell'automezzo atto alla raccolta immediatamente dopo lo svuotamento del contenitore dai rifiuti..

In alternativa potrà essere utilizzato lo specifico prodotto igienizzante per la pulizia dei cassonetti abbinato allo svuotamento.

Per garantire un efficace risultato del servizio della raccolta differenziata spinta gli enti preposti al controllo dovranno verificare la corretta esposizione dei rifiuti sia negli idonei contenitori che nelle giornate ad essa dedicate nel ritiro; eventuali rifiuti conferiti con modalità impropria, rispetto a quelle previste, non saranno ritirati.

Il gestore avviserà l'utenza, con apposite indicazioni e il Comune, con apposita comunicazione, dell'errato conferimento; la reiterazione dell'errato conferimento sarà oggetto di sanzioni da parte degli enti preposti secondo le normative vigenti.

Articolo 3: Gestione Ecocentro comunale

Premessa

Nel presente studio si intende per Ecocentro, ex articolo 183, comma 1, lett. mm) del D. Lgs.152/06 e s.m.i., l'area presidiata ed allestita per l'attività di raccolta mediante raggruppamento differenziato dei rifiuti per frazioni omogenee conferiti dai detentori per il trasporto agli impianti di recupero e trattamento.

Possono accedere all'Ecocentro, gestito in base alle disposizioni del D.M. 8 aprile 2008, come modificato dal D.M. 13 maggio 2009, tutte le utenze domestiche e non domestiche iscritte a ruolo presso i Comuni di Sassoferrato, Genga e Arcevia (produttive, industriali, commerciali e di servizi) limitatamente alle tipologie e quantità di rifiuti elencate al punto 4.2, allegato I dello stesso Decreto Ministeriale.

Sono inoltre previste modeste operazioni di riduzioni volumetriche dei rifiuti unicamente volte all'ottimizzazione della raccolta e del trasporto degli stessi, realizzate manualmente o con container press.

La struttura viene realizzata prevedendo la separazione dei flussi veicolari degli utenti e mezzi addetti al prelievo. I percorsi sono delimitati e si deve utilizzare una segnaletica orizzontale e verticale in modo da facilitare l'individuazione dei punti di conferimento dei rifiuti e limitare conferimenti erronei da parte dei singoli utenti.

IL RESPONSABILE
DELL'AREA 3 - TECNICA
(Geom. Edo. Montalbini)

- 5 -



Inoltre ogni impianto verrà fornito delle attrezzature necessarie a garantirne l'agibilità, la sicurezza e l'igiene nel rispetto delle norme vigenti.

AnconAmbiente S.p.A. si preoccuperà di mantenere un buono stato di conservazione degli Ecocentri; l'Azienda si propone di assolvere tale compito assicurando una periodica e costante pulizia e bonifica dei piazzali, delle rampe, dei containers, dei locali dell'impianto, ed una efficiente manutenzione della segnaletica orizzontale e verticale, nonché una pulizia delle aree a verde.

Riferimenti legislativi

D. Lgs. n. 152/2006 e s.m.i.;

D.M. 8 aprile 2008 e s.m.i.;

D.M. n. 148 del 1 aprile 1998;

D.M. n. 145 del 1 aprile 1998;

Circolare 4 agosto 1998, n. GAB/DEC/812/98 del Ministero dell'Ambiente, dell'Industria del Commercio e dell'Artigianato;

Regolamento Igiene Urbana consortile o comunale.

Obblighi utenza domestica c/o l'Ecocentro

I trasporti da parte dell'utenza domestica sono svincolati dall'obbligo di iscrizione dei mezzi all'Albo Gestori Rifiuti, ma devono in ogni caso essere effettuati con mezzi di proprietà dello stesso cittadino conferitore.

All'atto del conferimento è obbligatorio esibire un documento di identità non scaduto.

E' fatto a chiunque divieto assoluto di conferire rifiuti di proprietà altrui o comunque generati dalla propria attività e di cui non sia il produttore a volersene disfare ma un soggetto terzo ovvero di rifiuti provenienti da attività in conto terzi che abbia generato il/i rifiuto/i oggetto del trasporto.

