

**ANCONAMBIENTE S.p.A.**  
**DELIBERA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

N. 48 del Registro delle delibere

data 03/07/2019

<b>OGGETTO: SERVIZIO DI CONSULENZA E ASSISTENZA FISCALE TRIBUTARIA ANNO 2019/2020 e 2020/2021</b>
---

L'anno 2019 addì 03 del mese di luglio in Ancona nella sede dell'AnconAmbiente S.p.A. si è riunito il Consiglio di Amministrazione con il Collegio Sindacale.

Al momento della votazione sono presenti :

Antonio Gitto	PRESIDENTE	A
Roberto Rubegni	CONSIGLIERE	P
Patrizio Ciotti	CONSIGLIERE	P
Laura Filonzi	CONSIGLIERE	P
Achiropita Curti	CONSIGLIERE	P

Ed il Collegio dei Sindaci Sigg.:

Cristina Lunazzi	PRESIDENTE	P
Ilaria Ballorini	SINDACO	P
Luigi Fuscia	SINDACO	P

**Funge da Segretario verbalizzante**

Dr. Donatella Decio

**IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

Premesso:

Vista la relazione del Responsabile Area AFC a prot. 3267/19 dalla quale si evince che:

il SERVIZIO DI CONSULENZA E ASSISTENZA FISCALE TRIBUTARIA a seguito di apposito affidamento approvato con deliberazione del CdA del 06/12/2018, è scaduto il 30.06.2019;

l'AnconAmbiente Spa ha la necessità pertanto di individuare sul mercato un Professionista che provveda al servizio in oggetto;

l'Anconambiente SpA si riserva la facoltà di procedere, nelle more della stipulazione/perfezionamento del contratto, alla consegna della servizio in via d'urgenza al professionista risultato aggiudicatario del servizio;

il contratto avrà la durata di 24 mesi dalla data del suo perfezionamento con eventuale opzione di rinnovo contrattuale di ulteriori 12 mesi, agli stessi prezzi, patti e condizioni dell'affidamento iniziale del servizio;

L'AnconAmbiente SpA si riserva la facoltà di ricorrere alla proroga tecnica di cui all'art. 106 - comma 11 - del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per ragioni imprevedute e sopravvenute, per il periodo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente; l'attività dovrà essere espletata agli stessi prezzi, patti e condizioni del contratto originario;

Visto il citato art. 36 del D.Lgs. 50/16 e s.m.i., con il quale le forniture ed i servizi di importo complessivo inferiore a € 221.000,00 possono essere affidati dalle stazioni appaltanti, a cura del Responsabile Unico del Procedimento, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, e secondo la procedura negoziata prevista all'art. 63, del medesimo D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e l'invito deve essere rivolto ad almeno cinque soggetti, se sussistono aspiranti idonei in tale numero.

Preso altresì atto che gli Operatori Economici da invitare alla procedura negoziata per il servizio in oggetto, individuati previa verifica dell'Albo Fornitori effettuata dal settore Appalti comprende anche un operatore economico (professionista) che ha operato nell'espletamento del servizio precedente, in quanto lo stesso sino ad ora ha svolto da diversi anni l'attività in modo più che soddisfacente. Pertanto al fine di poter disporre di una adeguata comparazione di offerte, si è ritenuto di includere tra gli operatori economici da invitare anche tale professionista tenendo conto del ruolo fiduciario dell'incarico e tenendo anche conto della conoscenza che lo stesso ha conseguito circa le varie problematiche dell'azienda nello specifico settore oggetto dell'incarico stesso, tenuto anche presente che risulta essere l'unico professionista attualmente iscritto all'Albo Fornitori per la tipologia del servizio in questione.

#### **delibera**

1. le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente verbale, nonché guida ermeneutica alla lettura della parte di dispositivo che segue;
2. di autorizzare gli atti di gara per SERVIZIO DI CONSULENZA E ASSISTENZA FISCALE TRIBUTARIA E AMMINISTRATIVA - ANNO 2019/2020 e 2020/2021 per un importo totale di € 20.700,00 (euro ventimilasettecento/00), oltre IVA di cui spese di sicurezza non soggette a ribasso € 00,00;
3. di approvare l'espletamento della gara per la stipula sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.,.

La valutazione sarà determinata dalla somma algebrica dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica e all'offerta economica; l'aggiudicazione verrà effettuata al Professionista che avrà ottenuto il punteggio più alto secondo il criterio di assegnazione di seguito specificato:

offerta tecnica:                      punteggio max 70 su 100;

offerta economica: punteggio max 30 su 100.

La procedura di valutazione delle offerte tecnico-economiche prevede l'assegnazione di un punteggio massimo di 100 punti, come meglio specificato all'art. 4 dell'allegato Foglio Patti e Condizioni;

4. di nominare il Responsabile dell'Area Amministrazione Finanza e Controllo dott. Raffaele Carboni, Responsabile Unico del Procedimento e Responsabile dell'esecuzione del servizio.
5. di dare mandato all'Amministratore Delegato, dopo la scadenza del termine utile per presentare le offerte al fine di evitare, di nominare la Commissione Giudicatrice incaricata di verificare e attribuire i punteggi relativi all'offerta tecnica dei consulenti concorrenti;
6. di dare mandato all'Amministratore Delegato di stipulare il relativo contratto con il professionista aggiudicatario ad avvenuta produzione della documentazione necessaria al perfezionamento del contratto stesso;
7. di dare atto che il Foglio Patti e Condizioni prevede che il contratto avrà una durata massima di 24 mesi (ventiquattro mesi) dalla data del suo perfezionamento con eventuale opzione di rinnovo contrattuale di ulteriori 12 mesi, agli stessi prezzi, patti e condizioni dell'affidamento iniziale del servizio;
8. di dare atto che l'AnconAmbiente si riserva la facoltà di procedere, nelle more del perfezionamento del contratto, all'avvio del servizio in via d'urgenza.;
9. di dare atto che l'AnconAmbiente SpA si riserva la facoltà di ricorrere alla proroga tecnica di cui all'art. 106 - comma 11 - del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per ragioni impreviste e sopravvenute, per il periodo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente; l'attività dovrà essere espletata agli stessi prezzi, patti e condizioni del contratto originario;
10. di fare fronte all'onere derivante mediante le somme previste nel Budget.

IL SEGRETARIO  
(Dr Donatella Decio)

IL PRESIDENTE  
(Ing. Patrizio Ciotti)