

Allegato A

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2026/2028

Gli obiettivi delle società partecipate facenti parte del GAP

Nella sezione operativa devono essere indicati gli obiettivi assegnati alle società partecipate facenti parte del G.A.P., sia in termini di bilancio che di efficacia, efficienza ed economicità. Di seguito vengono quindi evidenziati gli obiettivi di servizio e gestionali assegnati,

Organismo/Ente/Società: ANCONA ENTRATE S.R.L.	
GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI: AREA RISORSE E SVILUPPO ECONOMICO	
Obiettivo strategico	<i>Ottimizzare la gestione delle entrate mantenendo l'equità fiscale</i>
Missione	<i>1. Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>
Programma	<i>4. Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali</i>
Obiettivo	<p>Obiettivi programmatici generali:</p> <p>a. Conseguimento di un risultato operativo maggiore di zero ($RO > 0$), laddove il risultato operativo è dato dalla differenza tra valore della produzione e costi della produzione (lettere A e B dello schema di conto economico di cui all'art. 2425 c.c.). Il Collegio sindacale dovrà verificare il raggiungimento del suddetto obiettivo dandone evidenza nella relazione al bilancio di esercizio.</p> <p>b. Divieto di procedere ad assunzioni di qualsiasi tipologia in presenza di squilibri gestionali e di risultati di esercizio negativi.</p> <p>c. L'organo amministrativo della società dovrà relazionare sia in fase previsionale che consuntiva, in apposita sezione del budget e della relazione sulla gestione, sui fatti più significativi che hanno inciso sulla voce relativa alla spesa di personale, illustrando le ragioni di eventuali aumenti e scostamenti rispetto al budget iniziale, le azioni attuate e quelle che si intendono attuare per garantire il contenimento degli oneri contrattuali.</p> <p>d. Rispetto delle previsioni di budget e comunicazione in caso di scostamento negativo dalle previsioni, unitamente alle azioni che si intende mettere in campo.</p> <p>e. Trasmissione dei documenti e dei report di cui al regolamento approvato con deliberazione consiliare n. 58/2017, ai fini dei controlli sugli organismi partecipati.</p> <p>f. La società non dovrà procedere alla costituzione o all'acquisto di partecipazioni in altre società che non siano necessarie al perseguimento delle finalità istituzionali del Comune di Ancona, che non svolgano alcuna delle attività elencate nell'articolo 4 del D. Lgs.175/2016 e che non posseggano gli ulteriori requisiti indicati nell'articolo 5, dello stesso decreto. In ogni caso il Sindaco del Comune di Ancona dovrà fornire preventivamente la propria autorizzazione in modo espresso.</p> <p>Obiettivi programmatici specifici:</p> <p>1. Innovazione digitale e interoperabilità, a completamento delle attività avviate nel 2025:</p> <p>a) Utilizzo totale della Piattaforma SEND (Servizio Notifiche Digitali) per notifiche tributarie;</p> <p>b) Estensione dell'autenticazione per l'accesso ai servizi online in ambiente pubblico o alle aree riservate predisposte dall'Ente tramite portale web aziendale;</p> <p>c) Completamento dell'interoperabilità tra portale, gestionali tributari, PagoPA e sistemi documentali.</p> <p>2. Rafforzare l'attività di accertamento come segue:</p> <p>a) Emissione avvisi TARI per le annualità 2024 e residui 2023</p> <p>b) proseguimento dei controlli su ICP/Canone Unico e altre entrate patrimoniali</p> <p>3. Revisione dei regolamenti tributari: aggiornamento dei regolamenti comunali, adeguamento alla normativa nazionale e ai nuovi strumenti digitali e revisione delle procedure agevolative e sanzionatorie.</p> <p>4. Riduzione delle tempistiche per i rimborsi con evasione delle istanze entro 60 giorni e monitoraggio mensile dei tempi di conclusione.</p> <p>5. Predisposizione di relazioni statistiche e sulla qualità del servizio offerto dall'azienda (Sportello, Numero verde, Linkmate, accesso sito Istituzionale) nel periodo 1° gennaio - 31</p>

dicembre 2026.

PROGETTI STRATEGICI PER II 2026

1. Digitalizzazione delle Concessioni Cimiteriali mediante la costruzione di una banca dati completa e strutturata delle concessioni scadute e con:

- a) digitalizzazione dei fascicoli (attivi e chiusi);
- b) introduzione dei nuovi metadati (n. loculi, tipo loculo, stato concessione);
- c) creazione e validazione del prototipo database;
- d) integrazione con i sistemi cimiteriali e documentali comunali

2. Realizzazione della base dati unificata degli impianti pubblicitari attraverso:

- a) digitalizzazione delle autorizzazioni;
- b) censimento e rilievo tecnico degli impianti;
- c) geolocalizzazione GIS e costruzione della mappa digitale;
- d) classificazione degli impianti secondo PGIP (conformi, regolarizzabili, non regolarizzabili);
- e) predisposizione della banca dati integrabile con i sistemi tributari