Obblighi delle ditte

In base alle vigenti disposizioni legislative sopra richiamate, solo le Utenze non domestiche dovranno accompagnare il trasporto del rifiuto con idoneo documento di trasporto (FIR), redatto con le modalità e disposizioni di cui all'Art. 193 D. Lgs. 152/06 e s.m.i., secondo il modello uniforme adottato del D.M. 1 aprile 1998, n. 145 e sulla base dello schema di compilazione previsto dalla Circolare del 4 agosto 1998 del Ministero dell'Ambiente, dell'Industria, del Commercio e dell'Artigianato.

La responsabilità del produttore è esclusa alle condizioni ed entro i termini stabiliti dall'art. 188, comma 2, lett. c) e comma 3, lett. b), D. Lgs. 152/06 e s.m.i., cui AnconAmbiente S.p.A., in qualità di "Destinatario", sia per la stipula della convenzione che per la restituzione della 4^a copia.

In particolare, la convenzione dovrà essere in ogni caso stipulata in corrispondenza del primo conferimento dell'anno solare e costituisce conditio sine qua non per l'accesso all'Ecocentro.

Inoltre, le attività produttive sono tenute in qualsiasi caso a dare comunicazione al numero di telefono o fax, all'uopo predisposto, circa la quantità e la qualità dei RAU che si ha volontà di conferire all'Ecocentro, con un preavviso di almeno 2 (due) giorni rispetto al momento del conferimento, affinché il Gestore possa programmare tale conferimento in modo ordinato.

Questa preventiva comunicazione ha lo scopo di organizzare operativamente lo stoccaggio del carico dei rifiuti in ingresso ed è da ascrivere ai limiti di capienza che presenta l'area nella dislocazione dei cassoni idonei al contenimento delle suddette tipologie di rifiuto.

La Ditta conferente dovrà sottoporsi ad operazioni di pesatura in ingresso (mezzo + carico di rifiuti) ed in uscita (il solo mezzo) all' Ecocentro, al fine di ottenere il netto del rifiuto conferito, riportato al punto 11 della 4^a copia del FIR riservata al Destinatario (di cui al D.M. 1 aprile 1998, n. 145).

IL RESPONSABILE
DELL'AREA 3 - TECNICA
(Geom. Eljo Montalbini)



- 6 -



In deroga a quanto stabilito, le Ditte (produttive e commerciali) i cui trasporti non eccedano i 30 (trenta) Kg/giorno o i 30 (trenta) l/giorno ed il cui trasporto sia effettuato dal produttore dei rifiuti stessi, possono accedere all' Ecocentro senza idoneo documento di trasporto (FIR). Non è in alcun caso ammesso il conferimento nel caso in cui il trasporto fosse affidato dal produttore dei rifiuti ad un trasportatore terzo autorizzato. La mancata osservanza di quanto disposto ai punti 1 e 2, con deroghe particolari riguardanti le Società Onlus e analoghe, esclude qualsiasi possibilità di accesso all' Ecocentro.

Tipologie di rifiuti ammesse all'Ecocentro

È possibile conferire nell'Ecocentro le tipologie di rifiuti di cui al punto 4.2 dell'Allegato I al D.M. 8 aprile 2008 e s.m.i.

Per l'attività di spazzamento non eseguita dall'Anconambiente verrà posto, nella porzione di area separata ed adibita a trasferimento rifiuti, un cassone all'interno del quale verrà conferito il codice CER 200303 "residui della pulizia stradale".

Tipologie di rifiuti non ammesse all' Ecocentro

Non possono essere conferite e stoccate nell'Ecocentro le seguenti tipologie di rifiuti urbani: rifiuti misti (tal quali) codice CER: 200301; rifiuti non ricompresi di cui al punto precedente.

Orari di apertura

Gli orari di conferimento, saranno calibrati per contemperare le esigenze di conferimento di ciascun Comune ampliando il più possibile lo spettro di conferimento da parte degli utenti. E' vietato qualsiasi conferimento al di fuori degli orari prestabiliti salvo diversa disposizione scritta rilasciata dalla Direzione dell'Azienda, qualora questa ravvisi estremi di particolare urgenza e improrogabilità nella consegna del rifiuto.

