

**AVVISO DI SELEZIONE PRIVATISTICA AD EVIDENZA PUBBLICA PER ESAMI E CURRICULUM, PER LA COSTITUZIONE DI UNA GRADUATORIA DI MASSIMO 10 IDONEI RIFERIBILE A N.2 ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO / DETERMINATO NELLA POSIZIONE DI ASSISTENTE TECNICO AMMINISTRATIVO – DA INSERIRE PRESSO IL CANTIERE “ALTA VALLESINA” – CON RAPPORTO DI LAVORO FULL TIME E/O PART TIME, LIVELLO 3B DEL CCNL DEI SERVIZI AMBIENTALI – UTILITALIA**

***L'ANCONAMBIENTE S.p.A. rende noto che:***

- al fine di fronteggiare fabbisogni di Personale collegati tanto ad esigenze organizzative tanto di turn-over intende costituire una graduatoria di massimo 10 idonei – riferibile a iniziali n. 2 assunzioni di Personale;
- i rapporti di lavoro eventualmente instaurabili potranno essere a tempo indeterminato e/o determinato e full time e/o part time, a insindacabile valutazione di AnconAmbiente S.p.A., e saranno di natura privatistica;
- l'inserimento avverrà nel Livello 3B del CCNL dei Servizi Ambientali – Utilitalia-vigente;
- è previsto il superamento del periodo di prova indicato dal CCNL per il profilo in selezione;
- la sede di lavoro è inizialmente fissata presso la sede operativa di Via Bachelet di Fabriano;
- **il 50% dei posti (pari a 1 unità)** è riservato al Personale di AnconAmbiente S.p.A. **che ha aderito all'esperita procedura di JobPosting Interno** e che al termine della procedura verrà considerato “idoneo”;
- la suddetta riserva opera solo per il primo attingimento ed è riferita al primo idoneo tra i Candidati Interni, non avendo ulteriori effetti sull'eventuale futuro utilizzo della graduatoria, che verrà eventualmente scorsa esclusivamente per posizionamento di merito in esito della selezione;
- nel caso di nessun idoneo tra il Personale interno, entrambe le posizioni verranno ricoperte dall'esterno, per posizionamento di merito in esito della selezione.

## **DESCRIZIONE DELLA POSIZIONE**

Riportando direttamente al Responsabile del Cantiere dell'Alta Vallesina, le Persone che stiamo cercando, garantiranno supporto al Suddetto e alle diverse Funzioni Aziendali collaborando nella gestione tecnico/amministrativa dei servizi di raccolta e igiene urbana.

**Le principali mansioni e compiti svolti** possono essere così sintetizzati:

Attività di natura amministrativa, consistente nella spunta e archiviazione di documentazione di natura contabile (fatture, documenti di trasporto, buoni d'ordine, etc.), riferita ai servizi svolti (compilazione e registrazione formulari identificazione di rifiuti attraverso utilizzo di software specifico) e in supporto al servizio qualità e prevenzione e protezione aziendale.

Attività di front-office riferita alle relazioni con l'Utenza e Amministrazioni Locali, in supporto e con la direzione del Responsabile.

## **REQUISITI**

I requisiti professionali richiesti per partecipare alla selezione, che si aggiungono a quelli di

carattere generale reperibili sul sito: <https://www.anconambiente.it/informazioni-candidati/>, sono:

1. **Titolo di Studio:** diploma di scuola media superiore
2. **Conoscenza dei seguenti software:** Excel, Word, Outlook, Team System Alyante (o equivalenti), Team System HR Personale (o equivalenti) e applicativi per la compilazione/ registrazione FIR (WMS GREENEXT o equivalenti)
3. **Capacità di relazione** con il pubblico e con le funzioni interne (**FRONT OFFICE E BACK OFFICE**)
4. **Possesso della patente di guida di categoria B o superiore**
5. **Ottime doti comunicative** e sviluppate capacità di relazionarsi con interlocutori diversi
6. **Ottime capacità organizzative**
7. **Forte orientamento al risultato**

### TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto per il Livello 3B del CCNL

### MODALITÀ DI CANDIDATURA

Gli interessati alla selezione dovranno inviare dettagliato curriculum (in formato Europeo) completo della documentazione riferita al possesso dei requisiti richiesti, entro e non oltre le **ore 13:00 del giorno giovedì 20/11/2025** esclusivamente via e-mail all'indirizzo [selezioni@anconambiente.it](mailto:selezioni@anconambiente.it).

### MODALITÀ DI SELEZIONE

Qualora il numero delle domande sarà superiore a trenta, AnconAmbiente S.p.A. si riserva di esperire prova preselettiva scritta su quesiti di cultura generale/psicoattitudinali sulle materie del colloquio tecnico conoscitivo.

La votazione della preselezione non ha incidenza sul punteggio della selezione.

Il Consiglio di Amministrazione di AnconAmbiente S.p.A. nominerà una Commissione Giudicatrice, la quale sottoporrà i candidati selezionati ad **un colloquio tecnico-conoscitivo**, vertente ad approfondire il livello di possesso delle competenze e capacità sopra riportate.

**La Commissione Giudicatrice**, nella valutazione, utilizzerà i seguenti punteggi:

**Curriculum Vitae:** massimo 20 punti (per esperienze in Aziende pubbliche o private di igiene ambientale - con svolgimento di mansioni equiparabili o superiori a quelle messe a selezione – altri titoli di studio aventi valore legale, aggiuntivi a quello richiesto e pertinenti alla mansione;

**Competenze Professionali** (Hard Skills): massimo 50 punti;

**Capacità** (Soft Skills): massimo 30 punti.

Al termine dei colloqui verranno rese note le risultanze e formata la graduatoria che, una volta approvata dal Consiglio di Amministrazione di AnconAmbiente S.p.A., avrà valenza per due anni dalla data di pubblicazione, con esclusiva facoltà da parte dell'Azienda di potersene, nel futuro, avvalere.

## DISPOSIZIONI FINALI

L'ANCONAMBIENTE S.p.A. si riserva la facoltà di:

1. Prorogare il termine di scadenza sopra indicato;
2. Revocare o sospendere la procedura stessa quando ciò sia richiesto nell'interesse della società per giustificati motivi;
3. Procedere o meno all'assunzione senza che i selezionati presenti in graduatoria possano vantare diritti di alcun genere o tipo relativamente all'assunzione.

Le eventuali assunzioni avranno natura privatistica (Libro V° Codice Civile).

Il presente avviso è pubblicato sul sito di AnconAmbiente S.p.A. e all'Albo Pretorio dei Comuni Soci.

Per ogni informazione i Candidati potranno rivolgersi all'indirizzo e-mail [segreteria@pec.anconambiente.it](mailto:segreteria@pec.anconambiente.it) o consultando il sito <https://www.anconambiente.it/>.

31/10/2025

AnconAmbiente S.p.A.