Organismo/Ente/Società: ANCONA SERVIZI S.P.A.	
GESTIONE DEI PARCHEGGI – AREA PIANIFICAZIONE URBANA E AMBIENTALE – U.O. MOBILITA'	
Obiettivo strategico	<i>Ridisegnare la struttura comunale, razionalizzare le spese ed implementare equamente le entrate.</i>
Missione	<i>10. Trasporti e diritto alla mobilità</i>
Programma	<i>5. Viabilità e infrastrutture stradali</i>
Obiettivo operativo	<p>Obiettivi programmatici generali:</p> <p>a. Conseguimento di un risultato operativo maggiore di zero ($RO > 0$), laddove il risultato operativo è dato dalla differenza tra valore della produzione e costi della produzione (lettere A e B dello schema di conto economico di cui all'art. 2425 c.c.). Il Collegio sindacale dovrà verificare il raggiungimento del suddetto obiettivo dandone evidenza nella relazione al bilancio di esercizio.</p> <p>b. Divieto di procedere ad assunzioni di qualsiasi tipologia in presenza di squilibri gestionali e di risultati di esercizio negativi.</p> <p>c. L'organo amministrativo della società dovrà relazionare sia in fase previsionale che consuntiva, in apposita sezione del budget e della relazione sulla gestione, sui fatti più significativi che hanno inciso sulla voce relativa alla spesa di personale, illustrando le ragioni di eventuali aumenti e scostamenti rispetto al budget iniziale, le azioni attuate e quelle che si intendono attuare per garantire il contenimento degli oneri contrattuali.</p> <p>d. Rispetto delle previsioni di budget e comunicazione in caso di scostamento negativo dalle previsioni, unitamente alle azioni che si intende mettere in campo.</p> <p>e. Trasmissione dei documenti e dei report di cui al regolamento approvato con deliberazione consiliare n. 58/2017, ai fini dei controlli sugli organismi partecipati.</p> <p>f. La società non dovrà procedere alla costituzione o all'acquisto di partecipazioni in altre società che non siano necessarie al perseguimento delle finalità istituzionali del Comune di Ancona, che non svolgano alcuna delle attività elencate nell'articolo 4 del D. Lgs.175/2016 e che non posseggano gli ulteriori requisiti indicati nell'articolo 5, dello stesso decreto. In ogni caso il Sindaco del Comune di Ancona dovrà fornire preventivamente la propria autorizzazione in modo espresso.</p> <p>Obiettivi programmatici specifici:</p> <p>GESTIONE DEI PARCHEGGI:</p> <p>1) Rendicontazione all'amministrazione da parte del facente funzioni RUP per la società del rispetto della normativa sui lavori pubblici nell'affidamento dei lavori finanziati con contributi pubblici. Rendicontazione a consuntivo delle gare indette con una dichiarazione dei RUP relativa al rispetto della suddetta normativa.</p> <p>2) Rendicontazione all'Amministrazione da parte della società del dettaglio degli introiti da sosta su strada e nei parcheggi in struttura, dei permessi rilasciati e delle sanzioni emesse ai sensi del contratto di servizio vigente. L'obiettivo è riscontrabile attraverso la lettura del rapporto di budget riferito all'esercizio precedente.</p> <p>3) Miglioramento della comunicazione ai cittadini delle proprie attività, dei servizi erogati e delle iniziative anche attraverso forme e mezzi innovativi (pannelli informativi su strada a messaggio variabile, utilizzo del social media).</p> <p>4) Incremento servizi di sicurezza e gestione impianti da remoto (control room) dei</p>

	<p>parcheggi in struttura</p> <p>5) Valutazione di nuovi sistemi automatizzati per il rilevamento della sosta su strada e tempestiva comunicazione all'utenza su piattaforma di infomobility.</p> <p>6) Collaborazione con l'Ente alla redazione del PUMS e dei relativi piani attuativi.</p> <p>7) Collaborazione con l'Ente per l'attuazione di interventi finalizzati al miglioramento e alla razionalizzazione del sistema delle soste e dell'accesso delle zone a maggiore densità di traffico (centro città, Portonovo ecc.).</p> <p>8) Supporto e collaborazione con l'Ente per la partecipazione a bandi di finanziamento e progetti nazionali ed europei.</p>
--	--

Organismo/Ente/Società: ANCONA SERVIZI S.P.A. CATASTO TERMICO - AREA OPERE PUBBLICHE E PROTEZIONE CIVILE	
Obiettivo strategico	<i>Contenimento dei consumi energetici e miglioramento delle prestazioni energetiche degli edifici. Tutela della sicurezza.</i>
Missione	<i>17. Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i>
Programma	<i>1. Fonti energetiche</i>
Obiettivo operativo	<p>Obiettivi programmatici generali:</p> <p>a. Conseguimento di un risultato operativo maggiore di zero ($RO > 0$), laddove il risultato operativo è dato dalla differenza tra valore della produzione e costi della produzione (lettere A e B dello schema di conto economico di cui all'art. 2425 c.c.). Il Collegio sindacale dovrà verificare il raggiungimento del suddetto obiettivo dandone evidenza nella relazione al bilancio di esercizio.</p> <p>b. Divieto di procedere ad assunzioni di qualsiasi tipologia in presenza di squilibri gestionali e di risultati di esercizio negativi.</p> <p>c. L'organo amministrativo della società dovrà relazionare sia in fase previsionale che consuntiva, in apposita sezione del budget e della relazione sulla gestione, sui fatti più significativi che hanno inciso sulla voce relativa alla spesa di personale, illustrando le ragioni di eventuali aumenti e scostamenti rispetto al budget iniziale, le azioni attuate e quelle che si intendono attuare per garantire il contenimento degli oneri contrattuali.</p> <p>d. Rispetto delle previsioni di budget e comunicazione in caso di scostamento negativo dalle previsioni, unitamente alle azioni che si intende mettere in campo.</p> <p>e. Trasmissione dei documenti e dei report di cui al regolamento approvato con delibera- zione consiliare n. 58/2017, ai fini dei controlli sugli organismi partecipati.</p> <p>f. La società non dovrà procedere alla costituzione o all'acquisto di partecipazioni in altre società che non siano necessarie al perseguimento delle finalità istituzionali del Comune di Ancona, che non svolgano alcuna delle attività elencate nell'articolo 4 del D. Lgs.175/2016 e che non posseggano gli ulteriori requisiti indicati nell'articolo 5, dello stesso decreto. In ogni caso il Sindaco del Comune di Ancona dovrà fornire preventivamente la propria autorizzazione in modo espresso.</p> <p>Obiettivi programmatici specifici:</p> <p>CATASTO TERMICO:</p> <p>1) avvio di indagini volte a vagliare il grado di soddisfazione degli utenti;</p>