Gli orari previsti per l'apertura saranno i seguenti:

Lunedì ore 7,30 – 10,30

Martedì ore 16,00 – 19,00 (estivo); ore 15,00 – 18,00 (invernale)

Giovedì ore 16,00 – 19,00 (estivo); ore 15,00 – 18,00 (invernale)

Venerdì ore 8,00 – 11,00

Sabato ore 8,00 – 12,00

Assistenza agli utenti

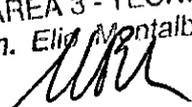
AnconAmbiente fornisce assistenza, controllo, conforto, ed istruzione all'utenza sulle corrette modalità di conferimento dei RU nell' Ecocentro.

Al contempo AnconAmbiente effettua una capillare azione di controllo affinché le diverse tipologie di rifiuti siano conferite in modo corretto. L'Azienda si farà altresì carico di assistere l'utente, qualora ciò si renda necessario o utile, durante tutto il percorso di conferimento del rifiuto che egli stesso provvederà a scaricare nel contanier.

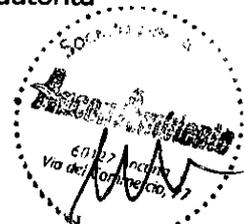
Tuttavia, qualora l'utente contravvenga intenzionalmente agli obblighi di cui al Regolamento previsto per ciascun Ecocentro, il gestore sarà tenuto a diffidarlo, informandolo delle eventuali sanzioni previste e, se necessario, richiedendo l'intervento delle autorità di vigilanza competenti.

In caso di abbandono di rifiuti nelle aree immediatamente esterne all'Ecocentro, AnconAmbiente, qualora la tipologia dei rifiuti lo consenta, si attiva al ritiro degli stessi ed al loro spostamento negli specifici contenitori, salvo aver previamente avvisato la Polizia Municipale locale affinché si attivi all'individuazione dei responsabili e all' applicazione delle relative sanzioni previste. Nel caso la qualità delle tipologie non fosse compresa tra quelle elencate alla precedente tabella, si formalizzerà al Comune un preventivo di spesa per l'eventuale intervento di ditte competenti ed all'uopo autorizzate informando, al contempo, le relative autorità competenti..

IL RESPONSABILE
DELL'AREA 3 - TECNICA
(Geom. Elio Montalbini)



- 7 -



Obblighi e divieti

È fatto assoluto divieto ad abbandonare i rifiuti in luoghi diversi da quelli indicati all'interno dell'Ecocentro o all'esterno dello stesso.

L'utente è tenuto ad un comportamento corretto ed educato nei confronti del Gestore dell'Ecocentro, in modo da consentire lo svolgimento di tutte le operazioni nel più breve tempo possibile e senza creare disservizi al Gestore e agli altri utenti.

È fatto assoluto divieto di manomettere, recar danno in modo volontario, imbrattare, danneggiare le strutture o le attrezzature presenti all'interno o nelle immediate adiacenze dell'Ecocentro.

È vietato l'accesso degli utenti in assenza del Gestore.

È data facoltà all'addetto preposto alla ricezione dell'Ecocentro di negare l'accesso al produttore dei rifiuti che prima e/o durante il trasporto o comunque al momento del conferimento dei rifiuti non rispetti quanto previsto.

Nel caso in cui l'utente contravvenga agli obblighi o divieti di cui sopra il gestore dell'Ecocentro, dopo averlo ammonito è tenuto alla immediata comunicazione dell'accaduto alle preposte autorità competenti e di vigilanza, le quali applicheranno le sanzioni pecuniarie previste dalla normativa vigente in materia di rifiuti.

Monitoraggio e controllo dell'Ecocentro

Le fasi smistamento, movimentazione e sistemazione dei rifiuti ingombranti vengono effettuate tramite mezzi idonei, così come previsti nel disciplinare di gara e depositati nelle aree specifiche debitamente segnalate ed individuate tramite e relativi Codici CER; tali rifiuti vengono portati dagli utenti negli appositi contenitori o aree debitamente segnalate ed individuate tramite Codici CER stessi e la descrizione puntuale di ciascun rifiuto, con associate le connesse frasi di comportamento e, se del caso, di rischio.

La movimentazione e lo stoccaggio dei rifiuti solidi o liquidi è effettuata con cautela onde evitare contaminazione del suolo o dei contenitori in caso di rottura o sversamento.