	<p>2) verifica dei vantaggi, anche in termini di economie di scala, derivanti dall'internalizzazione delle ispezioni;</p> <p>3) Redazione di linee guida per gli ispettori per codificare ed adeguare condotta, criteri (in particolare in riferimento a sanzioni e ispezioni con onere) e procedure interne a seguito di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - aggiornamenti normativa di riferimento; - ultime riunioni tra Autorità competenti e Organismi esterni, convocata ex art. 15 l.r. 19/2015 dalla Regione Marche al fine di unificare le procedure sul territorio regionale; - successivi chiarimenti in materia della Regione Marche; - confronto annuale tra elenco delle utenze gas attive fornite da EDMA Reti gas ed impianti registrati su catasto termico regionale al fine di migliorare ed aggiornare il catasto (obiettivi: correggere le anagrafiche dei responsabili impianto, eliminare gli errori di importazione originaria, individuare impianti mai accatastati ma con utenza gas attiva, chiudere impianti per i quali è stata disattivata l'utenza gas senza darne comunicazione, evitare ispezioni a vuoto).
--	---

<p>Organismo/Ente/Società: ANCONA SERVIZI S.P.A. <u>SERVIZIO INTEGRATO DI APERTURA E CHIUSURA CANCELLI DEI PARCHI E APERTURA, CHIUSURA E PULIZIA BAGNI PUBBLICI : AMBIENTE, VERDE PUBBLICO, DIFESA COSTA, AUTORITA' VAS</u></p>	
Obiettivo strategico	<i>Riqualificare e salvaguardare il territorio, l'ambiente e il patrimonio esistente. Ridisegnare la struttura comunale, razionalizzare le spese ed implementare equamente le entrate</i>
Missione	<i>9. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>
Programma	<i>2. Tutela, valorizzazione e recupero ambientale</i>
Obiettivo operativo	<p>Obiettivi programmatici generali:</p> <p>a. Conseguimento di un risultato operativo maggiore di zero ($RO > 0$), laddove il risultato operativo è dato dalla differenza tra valore della produzione e costi della produzione (lettere A e B dello schema di conto economico di cui all'art. 2425 c.c.). Il Collegio sindacale dovrà verificare il raggiungimento del suddetto obiettivo dandone evidenza nella relazione al bilancio di esercizio.</p> <p>b. Divieto di procedere ad assunzioni di qualsiasi tipologia in presenza di squilibri gestionali e di risultati di esercizio negativi.</p> <p>c. L'organo amministrativo della società dovrà relazionare sia in fase previsionale che consuntiva, in apposita sezione del budget e della relazione sulla gestione, sui fatti più significativi che hanno inciso sulla voce relativa alla spesa di personale, illustrando le ragioni di eventuali aumenti e scostamenti rispetto al budget iniziale, le azioni attuate e quelle che si intendono attuare per garantire il contenimento degli oneri contrattuali.</p> <p>d. Rispetto delle previsioni di budget e comunicazione in caso di scostamento negativo dalle previsioni, unitamente alle azioni che si intende mettere in campo.</p> <p>e. Trasmissione dei documenti e dei report di cui al regolamento approvato con delibera- zione consiliare n. 58/2017, ai fini dei controlli sugli organismi partecipati.</p> <p>f. La società non dovrà procedere alla costituzione o all'acquisto di partecipazioni in altre società che non siano necessarie al perseguimento delle finalità istituzionali del Comune di Ancona, che non svolgano alcuna delle attività elencate nell'articolo 4 del D. Lgs.175/2016 e che non posseggano gli ulteriori requisiti indicati nell'articolo 5,</p>

	<p>dello stesso decreto. In ogni caso il Sindaco del Comune di Ancona dovrà fornire preventivamente la propria autorizzazione in modo espresso.</p> <p>Obiettivi programmatici specifici: Ipotesi programmatica di assegnazione in house di servizi: affidamento “in house providing” della manutenzione ordinaria del Verde Pubblico suddiviso in lotti funzionali, con particolare riguardo al taglio dell'erba, alla potatura degli arbusti e delle siepi presso i parchi e nelle aree verdi pubbliche, al termine della fase sperimentale ad oggi in corso.</p>
--	---

<p>Organismo/Ente/Società: ANCONA SERVIZI S.P.A. GESTIONE SERVIZI INTEGRATI DI LOGISTICA, ACCOGLIENZA E COMMERCIALIZZAZIONE DEGLI SPAZI DELLA MOLE VANVITELLIANA – SERVIZIO CULTURA E TURISMO</p>	
<p>Obiettivo strategico</p>	<p><i>Valorizzazione culturale e identitaria, attraverso il rafforzamento della Mole come polo culturale centrale della città, promuovendo eventi, mostre, rassegne e attività che ne esprimano la storia e l'identità. Favorire collaborazioni con istituzioni culturali, università, musei, fondazioni e operatori creativi locali e nazionali.</i></p> <p><i>Sviluppo economico e sostenibilità della gestione, incrementare la redditività e l'efficienza della gestione degli spazi, con un modello sostenibile che equilibri finalità pubbliche e sostenibilità economica, ampliando e diversificando l'offerta di servizi commerciali (eventi, affitti spazi, servizi logistici avanzati).</i></p> <p><i>Miglioramento dell'esperienza del visitatore, elevare la qualità dell'accoglienza attraverso servizi integrati, chiari e accessibili, orientati al benessere del visitatore, anche con visite guidate. Potenziare i servizi informativi e digitali: sistemi di prenotazione, mappe interattive, segnaletica smart.</i></p> <p><i>Gestione integrata, innovazione e digitalizzazione, razionalizzare i processi logistici e gestionali, adottando soluzioni digitali avanzate per la programmazione degli eventi, la gestione degli spazi, la sicurezza e la manutenzione, attraverso software gestionali.</i></p> <p><i>Sostenibilità ambientale, attraverso una promozione gestionale energeticamente efficiente, con attenzione alla riduzione dei consumi. Incentivare eventi e attività con criteri di sostenibilità ambientale certificati.</i></p>
<p>Missione</p>	<p><i>5. Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i></p>
<p>Programma</p>	<p><i>2. Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</i></p>
<p>Obiettivo operativo</p>	<p>Obiettivi programmatici generali:</p> <p>a. Conseguimento di un risultato operativo maggiore di zero (RO > 0), laddove il risultato operativo è dato dalla differenza tra valore della produzione e costi della produzione (lettere A e B dello schema di conto economico di cui all'art. 2425 c.c.). Il Collegio sindacale dovrà verificare il raggiungimento del suddetto obiettivo dandone evidenza nella relazione al bilancio di esercizio.</p> <p>b. Divieto di procedere ad assunzioni di qualsiasi tipologia in presenza di squilibri gestionali e di risultati di esercizio negativi.</p> <p>c. L'organo amministrativo della società dovrà relazionare sia in fase previsionale che consuntiva, in apposita sezione del budget e della relazione sulla gestione, sui fatti più significativi che hanno inciso sulla voce relativa alla spesa di personale, illustrando le ragioni di eventuali aumenti e scostamenti rispetto al budget iniziale, le azioni attuate e quelle che si intendono attuare per garantire il contenimento degli oneri contrattuali.</p>

	<p>d. Rispetto delle previsioni di budget e comunicazione in caso di scostamento negativo dalle previsioni, unitamente alle azioni che si intende mettere in campo.</p> <p>e. Trasmissione dei documenti e dei report di cui al regolamento approvato con deliberazione consiliare n. 58/2017, ai fini dei controlli sugli organismi partecipati.</p> <p>f. La società non dovrà procedere alla costituzione o all'acquisto di partecipazioni in altre società che non siano necessarie al perseguimento delle finalità istituzionali del Comune di Ancona, che non svolgano alcuna delle attività elencate nell'articolo 4 del D. Lgs.175/2016 e che non posseggano gli ulteriori requisiti indicati nell'articolo 5, dello stesso decreto. In ogni caso il Sindaco del Comune di Ancona dovrà fornire preventivamente la propria autorizzazione in modo espresso.</p> <p>Obiettivi programmatici specifici: GESTIONE SERVIZI INTEGRATI DI LOGISTICA, ACCOGLIENZA E COMMERCIALIZZAZIONE DEGLI SPAZI DELLA MOLE VANVITELLIANA a) Accessibilità e inclusione, implementazione di percorsi inclusivi e ampliare orari, servizi multilingua e strumenti di mediazione culturale b) Digitalizzazione e introduzione di un gestionale unificato per eventi, prenotazioni e manutenzione c) Brand Identity della Mole, creare un'immagine coordinata in collaborazione con il Comune per esprimere l'identità culturale e il valore architettonico del complesso, producendo materiali informativi coerenti (totem, ecc.) d) Redigere report periodici al Comune con indicatori di performance e piani migliorativi.</p>
--	--