A tal fine si provvede a controllare periodicamente i livelli dei contenitori dei rifiuti, la funzionalità delle chiusure e dei dispositivi atti ad effettuare, in condizioni di sicurezza, le operazioni di riempimento e svuotamento.

È in ogni caso categoricamente vietato miscelare rifiuti incompatibili, in grado di reagire pericolosamente tra loro, che possono dar luogo alla formazione di miscele esplosive, infiammabili e/o tossiche, così come si eviterà assolutamente di lasciare, anche momentaneamente all'azione delle acque meteoriche, i rifiuti pericolosi, se allo stato polverulento anche all'azione del vento.

Il personale viene opportunamente istruito, come previsto dall'Allegato I del D.M. 8 aprile 2008 e s.m.i., per utilizzare tutti i presidi di sicurezza necessari al fine di evitare il contatto dei rifiuti con la pelle, gli occhi e gli indumenti, ed anche di evitare che i non addetti ai lavori utilizzino macchine ed attrezzature adibite all'espletamento del servizio.

Qualora vi fosse una situazione che presupponesse di ricorrere agli estremi per le procedure di emergenza ambientale l'addetto incaricato provvede ad attivare la procedura di allarme coordinata con altre funzioni interessate (squadra di emergenza aziendale, VV.F., pronto soccorso) allertando il centralino tramite il numero istituito.

In caso di spandimento di rifiuti liquidi pericolosi è necessario cercare di eliminare al più presto le cause, arginare lo spandimento con materiale inerte assorbente, allontanare altre sostanze che possono reagire in maniera pericolosa.

In caso, invece, di miscelazione accidentale di rifiuti liquidi che possono dar luogo ad emissioni pericolose, indossare idonei dispositivi di protezione delle vie respiratorie, allontanare gli utenti presenti, mantenere l'ingresso all'area sgombro per permettere un facile accesso ai mezzi di soccorso.

IL RESPONSABILE
DELL'AREA 3 - TECNICA
(Firma)
MPA

- 8 -



È prevista una procedura antincendio di allarme coordinata con altre funzioni interessate (squadra di emergenza aziendale, VV.F., pronto soccorso) da attivare allertando il centralino, come sopra specificato.

Manutenzione e Gestione del sistema automatizzato di Pesa

Presso il Centro Ambiente è installato un sistema automatizzato di pesa che consente di registrare il peso dei rifiuti conferiti dagli utenti domestici e dalle ditte memorizzando ad ogni conferimento i dati relativi alla tipologia di rifiuto, al peso ed associando tali dati all'anagrafica del conferente.

I dati anagrafici degli utenti sono relativi ai Comuni che conferiscono presso tale Centro Ambiente (Sassoferrato, Arcevia e Genga) e sono stati pre-caricati nel sistema automatizzato di pesa.

Anconambiente provvederà al completamento dell'impianto mediante l'implementazione di un sistema che consenta:

- il salvataggio periodico dei dati dei conferimenti ad evitare che tali dati vadano completamente perduti nel caso di eventuali malfunzionamenti dell'impianto;

- l'aggiornamento, con cadenza trimestrale, dei dati anagrafici degli utenti a condizione che i Comuni forniscano, su tracciato da concordare, tali informazioni.

L'implementazione di tale struttura è subordinata al fatto che il Comune renda disponibile un sistema di connettività a internet, presso il Centro Ambiente, che consenta l'accesso remoto ai dati rilevati con la pesa automatizzata.

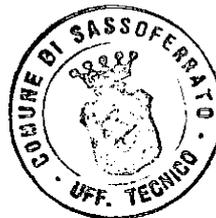
Mediante il sistema proposto Anconambiente provvederà all'estrazione dei dati dei conferimenti degli utenti (suddivisi per ogni Comune) che consegnerà, a richiesta, al Comune richiedente.

Anconambiente stipulerà un contratto di manutenzione dell'impianto in oggetto con la ditta fornitrice dell'impianto stesso; tale contratto sarà rinnovato per tutto il periodo in cui Anconambiente svolgerà tale servizio, a meno che l'impianto non venga dismesso o sostituito.