Organismo/Ente/Società: ANCONA SERVIZI S.P.A.	
SERVIZI CIMITERIALI - AREA OPERE PUBBLICHE E PROTEZIONE CIVILE	
Obiettivo strategico	<i>Garantire un efficace impiego delle risorse</i>
Missione	<i>12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>
Programma	<i>9. Servizio necroscopico e cimiteriale</i>
Obiettivo operativo	<p>Obiettivi programmatici generali:</p> <p>a. Conseguimento di un risultato operativo maggiore di zero (RO > 0), laddove il risultato operativo è dato dalla differenza tra valore della produzione e costi della produzione (lettere A e B dello schema di conto economico di cui all'art. 2425 c.c.). Il Collegio sindacale dovrà verificare il raggiungimento del suddetto obiettivo dandone evidenza nella relazione al bilancio di esercizio.</p> <p>b. Divieto di procedere ad assunzioni di qualsiasi tipologia in presenza di squilibri gestionali e di risultati di esercizio negativi.</p> <p>c. L'organo amministrativo della società dovrà relazionare sia in fase previsionale che consuntiva, in apposita sezione del budget e della relazione sulla gestione, sui fatti più significativi che hanno inciso sulla voce relativa alla spesa di personale, illustrando le ragioni di eventuali aumenti e scostamenti rispetto al budget iniziale, le azioni attuate e quelle che si intendono attuare per garantire il contenimento degli oneri contrattuali.</p> <p>d. Rispetto delle previsioni di budget e comunicazione in caso di scostamento negativo dalle previsioni, unitamente alle azioni che si intende mettere in campo.</p>

e. Trasmissione dei documenti e dei report di cui al regolamento approvato con deliberazione consiliare n. 58/2017, ai fini dei controlli sugli organismi partecipati.

f. La società non dovrà procedere alla costituzione o all'acquisto di partecipazioni in altre società che non siano necessarie al perseguimento delle finalità istituzionali del Comune di Ancona, che non svolgano alcuna delle attività elencate nell'articolo 4 del D. Lgs.175/2016 e che non posseggano gli ulteriori requisiti indicati nell'articolo 5, dello stesso decreto. In ogni caso il Sindaco del Comune di Ancona dovrà fornire preventivamente la propria autorizzazione in modo espresso.

Obiettivi programmatici specifici:

CIMITERI:

- a) reperimento dati su censimento per la verifica dei loculi non occupati o abbandonati in tutti i colombari dei cimiteri cittadini e trasmissione al Comune del relativo esito con indicazione per ciascun loculo non occupato/abbandonato dell'eventuale numero e della data della concessione reperibile sul software CimiteriWeb;
- b) reperimento dati su censimento per la verifica delle tombe di famiglia in evidente stato di abbandono in tutti i cimiteri cittadini e trasmissione al Comune del relativo esito con indicazione per ciascuna tomba abbandonata del numero e della data della concessione reperibile sul software CimiteriWeb;
- c) effettuare annualmente un'indagine di customer satisfaction per valutare il grado di soddisfazione dell'utenza e trasmettere al Comune il relativo esito;
- d) reperimento, in collaborazione con gli uffici comunali, di notizie e contatti con le famiglie sulla situazione delle concessioni quarantennali scadute e in scadenza;
- e) reperimento dati in forma tabellare sull'andamento delle operazioni cimiteriali (tumulazioni di salme/ceneri/R.M., inumazioni, estumulazioni, esumazioni, traslazioni, ecc.) dal 16/10/2023 al 2028 e relativa trasmissione trimestrale agli uffici cimiteriali;
- f) report mensile delle operazioni cimiteriali relative alla manutenzione del verde e alla pulizia di porticati e ballatoi, con indicazioni di data e numero impiegati, in collaborazione e con coordinamento degli uffici cimiteriali;
- g) trasmissione di un report mensile sugli interventi di piccole manutenzioni (impianti, buche stradali, marciapiedi, servizi igienici, pulizia scarichi etc.);
- h) report trimestrale sul personale in servizio e sulle nuove assunzioni e cessazioni.
Con particolare riferimento alle lampade votive:
 - a) verifica in loco che il numero di lampade votive oggetto di bollettazione corrisponda al numero di lampade effettivamente presenti nei colombari dei cimiteri cittadini con trasmissione agli uffici comunali di apposita relazione contenente l'esito del controllo;
 - b) report semestrale del numero di contratti per lampade votive attualmente attivi da associare al numero e alla data della concessione di ciascun loculo reperibile sul software CimiteriWeb e trasmissione dell'esito al Comune;
 - c) monitoraggio del servizio lampade votive con elaborazione e consegna da parte della società di una relazione trimestrale relativa all'andamento dell'ultimo triennio con particolare riferimento ai contratti disdettati, alle morosità rilevate, allo scostamento numerico, se negativo, tra concessioni rilasciate e contratti stipulati;
 - d) analisi della possibilità/fattibilità di sostituire - ai fini di risparmio energetico - le attuali lampade votive ad incandescenza con altre a LED oltre alla sostituzione dei trasformatori 220/24v dagli attuali elettromeccanici ai riduttori di tensione statici.

Organismo/Ente/Società: ANCONAMBIENTE S.P.A.	
GESTIONE DEL SERVIZIO DI CICLO INTEGRATO RIFIUTI: DIREZIONE URBANISTICA AMBIENTE	
Obiettivo strategico	<i>Riqualificare e salvaguardare il territorio, l'ambiente e il patrimonio esistente. Ridisegnare la struttura comunale, razionalizzare le spese ed implementare equamente le entrate</i>
Missione	<i>9. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>
Programma	<i>3.Rifiuti</i>
Obiettivo operativo	<p>Obiettivi programmatici generali:</p> <p>a. Conseguimento di un risultato operativo maggiore di zero (RO > 0), laddove il risultato operativo è dato dalla differenza tra valore della produzione e costi della produzione (lettere A e B dello schema di conto economico di cui all'art. 2425 c.c.). Il Collegio sindacale dovrà verificare il raggiungimento del suddetto obiettivo dandone evidenza nella relazione al bilancio di esercizio.</p> <p>b. Divieto di procedere ad assunzioni di qualsiasi tipologia in presenza di squilibri gestionali e di risultati di esercizio negativi.</p> <p>c. L'organo amministrativo della società dovrà relazionare sia in fase previsionale che consuntiva, in apposita sezione del budget e della relazione sulla gestione, sui fatti più significativi che hanno inciso sulla voce relativa alla spesa di personale, illustrando le ragioni di eventuali aumenti e scostamenti rispetto al budget iniziale, le azioni attuate e quelle che si intendono attuare per garantire il contenimento degli oneri contrattuali.</p> <p>d. Rispetto delle previsioni di budget e comunicazione in caso di scostamento negativo dalle previsioni, unitamente alle azioni che si intende mettere in campo.</p> <p>e. Trasmissione dei documenti e dei report di cui al regolamento approvato con delibera- zione consiliare n. 58/2017, ai fini dei controlli sugli organismi partecipati.</p> <p>f. La società non dovrà procedere alla costituzione o all'acquisto di partecipazioni in altre società che non siano necessarie al perseguimento delle finalità istituzionali del Comune di Ancona, che non svolgano alcuna delle attività elencate nell'articolo 4 del D. Lgs.175/2016 e che non posseggano gli ulteriori requisiti indicati nell'articolo 5, dello stesso decreto. In ogni caso il Sindaco del Comune di Ancona dovrà fornire preventivamente la propria autorizzazione in modo espresso.</p> <p>Obiettivi programmatici specifici:</p> <p>RIFIUTI FASE 2026/2028 :</p> <p>1_Valutazione per alcune realtà insediative, dalla transizione del porta a porta "spinto" alla prossimità con riconoscimento dell'utente;</p> <p>2_Per le utenze non domestiche (commercianti) del centro città, Corso Garibaldi e complessiva spina dei corsi ci si prefigge di potenziare la raccolta dedicata di Carta Cartone, Plastica e Vetro e Organico che viene ad oggi effettuata per alcune delle utenze presenti.</p> <p>3_Realizzazione del Centro del Riuso, compatibilmente ed in relazione con:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la fase di avanzamento del procedimento di affidamento unitario da parte della competente Autorità ATA circa il nuovo contratto del servizio di Igiene Urbana, a scala di Ambito sovracomunale, con il trasferimento ad ATA della gestione dei servizi comunali medesimi; - le risorse messe a disposizione della Regione Marche nell'ambito della sua specifica programmazione circa i Centri del Riuso.

N.B. gli obiettivi si ritengono validi sino all'eventuale affidamento del servizio di igiene urbana a livello di ambito territoriale.

Organismo/Ente/Società: ANCONAMBIENTE S.P.A.	
PUBBLICA ILLUMINAZIONE: AREA OPERE PUBBLICHE E PROTEZIONE CIVILE	
Obiettivo strategico	<i>Garantire un efficace impiego delle risorse</i>
Missione	<i>10. Trasporti e diritto alla mobilità</i>
Programma	<i>5. Viabilità e infrastrutture stradali</i>
Obiettivo operativo	<p>Obiettivi programmatici generali:</p> <p>a. Conseguimento di un risultato operativo maggiore di zero ($RO > 0$), laddove il risultato operativo è dato dalla differenza tra valore della produzione e costi della produzione (lettere A e B dello schema di conto economico di cui all'art. 2425 c.c.). Il Collegio sindacale dovrà verificare il raggiungimento del suddetto obiettivo dandone evidenza nella relazione al bilancio di esercizio.</p> <p>b. Divieto di procedere ad assunzioni di qualsiasi tipologia in presenza di squilibri gestionali e di risultati di esercizio negativi.</p> <p>c. L'organo amministrativo della società dovrà relazionare sia in fase previsionale che consuntiva, in apposita sezione del budget e della relazione sulla gestione, sui fatti più significativi che hanno inciso sulla voce relativa alla spesa di personale, illustrando le ragioni di eventuali aumenti e scostamenti rispetto al budget iniziale, le azioni attuate e quelle che si intendono attuare per garantire il contenimento degli oneri contrattuali.</p> <p>d. Rispetto delle previsioni di budget e comunicazione in caso di scostamento negativo dalle previsioni, unitamente alle azioni che si intende mettere in campo.</p> <p>e. Trasmissione dei documenti e dei report di cui al regolamento approvato con deliberazione consiliare n. 58/2017, ai fini dei controlli sugli organismi partecipati.</p> <p>f. La società non dovrà procedere alla costituzione o all'acquisto di partecipazioni in altre società che non siano necessarie al perseguimento delle finalità istituzionali del Comune di Ancona, che non svolgano alcuna delle attività elencate nell'articolo 4 del D. Lgs.175/2016 e che non posseggano gli ulteriori requisiti indicati nell'articolo 5, dello stesso decreto. In ogni caso il Sindaco del Comune di Ancona dovrà fornire preventivamente la propria autorizzazione in modo espresso.</p> <p>Obiettivi programmatici specifici:</p> <p>PUBBLICA ILLUMINAZIONE:</p> <p>a) Elaborazione e programmazione di un intervento per la riduzione dei consumi energetici rispetto a quelli registrati nell'ultimo anno concluso, con conseguente calcolo del risparmio per il gestore e del vantaggio economico che può essere garantito al Comune;</p> <p>b) formazione specifica del personale dedicato alla pubblica illuminazione, con focus sulla formazione elettrotecnica;</p> <p>c) avvio di indagini volte a vagliare il grado di soddisfazione degli utenti;</p> <p>d) avvio delle attività necessarie per il passaggio del ramo d'azienda ad Ancona Servizi S.p.A.</p>