Il contratto di manutenzione di cui sopra prevede il controllo dell'hardware e del software che costituiscono l'impianto e l'attivazione e configurazione delle funzionalità dell'impianto stesso; eventuali nuove componenti dell'impianto o parti di ricambio che risultassero necessarie saranno a carico del Comune.

Al termine del contratto tra Anconambiente ed il Comune, le nuove implementazioni resteranno di proprietà del Comune per tutte le parti hardware che siano state implementate e/o sostituite a carico del Comune e per il software relative alla gestione del sistema di pesa, compreso la licenza del software denominato Ecomaster; l'ulteriore hardware come PC, monitor, tastiera, mouse, stampante multifunzione, firewall, orologio smarcatempo ed ogni altra attrezzatura che dovesse essere fornito da Anconambiente ed il software relativo a tale ulteriore hardware resteranno di proprietà di Anconambiente stessa.

IL RESPONSABILE
DELL'AREA 3 - TECNICA
(Geom. Elio Montalbini)

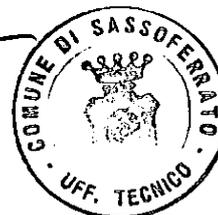


ALLEGATO 1

ELENCO PREZZI UNITARIO

DESCRIZIONE	UNITA' DI MISURA	IMPORTO
Operatore autista mezzi pesanti (IV livello)	€/ora	28,80
Operatore autista mezzi leggeri (III livello)	€/ora	27,40
Operatore addetto alla raccolta, centroambiente, spazzamento manuale (II livello)	€/ora	25,70
Veicolo leggero 7 mc	€/ora	9,30
Veicolo leggero 5 mc	€/ora	7,20
Autocarro movimentazione cassoni	€/ora	20,00
Autocarro attrezzato con gru	€/ora	28,60
Furgone attrezzato	€/ora	6,50
Porter gasolio	€/ora	3,20
Porter elettrico	€/ora	4,00

IL RESPONSABILE
DELL'AREA 3 - TECNICA
(Geom. Elia Montalbini)



Anconambiente S.p.A.

Da: "Anconambiente S.p.A." <info@anconambiente.it>
Data: giovedì 17 ottobre 2013 16.01
A: "Consigliere Delegato Stronati" <r.stronati@anconambiente.it>; "Andrea Cardoni" <a.cardoni@anconambiente.it>
Allega: ContrattoSassoferratoRacc&Centr.tif
Oggetto: Fw: fideiussione comune SASSOFERRATO

From: Bellardinelli Massimo
Sent: Thursday, October 17, 2013 3:29 PM
To: BancaMarche Barbara Luconi
Cc: info@anconambiente.it
Subject: Fw: fideiussione comune SASSOFERRATO

Q=mo Pno 12226/13

**ANCONA, LI' GIOVEDI' 17 OTTOBRE 2013 ORE
 15.25 Prot.int.n° E / U / 1124 / 2013**

Subject: Fidejussione comune Sassoferrato.

Gent.Barbara

Ti giro il contratto di cui in oggetto per gli aggiornamenti del caso.

Tienimi informato, grazie e saluti.

Rag. Progr. Massimo Bellardinelli
 Responsabile Ufficio Assicurazioni
m.bellardinelli@anconambiente.it
 Tel. - Fax: +39.0712809806 Mobile: +39.3481569311

Anconambiente S.p.A.
www.anconambiente.it
 Via del Commercio, 27 - 60127 Ancona AN
info@anconambiente.it - Tel. 071280981 Fax 0712809870
 C.F.e P.IVA 01422820421 R.E.A. An 130361 Cap.Soc. € 5.235.000,00 i.v.
 Società soggetta ad attività di direzione e coordinamento del socio di maggioranza Comune di Ancona

***** ATTENZIONE *****
 Le informazioni contenute nel presente messaggio possono essere riservate e sono comunque inviate esclusivamente al destinatario sopraindicato. Nel caso in cui tale messaggio venga ricevuto da persona diversa avvertiamo che sono proibite la copia, la diffusione, la distribuzione. Se avete ricevuto questo messaggio per errore Vi preghiamo gentilmente di informarci.

Prot. n. 00122226 del 16/10/2013 - [UOR: SI000005 - Classif. 0/0] Pag. 22 Annullato: no