Organismo/Ente/Società CONEROBUS S.P.A.	
TRASPORTO PUBBLICO LOCALE: AREA PIANIFICAZIONE URBANA E AMBIENTALE – U.O. MOBILITA'	
Obiettivo strategico	<i>Ridisegnare la struttura comunale, razionalizzare le spese ed implementare equamente le entrate</i>
Missione	<i>10. Trasporti e diritto alla mobilità</i>
Programma	<i>2. Trasporto pubblico locale</i>
Obiettivo operativo	<p>Obiettivi programmatici generali:</p> <p>a. Conseguimento di un risultato operativo maggiore di zero ($RO > 0$), laddove il risultato operativo è dato dalla differenza tra valore della produzione e costi della produzione (lettere A e B dello schema di conto economico di cui all'art. 2425 c.c.). Il Collegio sindacale dovrà verificare il raggiungimento del suddetto obiettivo dandone evidenza nella relazione al bilancio di esercizio.</p> <p>b. Divieto di procedere ad assunzioni di qualsiasi tipologia in presenza di squilibri gestionali e di risultati di esercizio negativi.</p> <p>c. L'organo amministrativo della società dovrà relazionare sia in fase previsionale che consuntiva, in apposita sezione del budget e della relazione sulla gestione, sui fatti più significativi che hanno inciso sulla voce relativa alla spesa di personale, illustrando le ragioni di eventuali aumenti e scostamenti rispetto al budget iniziale, le azioni attuate e quelle che si intendono attuare per garantire il contenimento degli oneri contrattuali.</p> <p>d. Rispetto delle previsioni di budget e comunicazione in caso di scostamento negativo dalle previsioni, unitamente alle azioni che si intende mettere in campo.</p> <p>e. Trasmissione dei documenti e dei report di cui al regolamento approvato con deliberazione consiliare n. 58/2017, ai fini dei controlli sugli organismi partecipati.</p> <p>f. La società non dovrà procedere alla costituzione o all'acquisto di partecipazioni in altre società che non siano necessarie al perseguimento delle finalità istituzionali del Comune di Ancona, che non svolgano alcuna delle attività elencate nell'articolo 4 del D. Lgs.175/2016 e che non posseggano gli ulteriori requisiti indicati nell'articolo 5, dello stesso decreto. In ogni caso il Sindaco del Comune di Ancona dovrà fornire preventivamente la propria autorizzazione in modo espresso.</p> <p>Obiettivi programmatici specifici:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rendicontazione all'Amministrazione da parte del RUP della Società del rispetto della normativa sui lavori pubblici nell'Affidamento dei lavori finanziati con contributi pubblici. Predisposizione rendicontazione a consuntivo delle gare indette con una dichiarazione dei RUP relativa al rispetto della suddetta normativa. • Rendicontazione all'Amministrazione da parte del Presidente della Società del dettaglio dei Km percorsi, partendo da ogni singola linea per il numero dei viaggi effettuati (come da contratto di servizio). Rilevazione, a campione, del numero di utenti trasportati sulla rete comunale. Indicazione delle risultanze nel rapporto annuale ex artt. 27 e 29 del Contratto di Servizio. • Miglioramento della comunicazione ai cittadini delle proprie attività e iniziative anche attraverso forme e mezzi innovativi. Indicazione delle risultanze nel rapporto annuale ex artt. 27 e 29 del Contratto di Servizio. • Collaborazione con l'Ente alla redazione del PUMS e dei relativi piani attuativi.

	<ul style="list-style-type: none"> •Supporto e collaborazione con l'Ente per la partecipazione a bandi di finanziamento e progetti nazionali ed europei. <p>6).Partecipazione al Comitato di Gestione, mediante la condivisione di dati e documentazione necessari al raggiungimento degli obiettivi di razionalizzazione del servizio propri del Comitato.</p>
--	--

Organismo/Ente/Società: MARCHE TEATRO S.C.A.R.L.	
GESTIONE TEATRI: SERVIZIO CULTURA E TURISMO	
Obiettivo strategico	<i>Sviluppare le attività economiche della cultura e del turismo</i>
Missione	<i>5. Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i>
Programma	<i>2. Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</i>
Obiettivo operativo	<p>Obiettivi programmatici generali:</p> <p>a. Conseguitamento di un risultato operativo maggiore di zero ($RO > 0$), laddove il risultato operativo è dato dalla differenza tra valore della produzione e costi della produzione (lettere A e B dello schema di conto economico di cui all'art. 2425 c.c.). Il Collegio sindacale dovrà verificare il raggiungimento del suddetto obiettivo dandone evidenza nella relazione al bilancio di esercizio.</p> <p>b. Divieto di procedere ad assunzioni di qualsiasi tipologia in presenza di squilibri gestionali e di risultati di esercizio negativi.</p> <p>c. L'organo amministrativo della società dovrà relazionare sia in fase previsionale che consuntiva, in apposita sezione del budget e della relazione sulla gestione, sui fatti più significativi che hanno inciso sulla voce relativa alla spesa di personale, illustrando le ragioni di eventuali aumenti e scostamenti rispetto al budget iniziale, le azioni attuate e quelle che si intendono attuare per garantire il contenimento degli oneri contrattuali.</p> <p>d. Rispetto delle previsioni di budget e comunicazione in caso di scostamento negativo dalle previsioni, unitamente alle azioni che si intende mettere in campo.</p> <p>e. Trasmissione dei documenti e dei report di cui al regolamento approvato con deliberazione consiliare n. 58/2017, ai fini dei controlli sugli organismi partecipati.</p> <p>f. La società non dovrà procedere alla costituzione o all'acquisto di partecipazioni in altre società che non siano necessarie al perseguimento delle finalità istituzionali del Comune di Ancona, che non svolgano alcuna delle attività elencate nell'articolo 4 del D. Lgs.175/2016 e che non posseggano gli ulteriori requisiti indicati nell'articolo 5, dello stesso decreto. In ogni caso il Sindaco del Comune di Ancona dovrà fornire preventivamente la propria autorizzazione in modo espresso.</p> <p>Obiettivi programmatici specifici:</p> <p>a. Realizzazione di progetti di educazione teatrale, percorsi per le scuole e iniziative di avvicinamento ai nuovi pubblici;</p> <p>b. Identificare annualmente un portafoglio di partner nazionali e internazionali con cui avviare coproduzioni</p> <p>c. consolidare rapporti con compagnie di riconosciuto prestigio</p> <p>d.Predisporre una sezione dedicata nel budget e nella redazione sulla gestione, contenente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • analisi di spesa del personale; • motivazione degli scostamenti rispetto al budget; • misure attuate per contenere i costi; • pianificazione delle azioni correttive

	<p>e. Introdurre pratiche per ridurre sprechi, consumi e impatti ambientali nell'attività teatrale</p> <p>f. Favorire la parità di genere, la diversità culturale e inclusione sociale nella programmazione</p>
--	---

<p>Organismo/Ente/Società VIVA SERVIZI S.P.A. SERVIZIO IDRICO INTEGRATO: AMBIENTE, VERDE PUBBLICO, DECORO URBANO, DIFESA COSTA, AUTORITA' VAS</p>	
Obiettivo strategico	<i>Riqualificare e salvaguardare il territorio, l'ambiente e il patrimonio esistente</i>
Missione	<i>9. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>
Programma	<i>4. Servizio idrico integrato e distribuzione gas da verificare</i>
Obiettivo operativo	<p><i>Obiettivi programmatici generali:</i></p> <p>a. Conseguimento di un risultato operativo maggiore di zero ($RO > 0$), laddove il risultato operativo è dato dalla differenza tra valore della produzione e costi della produzione (lettere A e B dello schema di conto economico di cui all'art. 2425 c.c.). Il Collegio sindacale dovrà verificare il raggiungimento del suddetto obiettivo dandone evidenza nella relazione al bilancio di esercizio.</p> <p>b. Divieto di procedere ad assunzioni di qualsiasi tipologia in presenza di squilibri gestionali e di risultati di esercizio negativi.</p> <p>c. L'organo amministrativo della società dovrà relazionare sia in fase previsionale che consuntiva, in apposita sezione del budget e della relazione sulla gestione, sui fatti più significativi che hanno inciso sulla voce relativa alla spesa di personale, illustrando le ragioni di eventuali aumenti e scostamenti rispetto al budget iniziale, le azioni attuate e quelle che si intendono attuare per garantire il contenimento degli oneri contrattuali.</p> <p>d. Rispetto delle previsioni di budget e comunicazione in caso di scostamento negativo dalle previsioni, unitamente alle azioni che si intende mettere in campo.</p> <p>e. Trasmissione dei documenti e dei report di cui al regolamento approvato con delibera- zione consiliare n. 58/2017, ai fini dei controlli sugli organismi partecipati.</p> <p>f. La società non dovrà procedere alla costituzione o all'acquisto di partecipazioni in altre società che non siano necessarie al perseguimento delle finalità istituzionali del Comune di Ancona, che non svolgano alcuna delle attività elencate nell'articolo 4 del D. Lgs.175/2016 e che non posseggano gli ulteriori requisiti indicati nell'articolo 5, dello stesso decreto. In ogni caso il Sindaco del Comune di Ancona dovrà fornire preventivamente la propria autorizzazione in modo espresso.</p> <p><i>Obiettivi programmatici specifici:</i> <u>Servizio idrico integrato</u></p> <p>1. Mantenimento dell'80% del fatturato effettuato nello svolgimento dei compiti a favore del Comune di Ancona e degli altri 43 Comuni soci, quale requisito per il mantenimento della partecipazione.</p> <p>2. Attuazione nel triennio 26/28 di ulteriori stralci funzionali delle misure già individuate per il contenimento degli sversamenti a mare nel litorale nord di Ancona; nel 2026 vanno comunque programmati i lavori esecutivi del lotto</p>

inerente il Comune di Ancona.

3.Razionalizzazione /coordinamento con il Comune e con altre Società partecipate circa i lavori di manutenzione della rete idrica negli ambiti pertinenziali della rete viaria programmati annualmente, da concertare con l'Ufficio Viabilità del Comune